

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館の設置目的を踏まえ、指定管理者としての抱負を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館の管理運営業務では、文化財である建物の活用により教養の向上と文化の発展に寄与するため、職員の高い資質や意欲の確保が求められます。次のア、イの項目ごとに事業者としての考えを述べてください。

ア 職員の確保・育成に対する考え方

イ 苦情解決及びサービス評価の取組

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

令和 年 月 日

法人等の名称： \_\_\_\_\_

## 業務責任者予定者の勤務実績

氏名・年齢					
職種・資格等					
		施設名	施設の種類	職種 役職等	特記すべきこと
1	年 月 から				
	年 月 まで				
2	年 月 から				
	年 月 まで				
3	年 月 から				
	年 月 まで				
4	年 月 から				
	年 月 まで				
5	年 月 から				
	年 月 まで				
6	年 月 から				
	年 月 まで				
7	年 月 から				
	年 月 まで				
8	年 月 から				
	年 月 まで				
9	年 月 から				
	年 月 まで				
10	年 月 から				
	年 月 まで				

郷土歴史館という文化施設の特性を踏まえた業務責任者として、今までの経験・経歴を具体的に挙げて、実施したいことを述べてください。あわせて市販の履歴書を添付してください。ただし履歴書記載内容のうち、写真、本籍、住所、生年月日等の業務に関わらない個人情報記入しないでください。

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて行を追加してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館では、建物設備の管理等に加え、各種事業等が良好に機能する組織を求めています。  
職員体制・勤務体系について考えを述べてください。

※職員ローテーション表（雇用区分別 ①月～金、②土、③日・祝日・12/28）を添付してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館の安定的な管理運営が実現されるよう、職員の確保が望まれます。職員の資質向上のための職員研修について、次のア、イ、ウの項目ごとに考えを述べてください。

ア 職員の接遇能力向上・専門知識の取得に向けた具体的な取組

イ 研修体制と研修内容について、具体的な取組

ウ 質の高い事業運営体制を実現する管理者層の研修体制・研修内容の具体的な取組  
(管理者層となる職員に対して、その能力アップ、リーダーシップの向上、マネジメント能力の向上等につながる研修の内容とその実施回数、時期等を具体的に明示してください)

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館では、来館者に対応する最前線に位置するのが、アテンダント業務です。アテンダントのよりよい活用や良好な体制保持が、施設としての魅力に欠かせない大切な要素になります。また、こうした現場の業務を事業者全体としてバックアップしてゆくことが重要です。郷土歴史館運営の考え方について、次のア、イ、ウの項目ごとに考えを述べてください。

ア アテンダント業務、学芸業務支援等歴史館運営の基本的な考え方及び具体的な取組

イ アテンダント業務、図書閲覧室等に係る人員配置の考え方

ウ 運営業務を支援する本社機能の体制についての考え方と具体的な取組

日々の区からの事務連絡、問い合わせ等の対応に際して、現場で機動的な対応が難しい場合などに、本社の担当者がどのようにバックアップし、対応するのか、具体的な体制と方法・手段を明示してください)

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

郷土歴史館では、魅力的な文化施設であるための一要素として、カフェ施設を展開しています。文化の発信や文化交流に寄与する趣旨の側面などから、アイデアにあふれたカフェ事業が展開されることを期待されています。カフェ事業について、文化財施設にふさわしいメニューに関する基本的な考え方及び具体的な取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

郷土歴史館では、文化施設として訪れる来館者の期待に応え、魅力的なミュージアムショップ事業が展開されることを望んでいます。ミュージアムショップ事業について、次のア、イの項目ごとに考えを述べてください。

ア ミュージアムショップ事業の基本的な考え方

イ グッズ販売に関する考え方及び具体的な取組

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。



法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館の基本的な管理運営は、建物管理と接客等の人的サービスを大きな柱とした組織体制で展開しています。これらがそれぞれ十分な機能を発揮し、同時に互いに連携した良好な業務が行われるため、以下のアからウの管理業務について、質の確保と効率化の考え方及び具体的な取組を述べてください。

ア 総合案内

イ 清掃

ウ 保安警備

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館の建物は、昭和 13 年に竣工した歴史的建造物です。郷土歴史館の運営にあたっては、建物を最大限活用し、魅力を発信することが求められます。郷土歴史館の管理や活用にあたっての考え方や取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

来館促進に関する考え方及び具体的な取組、広報・情報発信事業に関する考え方及び具体的な取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

他の施設との交流やイベント等の充実などが利用者増や来館者促進につながります。情報交換・交流に関する考え方及び具体的な取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

若年層の利用者増につながる事業の考え方及び具体的な取組を述べてください。

ア 区立小学校在学中 1 回は郷土歴史館を訪問・観覧できるようにするための取組を提案してください。

イ 若年層の来館を増やすための考え方、具体的な取組を提案してください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

郷土歴史館及び港区の歴史、文化への興味や関心を高めることができる自主事業に関する考え方を述べ、自主事業計画書を提示してください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**事業運営に関する書類**

再委託を予定している業務について、次のアからエの項目ごとに考えを述べてください。

- ア 委託内容
- イ 委託を行う理由
- ウ 委託予定金額
- エ 委託予定先及び選定理由

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**安全対策・危機管理に関する書類**

利用者の安全対策・防犯対策に対する考え方と具体的な取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。



法人等の名称： \_\_\_\_\_

**安全対策・危機管理に関する書類**

防災等への取組、災害への危機管理、夜間・休日等の緊急対応など、危機管理体制の考え方と具体的な取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**安全対策・危機管理に関する書類**

災害発生時の対応について、次のア、イの項目ごとに考えを述べてください。

ア 緊急時の対応についての考え方と、具体的な管理体制

イ 広域避難場所としての基本的な考え方

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**安全対策・危機管理に関する書類**

個人情報保護に関する考え方と具体的な取組を述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**その他**

障害者及び区民雇用の促進、区内中小事業者の活用について考えを述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**管理運営計画に関する書類**

郷土歴史館が入る「ゆかしの杜」は、区民協働スペースやがん在宅緩和ケア支援センター、子育て関連施設などが入る複合施設となっています。複合施設としての効果的な管理運営について、具体的な提案と考えを述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11ポイント」で入力してください。

法人等の名称： \_\_\_\_\_

**その他**

現行の指定管理業務受託者との業務引継計画について考えを述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「BIZ UDP 明朝 Medium 11 ポイント」で入力してください。