

地域魅力伝承事業運営支援業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
1	履行期間と事業規模の関係について	募集要項	1ページ	履行期間が約半年間で、事業規模が6,000,000円(税込)との事ですが、「事業期間として半年間で履行する予算」と理解してよろしいでしょうか。 本事業が次年度以降も継続される場合、次年度の想定事業規模はどのように考えると宜しいでしょうか。	事業規模については、契約締結日から令和7年3月31日までの最大金額です。 次年度の事業規模については、来年度予算の議決をもって決まります。
2	「発注者への機器の貸与」について	仕様書	2ページ	①「発注者への機器の貸与」とは、1ページ目下から9行目にある『①「魅力伝承事業」の会』に於いて必要な「機器類」を想定しており、その際必要な機器類は受託者にて準備せよとの意味と考えてよろしいでしょうか。 ②例えば、イベントとして区内の施設やホールなどを使用する際の機器は、現地に貸出可能なものがある場合は、それらを利用する前提で問題ないでしょうか？ ③『「魅力伝承事業」の会』に於いて必要な「機器類」とは、パソコン、プロジェクター、カメラ等と想定してよろしいでしょうか？	①ご認識のとおりです。 ②貸出可能な機器は使用する形で構いませんが、使用する際に係る経費は受託者負担となります。 ③パソコン、プロジェクター、カメラのほか、会の要旨等作成用のレコーダー等を想定しています。会の内容に応じて、必要な機器類について、発注者と協議してください。麻布地区総合支所内の会議室で行う会議の際は、協働推進課のプロジェクターを使用できます。
3	写真の活用におけるデータ加工について	仕様書	2ページ	「発注者が指定する形式にデータを加工すること」「別事業で実施している・・・支援を行うこと」に関して、を具体的にご教示ください。 スキルやボリュームなどの点において、「本業務を完遂できる十分な体制」をご提案するために必要です。	現在、「麻布未来写真館写真等データ移行等業務委託（以下、「データ移行業務」という。）」を別の委託業務で実施しています。「地域魅力伝承事業」において撮影した写真データの一部を、「データ移行業務」の受託者へ受け渡すとともに、既存の専用サイトへの掲載等の支援を行っていただきます。
4	プロポーザル参加表明書兼参加資格申請書の「申請者」について	事業候補者選定基準	3ページ	共同事業体とする場合、様式2の事業者名は、仕様書 別紙2に示されている「適切に設定された共同事業体の名称」を記載すればよろしいでしょうか。 その場合、様式2の代表者職・氏名の「職」は、代表者自らの企業名と職掌・氏名を記載するのでしょうか。 (様式3-2の記載要領と同じでしょうか?)	共同事業体の名称は任意です。「適切に設定された共同事業体の名称」であれば構いません。 代表者職は、代表企業の代表者職です。
5	様式2、様式3-2、様式3-3の印鑑の種類	様式2、様式3-2、様式3-3		様式2、様式3-2の、代表職・氏名欄の捺印は会社代表印(会社実印)とすべきでしょうか。個人の認印で宜しいのでしょうか。 様式3-3の、代表者名欄の捺印は、代表者の認印と判断しております。宜しいでしょうか。 様式3-3の、受任者使用印鑑は、事業受託後に受託者(代表企業=受任者)が使用する印鑑について、ここに捺印して届け出るという理解で宜しいでしょうか。	捺印はすべて、個人の認印ではなく、会社実印(代表者印)です。 様式3-3の受任者使用印鑑については、ご認識のとおりです。

地域魅力伝承事業運営支援業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
6	(4) 提出資料 ⑥登記簿謄本	募集要項	4ページ	「※該当する場合のみ(登記簿謄本)提出」と書かれていますが、共同企業体を結成し参加申請する場合において、代表事業者と構成事業者双方の登記簿謄本原本を提出するという事でしょうか。	港区の競争入札参加資格登録がない者を構成員とする共同事業者の場合には、当該事業者の登記簿謄本を提出してください。 ※入札参加資格がある事業者は不要
7	「会」の開催日	仕様書	1ページ	「会の運営支援に関すること」月1回のペースとのことですが、曜日の指定はございますか？	特に指定はありませんが、会の中で参加者同士の相談により次回の日程が決まることが多いです。
8	会運営支援に関すること	仕様書	1ページ	月1回の会議について、出席メンバーと開催時に会議で必要となる資料内容をご教示いただけますでしょうか？また、出席者のスケジュール及び連絡調整は委託者と受託者どちらが行いますでしょうか？	出席メンバーについては契約締結後お伝えしますが、人数は15~20名程度/回と想定しています。 会議時の必要資料は式次第と当日必要となる配布物です。配布物の詳細は、各会議前に発注者と受託者との協議により決定します。 出席者への連絡調整は発注者が行うことを基本としますが、受託者にサポートをお願いする場合があります。 なお、会の実施については「原則1回」としてはいますが、「分科会の実施」や「複数回の実施」などを拒むものではありません。受注者側で自由提案をお願いします。
9	講演会やまち歩き参加者を小中学生とした場合学校などの協力依頼について	仕様書	2ページ	魅力伝承事業の活動取組支援に関して、講演会などを企画した場合、小中学生を対象とした場合、募集や告知に関して学校協力の依頼は委託者で行っていただけますでしょうか？	委託者側の可能な範囲で依頼は行いますが、募集者告知に係る配布物などのデータ制作経費は、受託者の負担とします。(印刷については、委託者が別途委託します。)
10	講演会やまち歩きの参加費について	仕様書	2ページ	魅力伝承事業の活動取組支援に関して、講演会などを企画した場合、参加料無料設定となりますでしょうか？	ご認識のとおりです。
11	利用可能な区有施設について	仕様書	2ページ	パネル展示及び講演会で使用可能な港区区有施設がありましたら教えていただきたいです。	使用可能な区有施設については、条件に応じて都度確認の上で決定します。

