　　年　　月　　日

様式13

法人等の名称：

施 設 長 予 定 者 の 勤 務 し た 実 績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名・年　齢 | | | | | |  | | | |
| 職種・資格等 | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | 施設名 | 施設の種類 | 職　種  役職等 | 特記すべきこと |
| 1 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 2 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 3 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 4 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 5 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 6 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 7 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 8 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 9 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 10 |  | 年 |  | 月 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 | まで |
| 施設長としての抱負 | | | | | | | | | |

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて行を追加してください。

様式14

|  |
| --- |
| 管理運営計画に関する書類  ⑤「苦情解決及びサービス評価・サービス向上の取組」について次のア～エの各項目について貴団体の考えを述べてください。 |
| ア 職員の確保・育成に対する考え方(職員研修に関する考え方を含む)  イ 苦情解決及びサービス評価の取組  ウ 顧客満足度（CS）への具体的な取組  エ その他接遇力の向上のための取組 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １２ポイント」で入力してください。

様式15

|  |
| --- |
| 管理運営計画に関する書類  ⑥「利用者の安全・安心の確保」について次のア～エの各項目について貴団体の考えを述べてください。 |
| ア 個人情報保護に関する考え方と具体的な取組※  ※公的機関等の認証があれば記載してください。  認証している場合は、証拠書類の写しをご提出してください。  イ 環境に配慮した施設運営の取組  ウ 夜間・休日等の緊急対応や地震・防災等、危機管理の体制  エ 浴室等、施設内における事故防止に対する具体的提案 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式15-2

|  |
| --- |
| 管理運営計画に関する書類  ⑥「利用者の安全・安心の確保」について次のオの各項目について貴団体の考えを述べてください。 |
| オ 感染症予防に関する取組  新型コロナウイルス感染症対策等の施設内の衛生管理、職員の健康管理、感染症発生時の対応等の具体的なシミュレーション、業務継続に向けた取組 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

再委託を予定している業務

様式18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 委託内容 | |
|  | |
| 委託を行う理由 | |
|  | |
| 委託予定金額 |  |
| 委託予定先 |  |
| 委託予定先の選定理由 | |
|  | |
| ２ | 委託内容 | |
|  | |
| 委託を行う理由 | |
|  | |
| 委託予定金額 |  |
| 委託予定先 |  |
| 委託予定先の選定理由 | |
|  | |
| ３ | 委託内容 | |
|  | |
| 委託を行う理由 | |
|  | |
| 委託予定金額 |  |
| 委託予定先 |  |
| 委託予定先の選定理由 | |
|  | |

〔委託先の条件〕

　　港区の入札参加資格があること、港区における暴力団等の排除措置を受けていないこと。

　　区内中小企業や（公社）港区シルバー人材センターなどを積極的に活用すること。

※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

|  |
| --- |
| 管理運営計画に関する書類  様式19  ⑨「いきいきプラザの運営に対する基本的な考え方」について、次のア～ウの項目ごとに考えを述べてください。 |
| ア いきいきプラザの運営に対する取組や考え方  イ 利用者の安全確保（セキュリティを含む。）への考え方  ウ 指定管理者が変更となる際の引継ぎ準備(対応や姿勢等)についての具体的な計画 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑩「関係機関や地域と連携した事業の具体的提案」について、ア～エの項目ごとに具体的提案をしてください。また、イ～エについては、アの内容を踏まえて記載するようにしてください。 |
| ア 赤坂地区の特性を踏まえた、利用者が地域での暮らしに生きがいを感じる事業の提案  イ 関係機関や地域との連携・交流の具体的提案  ウ 高齢者相談センター(地域包括支援センター)や介護予防総合センター等との連携についての具体的提案（いきいきプラザの利用頻度が下がった人へのフォローを含む）  エ 地域の高齢者の施設に対するニーズ掘り起こしについての具体的提案 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

様式20

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式21

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| ア「高齢者のいきがいづくり、学びの場」の提供についての具体的提案  ・ひとり暮らし高齢者の利用を促進するための具体的提案  ・仕事を持っている高齢者も参加できるような土日・夜間の事業の実施に関する具体的提案 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式21-2

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| ・男性の利用を促進するための具体的提案 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式22

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| イ 「介護予防、健康づくりの場」の提供についての具体的提案  ・高齢者の介護予防事業についての具体的提案（継続的に取り組むための支援を含む。）  ・高齢者の健康づくりの自主グループづくりと活動支援についての具体的提案(活動場所、時間帯の提供の提案を含む。) | |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式22-2

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| ・体育館（青山いきいきプラザ）を活用した高齢者の健康づくり事業の具体的提案 | |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式23

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| ウ 「ふれあい、コミュニティ活動の場」の提供についての具体的提案  ・老人クラブなど高齢者の自主的活動支援、老人クラブ間の交流の促進についての考え方と具体的提案  ・ひとり暮らし高齢者等に向けた年末年始の事業についての具体的提案 | |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| ・家族での参加など、世代間交流事業の展開についての具体的提案 | |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

様式23-2

様式23-2

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式24

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| エ 地域共生社会の実現に向けたいきいきプラザの役割とそのための具体的提案 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式25

|  |
| --- |
| 地域の拠点としての計画性  ⑪いきいきプラザの事業についての具体的提案についてア～オの項目ごとに具体的提案をしてください。 |
| オ　災害時の応急対応に関する考え方  ・区が区民避難所(地域防災拠点)を開設した場合の管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方）  ・区民避難所(地域防災拠点)運営支援業務に関する基本的な考え方 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式26

|  |
| --- |
| 効率的で質の高いサービスの提供  ⑫ 提案事業 |
| ア いきいきプラザの３つの機能・役割を担い、施設の利用率向上を図るための新たな事業  (実施にあたっては、区と協議していただきます。) |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式26-2

|  |
| --- |
| 効率的で質の高いサービスの提供  ⑫ 提案事業 |
| イ　介護予防に関心のない高齢者を取り込むための就労的アクティビティなどいきがいづくりの新たな提案 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式31

|  |
| --- |
| 効率的で質の高いサービスの提供  ⑮指定管理者としての抱負 |
| いきいきプラザの設置目的を踏まえ、指定管理者としての貴団体の抱負を述べてください。 |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium １2ポイント」で入力してください。

様式32

|  |
| --- |
| その他  ⑯区内中小事業者の活用及び区民雇用の促進についての考え方について述べてください。 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium 12ポイント」で入力してください。

様式33

|  |
| --- |
| その他  ⑰高齢者、障害者の雇用促進についての考え方について述べてください。 |
|  |

※本様式は、Ａ４判片面１枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP明朝 Medium 12ポイント」で入力してください。