

港区立赤坂区民センター  
指定管理者公募要項  
様式集

令和5年2月

港 区

# \*\*\* 目 次 \*\*\*

## 1. 提出書類一覧表（申請）

いずれかを選択の上、申請時に提出してください。

### 1 単独団体による申請の場合

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| 1 - (1) : 公益法人の場合  | 《単独団体用》 |
| 1 - (2) : NPO法人の場合 | 《単独団体用》 |
| 1 - (3) : 医療法人の場合  | 《単独団体用》 |
| 1 - (4) : 株式会社の場合  | 《単独団体用》 |

### 2 複数団体による共同申請の場合

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| 2 - (1) : 公益法人の場合  | 《グループ応募用》 |
| 2 - (2) : NPO法人の場合 | 《グループ応募用》 |
| 2 - (3) : 医療法人の場合  | 《グループ応募用》 |
| 2 - (4) : 株式会社の場合  | 《グループ応募用》 |

## 2. 計画書類一覧表（応募）

すべての団体が、応募時に提出してください。

### \*\*\* ご注意ください \*\*\*

※ 提出書類のうち、副本②につきましては、法人名を記入しないでください。

※ すでに印字されている場合は、黒塗りをして法人名を消してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

1 - (1) : 公益法人の場合 <<単独団体用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア 法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 決算書類(直近の決算期3期分) 収支計算書(収支計算書、正味財産増減計算書、 貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記)	—	1	1	8		
	ウ 事業報告書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	エ 収支予算書(今年度に係るもの)	—	1	1	8		
	オ 事業計画書(今年度に係るもの)	—	1	1	8		
	カ 監事の監査報告書	—	1	1	8		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

1 - (2) : NPO法人の場合 <<単独団体用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア 法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 決算書類(直近の決算期3期分) (収支計算書、貸借対照表、財産目録)	—	1	1	8		
	ウ 事業報告書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	エ 監事の監査報告書	—	1	1	8		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

1 - (3) : 医療法人の場合 <<単独団体用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア 法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 損益計算書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	ウ 貸借対照表(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	エ 株主資本等変動計算書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	オ 付属明細書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	カ 監事の監査報告書	—	1	1	8		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

1 - (4) : 株式会社の場合 <<単独団体用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア 法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 決算書類(直近の決算期3期分) (営業報告書・貸借対照表・損益計算書・注 記事項・株主資本等変動計算書・付属明細 書)	—	1	1			
	ウ 監査報告書	—	1	1			
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

2 - (1) : 公益法人の場合 <<グループ応募用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
	共同事業体構成書	様式A	1	1	8		
	共同事業体協定書兼委任状	様式B	1				
	宣誓書(共同事業体用)	様式C	1				
	安定運営の取組	様式D	1	1	8		
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	-	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	-	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	-	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	-	1	1			
⑦	ア 法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 決算書類(直近の決算期3期分) 収支計算書(収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記)	-	1	1	8		
	ウ 事業報告書(直近の決算期3期分)	-	1	1	8		
	エ 収支予算書(今年度に係るもの)	-	1	1	8		
	オ 事業計画書(今年度に係るもの)	-	1	1	8		
	カ 監事の監査報告書	-	1	1	8		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書(直近の決算期2期分)	-	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

2 - (2) : NPO法人の場合 <<グループ応募用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
	共同事業体構成書	様式A	1	1	8		
	共同事業体協定書兼委任状	様式B	1				
	宣誓書(共同事業体用)	様式C	1				
	安定運営の取組	様式D	1	1	8		
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 決算書類(直近の決算期3期分) (収支計算書、貸借対照表、財産目録)	—	1	1	8		
	ウ 事業報告書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	エ 監事の監査報告書	—	1	1	8		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。



法人等の名称： \_\_\_\_\_

2 - (3) : 医療法人の場合 <<グループ応募用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
	共同事業体構成書	様式A	1	1	8		
	共同事業体協定書兼委任状	様式B	1				
	宣誓書(共同事業体用)	様式C	1				
	安定運営の取組	様式D	1	1	8		
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 損益計算書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	ウ 貸借対照表(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	エ 株主資本等変動計算書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	オ 付属明細書(直近の決算期3期分)	—	1	1	8		
	カ 監事の監査報告書	—	1	1	8		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