地域魅力伝承事業運営支援業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
12	講師について	仕様書	2ページ	講演会で登壇した実績のある麻布地区でゆかりのある講師の方はいましたら参考までに教えてください。もし、このような方に登壇してもらいたい等のご要望ありましたらご教示いただけますでしょうか？	令和5年度は「遠藤幸雄とシネマパラダイスの時代」「高峰秀子と松山善三が暮らしたまち 麻布」を実施しました。麻布地区に関するテーマの講演であれば、講師は麻布地区にゆかりがなくても構いません。登壇を希望する講師は今のところありません。受注者の自由提案をお願いします。
13	実施会場について	仕様書	2ページ	パネル展・講演会実施時の指定会場はございますでしょうか？	令和5年度は、下記の会場でパネル展を行いました。 <ul style="list-style-type: none"> ・麻布管内いきいきプラザ ・港区役所1階ロビー ・フジフィルム スクエア ミニギャラリー 今年度も同規模の実施を想定していますが、予算規模内において受注者側での自由提案も積極的にお願いします。 そのほか、現在下記の場所で常設展示を行っており、今後も引き続き展示を予定しています。 <ul style="list-style-type: none"> ・有栖川宮記念公園管理事務所展示スペース ・麻布地区総合支所2階通路 ・麻布区民協働スペースロビー ・都立中央図書館2階通路 ・東洋英和女学院本部・大学院棟1階学院資料・村岡花子文書展示コーナー脇 ・港区立高陵中学校 ・麻布地区総合支所 階段（地下1階～2階） 講演会実施の際の指定の会場はありません。
14	魅力伝承事業の会のメンバーについて	仕様書	1ページ	魅力伝承事業の会のメンバーを教えてください。これまでの「麻布未来写真館」分科会と「あざぶ達人ラボ」メンバーで構成されるのでしょうか。または新しいメンバーで構成されるのでしょうか？	構成メンバーについては、旧「麻布未来写真館」及び旧「あざぶ達人ラボ」のメンバーとなります。新規の加入も受け付けております。
15	部会員の自主活動について	仕様書	2ページ	部会員の自主活動にはどんなものがあるのでしょうか。具体的にご教示いただければ幸いです。	主に麻布地区における「まち歩き」の下見や、区有施設における「ミーティング」などです。その他、メンバーの発案による活動を実施する可能性があります。

地域魅力伝承事業運営支援業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
16	広告について	仕様書	2ページ	仕様書6(1)①カの「広告掲出」について、具体的にご教示いただければ幸いです。	特に指定はありません。受注者の自由提案をお願いします。
17	「麻布未来写真館」で撮影・収集した写真等の点数について	仕様書	2ページ	旧「麻布未来写真館」で撮影・収集した写真等の点数はどの程度ございますか。	約3,000点です。 そのうち、「地域事業活性化プロジェクト」専用サイト用への加工は1,000点程度を予定しています。 また、旧「麻布未来写真館」で既に作成済みのパネルは200点程度です。
18	「地域事業活性化プロジェクト」専用サイトへの提示及び実施のための支援について	仕様書	2ページ	「地域事業活性化プロジェクト」専用サイトへの提示及び実施のための支援について具体的にご教示いただけますか。サイト内に写真に関する専用ページを受託者が作成するというのでしょうか？	現在、「麻布未来写真館写真等データ移行等業務委託（以下、「データ移行業務」という。）」を別の委託業務で実施しています。「地域魅力伝承事業」において撮影した写真データの一部を、「データ移行業務」の受託者へ受け渡すとともに、既存の専用サイトへの掲載等の支援を行っていただきます。専用サイトの作成は必要ありません。
19	活動報告書について	仕様書	2ページ	旧「麻布未来写真館」で発行していた活動報告書は無くなり、今回の事業で作成する活動報告書に変わる認識でよろしいでしょうか？ また、履行期間の令和6年10月～令和7年3月までの活動報告を掲載するという認識でよろしいでしょうか？	活動報告書の内容及び体裁については、受注者の自由提案とします。 期間については、ご認識のとおりです。
20	参加資格について	募集要項	1ページ	当社は港区物品買入れ等競争入札参加資格を有していますが、このほど代表者が交代したため、代表者が前任者になっている状態です。修正申告は速やかにいたしますが、今回のプロポーザル参加に際して、提出までに間に合わない可能性があります。追加の提出資料（登記簿謄本など）が必要でしょうか。	修正申告が提出までに間に合わない場合は、「○日付で代表者を変更した」といった旨の文書（様式は不問）を併せてご提出願います。