

港区立麻布子ども中高生プラザの指定管理者の公募に関する質問書回答

| | 質問項目 | 質問内容 | 回答 |
|---|------------|---|---|
| 1 | 公募要項 9ページ | 清掃、警備及び設備の保守点検など専門性の高い個別業務等については、区の事前承認を得た場合に限り、再委託可能とあります。現在の指定管理者が行っている委託業務の一覧と項目ごとの金額をご教示お願い申し上げます。 | <ul style="list-style-type: none"> ・運動器具、遊具等に関する保守点検業務委託 ・粗大ごみ廃棄業務委託 ・学校110番非常通報装置保守点検業務委託（別紙3のとおり） ・ホームページバージョンアップ業務委託 契約金額については、港区情報公開条例第5条第1項第2号に該当するため、回答できません。 |
| 2 | 公募要項 4ページ | ご明示いただきました支出に関しまして以下、令和2年～4年の3か年分ご教授お願い申し上げます。 <ul style="list-style-type: none"> ・職員人権費の常勤と非常勤の内訳 ・光熱水費（電気料金、ガス料金、水道料金）の使用量と金額 ・修繕費の項目と金額 ・事業運営費の項目と金額 ・施設管理経費の項目と金額 ・その他の経費の項目と金額 | 項目ごとの契約金額（内訳）については、港区情報公開条例第5条第1項第2号に該当するため、回答できません。光熱水費の使用量については別紙1、各指定管理料の支出項目は別紙2をご参照ください。 |
| 3 | 公募要項 5ページ | 現在開催の基本事業、提案事業、自主事業の事業名一覧をご教授お願い申し上げます。 | 公募要項3ページ（9）外部サイトのリンク先から施設のホームページをご参照ください。 |
| 4 | 公募要項 5ページ | 現在の職員様は25名（令和4年度 指定管理者評価票）となっておりますが、部門担当ごとの配置人数をご教授お願い申し上げます。また、現在の職員様で対応している多言語対応の言語をご教授お願い申し上げます。 | 職員配置、多言語対応については、応募者の提案の範疇となるため、例示できません。 |
| 5 | 公募要項 7ページ | 現在の指定管理者で行っている法定点検がございましたら項目と金額をご教授お願い申し上げます。 | 指定管理者が実施している法定点検はありません。 |
| 6 | 公募要項 14ページ | 備品台帳につきましてご教授お願い申し上げます。また現指定管理者の持ち込みで指定管理者が変更になることでなくなる物品がございましたらご教授お願い申し上げます。 | 備品台帳については、別紙4をご参照ください。また、台帳内の備品について、指定管理者が変更になることでなくなる備品はありません。 |
| 7 | | 現指定管理者でのリース契約の項目と金額をご教授お願い申し上げます。 | 現指定管理者でのリース契約は、パソコン類（ノートパソコン、デスクトップ、サーバー、ルーター等）、プリンターに係る契約があります。なお、金額については、港区情報公開条例第5条第1項第2号に該当するため、回答できません。 |
| 8 | 様式38 | 現指定管理者でのシルバー人材センター活用がございましたらご教授お願い申し上げます。 | 現指定管理者でのシルバー人材センター活用の実績はありません。 |

| | | | |
|----|------------|---|--|
| 9 | 公募要項 17ページ | 募集要項に記載がなく、現地見学会で第二次審査において施設長となる者がプレゼンテーションとありましたが、予定の候補者でよろしいでしょうか。第二次審査でプレゼンテーションした者が施設長として赴任が必須でしょうか。 | 第二次審査については、施設長候補者（予定）にご出席いただきます。原則、施設長候補者の変更は認められません。 |
| 10 | 公募要項 22ページ | 説明会の際、データ提出について口頭でお伝えいただきましたが、念のため回答書への記載等、文面での伝達をお願いいたします。 | 正本及び副本②については、電子媒体（CD-R）も1部ご提出ください。ファイル形式はPDF及びマイクロソフト社製Word又はExcelとします。 |
| 11 | 公募要項 22ページ | 配布されている様式集のWordデータだけではなく、同じようにPowerPoint化して書式を作成してもよろしいでしょうか | 様式が定められているものは、所定の様式を使用してください。 |
| 12 | 公募要項 22ページ | 文字フォントの指定がありますが、図やイラストに使用するフォントも指定に従う必要がありますでしょうか | 図やイラストに使用するフォントについての指定はありません。 |
| 13 | 公募要項 22ページ | 挿入する図やイラストに関してサイズなどの制限はございますでしょうか | ありません。 |
| 14 | 公募要項 4ページ | 本施設の日常清掃・定期清掃の費用は職員人件費に含まれているでしょうか。含まれている場合は、シフト時間・定期清掃回数等が分かる資料を頂きたいです。含まれていない場合は、清掃費用はどの項目に含まれているかご教授いただきたいです。 | 本施設の清掃は複合施設の主たる管理者であるいきいきプラザを管理する指定管理者が実施しています。 |
| 15 | 公募要項 4ページ | 施設管理経費の詳細な内訳についてご教授いただきたいです。 | 施設管理経費の項目については、別紙2をご参照ください。契約金額については、港区情報公開条例第5条第1項第2号に該当するため、回答できません。 |
| 16 | 公募要項 4ページ | 本施設の維持管理対象設備の機器リスト・点検回数等が分かる資料を頂きたいです。 | 【運動器具、遊具等に関する保守点検】 ・バスケットゴール 年1回程度 ・肋木保守点検 年1回程度 ・卓球台保守点検 年1回程度 【学校110番非常通報装置保守点検】（別紙3のとおり） |
| 17 | 公募要項 6ページ | 複合施設の主たる管理者は、いきいきプラザを管理する指定管理者であり、建物の全体管理と共有部の維持管理を責務とします。とございますが、本施設は専有部と認識しております。専有部の維持管理経費は指定管理者が行う認識でよろしいでしょうか。また、維持管理費用の総額はどの支出の項目に反映されているのかご教授いただきたいです。 | お見込みのとおりです。なお、維持管理費用については、施設管理経費の項目で積算し、施設や設備等の修繕、備品等の修理に係る費用については、修繕費の項目で積算してください。詳細は公募要項12ページをご参照ください。 |