2 - (4) : 株式会社の場合 <<グループ応募用>>

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
①	指定管理者指定申請書	様式1	1				
	共同事業体構成書	様式A	1	1	8		
	共同事業体協定書兼委任状	様式B	1				
	宣誓書 (共同事業体用)	様式C	1				
	安定運営の取組	様式D	1	1	8		
②	宣誓書	様式2	1				
③	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1			
④	法人の登記事項証明書 (全部事項証明書) (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑤	印鑑証明書 (申請日前3ヵ月以内に発行されたもの)	—	1	1			
⑥	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1			
⑦	ア法人(団体)等の概要・事業経歴等	様式3	1	1	8		
	イ 決算書類 (直近の決算期3期分) (営業報告書・貸借対照表・損益計算書・注 記事項・株式資本等変動計算書・付属明細書)	—	1	1			
	ウ 監査報告書	—	1	1			
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の 納税証明書 (直近の決算期2期分)	—	1	1			
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1			
⑩	債務の保証について	様式5	1	1			
⑪	類似施設の管理運営実績について	様式6	1	1	8		
	施設運営に関する実績一覧 (任意)	様式6-2	1	1	8		
	施設管理に関する実績一覧 (任意)	様式6-3	1	1	8		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	1	8		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	1	8		

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙 (提出書類一覧表) は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

港区立赤坂区民センター指定管理者公募 計画書類一覧表（応募時）

《単独団体・グループ応募共通》

※すべての団体が、応募時に提出してください。

No.	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正本	副①	副②	団体	区
①	計画書類等提出書	様式9	1	1	8		
1 資金計画等に関する書類							
②	<p>資金・収支計画書 （令和6年度から令和10年度まで） ※各年度における受託経費の増減理由も記載してください。 ※経費削減の具体的な取組について記載してください。 ※「その他経費」は、一括計上は不可です。本部経費については必ず内訳を記載してください。</p> <p>「その他経費」における本部経費の内訳について</p> <p><b>事務管理経費</b> 本社(本部)等による施設支援に係る、人件費等、会議費、出張費等</p> <p><b>運営費</b> 本社(本部)等による施設支援に係るシステム維持管理費、賃借料、光熱水費、リース料等</p> <p><b>租税公課</b> 消費税、事業所税等</p>	様式10	1	1	8		
③	給与・報酬・賃金等に関する規程（最新のもの） （※人件費の積算内訳）	様式自由	1	1	8		
④	<p>受託経費見積書（令和6年度） ※各内訳を示し、積算根拠を明らかにする資料を添付してください。 ※「その他経費」は、一括計上は不可です。本部経費については必ず内訳を記載してください。</p> <p>「その他経費」における本部経費の内訳について</p> <p><b>事務管理経費</b> 本社(本部)等による施設支援に係る、人件費等、会議費、出張費等</p> <p><b>運営費</b> 本社(本部)等による施設支援に係るシステム維持管理費、賃借料、光熱水費、リース料等</p> <p><b>租税公課</b> 消費税、事業所税等</p>	様式11	1	1	8		

