ＢＣＰテンプレート

|  |
| --- |
| １．基本方針と想定する災害＜　　　　　　　　　　　　　　　　＞ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本方針 | 重視するリスク | 重点課題 |
| １．  ２．  ３．  ４．  ５． |  |  |

|  |
| --- |
| ２．重要商品の決定 ＜復旧目標時間と具体的重要業務＞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 | | |
| 重要商品  ※商品・サービスの種類 |  | | |
| 主要な経営資源  （所在地） |  | | |
| **目標復旧時間** |  | | |
| 重要商品継続のための緊急時具体的業務 | 具体的業務の内容 | 代替案１ | 代替案２ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ＢＣＰテンプレート

作成日

　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| ◆緊急時資金繰り計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） |

**資金繰りは、緊急事態発生時、事業が中断した場合、事業継続を進める上で大きな要素となります。**

**混乱時においても、冷静な対応が進められるよう、あらかじめ資金繰りの計画を立てておきましょう。**

**●復旧費用 　　＜建物全壊時＞ ＜建物半壊時＞**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 復旧期間目標 | 復旧費用概算 |  | 復旧期間目標 | 復旧費用概算 |
| 建物 | 日 |  |  | 日 |  |
| 機械装置・設備 | 日 |  |  | 日 |  |
| 棚卸資産 | 日 |  |  | 日 |  |
| 通信 | 日 |  |  | 日 |  |
| ライフライン | 日 |  |  | 日 |  |
|  | 日 |  |  | 日 |  |
| その他 | 日 |  |  | 日 |  |
| 資産関係計 | 日 |  |  | 日 |  |
| 事業中断損失 | 日 |  |  | 日 |  |
| **合計推定** | 日 |  |  | 日 |  |
| **必要資金** | 日 |  |  | 日 |  |

**●手元資金の積算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　類 | 金　額 | 投入時期 | 備　考 |
| 現金 |  |  |  |
| 預金 |  |  |  |
| 損害保証金 |  |  |  |
| 会社資産売却 |  |  |  |
| 経営者拠出 |  |  |  |
| **合　計** |  |  |  |

**●加入保険の状況**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　類 | 保険会社 | 連絡先 | 保険証番号 | 免責額 | 補償限度額 | 補償範囲 |
| 火災保険 |  |  |  |  |  |  |
| 地震保険 |  |  |  |  |  |  |

**●資金調達先の確認　※上記の検討で、マイナスの場合に必要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金調達先 | 連絡先（担当者） | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |