様式５

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）港区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

運　営　提　案　書

港区放課GO→クラブなんざん運営事業候補者募集要項に基づき、運営についての提案書類を次のとおり提出します。

＜提出書類＞

　　運営提案書（様式５・本紙）

　　１　基本理念（様式５-１(1)・(2)）

　　２　管理運営（様式５-２(1)～(6)）

　　３　安全対策・危機管理（様式５-３(1)～(6)）

　　４　事業内容（様式５-４(1)～(8)）

　　５　受託に関する経費（見積書）

|  |
| --- |
| 会　社　名  担当者氏名 |
| 連絡先住所 |
| 連絡先電話 |
| ＦＡＸ |

様式５-１(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| １　基本理念  (１)事業展開にあたっての考え方・基本方針 |
|  |

様式５-１(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| １　基本理念  (２)児童の健全育成の考え方・取組 |
|  |

様式５-２(1)

**運 営 提 案 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　管理運営  (１)責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績） | | | | | | | | | | | |
| 氏名・年齢 | | | | | | | |  | | | |
| 職種・資格等 | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | 施設名 | 施設の種類 | 職種  役職等 | 特記事項  （主な担当業務内容等） |
| １ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ２ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ３ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ４ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ５ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ６ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ７ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ８ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ９ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 10 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 11 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 12 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ※施設の種類は、様式４の略称を記入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 【施設長としての抱負】 | | | | | | | | | | | |

様式５-２(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (２)責任者・職員の配置について（配置数、常勤（週５日以上勤務）、非常勤の別）  ※学童クラブ担当職員については、「港区放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」及び同条例施行規則において規定する人員配置基準・資格要件に基づいて配置してください。 |
|  |

様式５-２(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (３)勤務体制について（通常時、学校の長期休業日等における実施日の配置及び勤務体制表）  ※①月～金曜、②土曜、③学校休業日（三季休業日等）に分けて作成してください。 |
|  |

様式５-２(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (４) 人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について |
| ①人材確保・職員採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について  ②職員の人材育成について（研修体制・期間及び内容の具体的な提案）  ③職員の定着のための考え方や取組 |

様式５-２(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (５) 職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて |
|  |

様式５-２(6)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (６)マニュアルの整備について  ア　マニュアル名の一覧  イ　上記アに記載のマニュアル毎の目次  ※　目次の紙面上にマニュアル名が表記されている場合は写し可 |
| **ア　マニュアル名の一覧**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | マニュアル名 | No | マニュアル名 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ※不足の場合は、行を追加してください。  **イ　上記アに記載のマニュアル毎の目次**  別紙のとおり |

様式５-３(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　安全対策・危機管理  (１)日常的な児童の安全確保の取組について（出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組） |
|  |

様式５-３(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　安全対策・危機管理  (２)事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について |
|  |

様式５-３(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　安全対策・危機管理  (３)施設の衛生管理、（新型コロナウイルス感染対策含む）事故予防に関する取組について |
|  |

様式５-３(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　安全対策・危機管理  (４) おやつの提供について（発育に合わせたおやつの内容、アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組） |
|  |

様式５-３(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　安全対策・危機管理  (５)個人情報の適切な取り扱いに関する取組について |
|  |

様式５-４(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容  (１)年間事業計画について |
|  |

様式５-４(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容  (２)児童の状況や年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について |
|  |

様式５-４(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容  (３)児童の人権への配慮や児童からの相談に対する対応について |
|  |

様式５-４(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容  (４)保護者への対応について（子育て支援・クレーム対応等） |
|  |

様式５-４(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容  (５)小学校や周辺施設、地域や地元町会等との連携、協力について |
|  |

様式５-４(6)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容  (６)障害のある児童への配慮について |
|  |