2 管理運営計画に関する書類							
⑤	・施設長予定者の勤務した実績 ・施設長としての抱負	様式12	1	1	8		
⑥	・管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方） ・職員配置表 ※港区が定める「指定管理施設職員雇用区分確認表（別紙12）」に基づき作成 ・職員ローテーション表 （雇用区分別 ①月～金 ②土 ③日）	様式13	1	1	8		
		様式13-2					
		様式13-3					
⑦	・職員の確保、育成、活用方法に対する考え方 ア 職員の安定的な確保方法 イ 地域コミュニティの拠点としての区民センター職員をどのように育成・活用するのかについて記載してください。 ウ 職員の接遇に関する考え方や具体的な取組（研修やフォローアップについて）	様式14	1	1	8		
⑧	・施設の設置目的を理解した運営に対する考え方や取組 ・指定管理者が変更となる際の引継ぎ準備（対応や姿勢等）についての具体的な計画	様式15	1	1	8		
⑨	・苦情解決及びサービス評価の取組 ・顧客満足度（CS）への具体的な取組	様式16	1	1	8		
⑩	個人情報保護に関する考え方と具体的な取組	様式17	1	1	8		
⑪	大規模改修で行われる建物のZEB化などを踏まえ、環境に配慮した施設運営のための節電、省エネルギー等の具体的な取組	様式18	1	1	8		
⑫	地震・感染症・防災等、危機管理や、夜間・休日等の緊急対応への取組	様式19	1	1	8		
⑬	法令遵守に関する考え方と具体的な取組	様式20	1	1	8		
⑭	・区が区民避難所（地域防災拠点※）を開設した場合の管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方） ※区民避難所（地域防災拠点）の役割等については、港区ホームページの「港区地域防災計画（震災編）」を参照してください。 ・区民避難所（地域防災拠点）運営支援業務に関する基本的な考え方	様式21	1	1	8		
⑮	再委託を予定している業務 ①委託内容 ②委託を行う理由 ③委託予定金額 ④委託予定先及び選定理由（委託先の条件は、港区の入札参加資格があること、港区における暴力団等の排除措置を受けていないことです。また、区内中小企業や港区シルバー人材センター等を積極的に活用してください。）	様式22	1	1	8		

⑯	施設管理における安全確保（ヒヤリハット事例をどのように処理するか、事故発生防止に役立てる対策等）の考え方及び具体的な対策	様式23	1	1	8		
3 地域の拠点としての計画性に関する書類							
⑰	地域コミュニティの拠点としての赤坂区民センターの考え方	様式24	1	1	8		
⑱	地域団体（※）との協働の考え方と具体的な取組 ※地域団体とは、町会・自治会、商店会、ボランティア団体、大学、企業（社会貢献活動）、NPO、その他地域内で活動する団体を指します。	様式25	1	1	8		
⑲	地区内の保育園、学童クラブ、子ども中高生プラザ、いきいきプラザ、小・中学校等との連携・交流を促進する具体的な取組及び事業	様式26	1	1	8		
4 効果的で質の高いサービス提供に関する書類							
⑳	・赤坂区民センターの施設運営に係る効果的で質の高いサービス提供の基本的な考え方及び具体的な提案 ・SDGsの目標に沿って、赤坂地区の取組と連携した、あらゆる人が利用・参加できる提案	様式27	1	1	8		
㉑	・地域及び施設の特性を生かした質の高い事業提供の基本的な考え方及び具体的な提案 ・各区民センターとの連携についての考え方	様式28	1	1	8		
㉒	・赤坂区民センターは、区内の区民センターで最大の400名収容の音響効果に優れたホールがあり、展示・交流に使用できるホワイエも備えている。ホールをさらに広く活用してもらえるようなイベントの提案	様式29	1	1	8		
㉓	・地域活動情報の収集及び提供の考え方と具体的な提案 ・情報を幅広い世代へ分かりやすく提供するための具体的な取組	様式30	1	1	8		
㉔	自主事業の具体的な提案（公募要項6ページⅡ-1-(3)を参照)	様式31	1	1	8		
㉕	・デジタル技術を活用した効果的な利用者サービス向上の具体的な提案 ・デジタル活用が苦手な利用者に対する対応や取組について	様式32	1	1	8		
5 その他の書類							
㉖	区との連携についての考え方及び具体的な提案	様式33	1	1	8		
㉗	・区内中小事業者の活用及び区民雇用の促進についての考え方 ・高齢者・障害者の雇用促進についての考え方	様式34	1	1	8		

⑳	赤坂区民センター指定管理公募提案書等概要	様式35	1	1	8		
---	----------------------	------	---	---	---	--	--

※ 副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスクングしてください。

※ 本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。