

令和元年度 指定管理施設検証シート

【基本情報】

(令和2年3月31日現在)

施設名	港区立郷土歴史館			所管課	図書文化財課		
指定管理者	アクティオ・東急コミュニティー共同事業体			募集方法	公募		
障害者雇用率 (令和2年3月)	1.61%			利用料金制	×	使用許可権限	×
指定期間	平成30年11月1日から令和6年3月31日まで			グループ化			

【職員体制】

	常勤			非常勤			合計	平均年齢
	正規	非正規		正規	非正規			
職員数(人)	13	2	11		48	4	44	61 48 歳
職員体制の状況	アクティオ株式会社が代表企業となり、施設運営はアクティオが、設備維持管理については東急コミュニティーが受け持つ。業務責任者1名 維持管理業務責任者1名、業務責任者補佐1名 副業務責任者3名 事務室職員9名、設備員1名、総合案内スタッフ10名、アテンダントスタッフ35名で構成されている。							
職員の退職状況 (人/年)	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	備考		
				6	14			

【事業実績】

項目	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	備考
来館者数				66,179	134,451	コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年3月1日から事業を中止し、令和2年3月28日から休館
事業数				12	34	
事業参加者数				901	4,228	
チラシ等発行件数				28	51	
チラシ等発行数				227,418	989,150	

【財務状況】

項目(単位:円)	27年度	28年度	29年度	30年度	元年度	備考
収支(実績)	収入			200,438,679	443,723,509	
	指定管理料			199,546,174	441,459,458	
	利用料金			-	-	
	事業収入				0	56,000
	区補助金				-	-
	その他				892,505	2,208,051
	支出				177,767,349	429,811,937
	職員人件費				52,979,831	142,022,018
	事業運営費				31,212,828	74,177,951
	施設管理経費				46,737,731	104,420,803
	光熱水費				19,299,151	42,303,377
	修繕費				248,616	8,994,148
	その他				27,289,192	57,893,640
差引収支額				22,671,330	13,911,572	
指定管理料 区への返還額				21,234,505	14,075,202	
提案時の指定管理料上限額				216,757,174	459,703,476	

年度協定書の額				199,546,174	441,459,458	
---------	--	--	--	-------------	-------------	--

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	港区立郷土歴史館条例に基づき、設置目的等を達成するとともに、基本協定等に規定する業務を実施しています。	基本協定・年度協定に基づき、業務を実施するとともに、区との連携を図り、郷土歴史館を運営しています。
	サービス提供の状況	毎月第3木曜日、年末年始、特別整理期間を除き開館しています。	休館日においても、併設施設が開館している場合があります。建物全体の対応も行っています。
	利用者アンケートの実施状況	特別展示室、常設展示室、休憩室等にアンケートを設置するほか、総合案内、図書室、講座実施時にアンケートを実施し、毎月集計・分析を行っています。	アンケート結果に基づき、適宜、改善等を実施しています。
	第三者評価の実施状況	新規施設のため未実施	R3年に実施
	運営協議会等の開催状況	月1回、現場指定管理者、本部、区との定例会を開催し、現状認識・課題・事業等について、報告・協議等を行うとともに、併設施設との情報交換も実施しています。	区との定例会において、現場だけでなく、本部との情報共有も図り、適切な施設運営を行う体制を構築しています。
	公平な運営	誰もが利用できる施設であることから、来館者での”目配り、気配り、心配り”に配慮して対応しています。	大きな苦情は少なく、適切な運営を行っています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	無駄のない人員構成と無理のないシフトが組める効率的な体制を構築しています。また、施設運用に必要な知識等の内部訓練を適宜実施しているほか、語学能力、接遇能力向上のための外部研修も実施しています。	適切な人員体制を構築しており、台風等による緊急の対応も迅速かつ適切に行っています。また、休館日を利用した内部研修を開催するだけでなく、外部研修も適宜実施しています。
	職員の労働条件	就業規則、法令に則り労働条件を定めています。残業時間の振返りや有休管理を行い、働きやすい職場環境の構築を実践しました。	勤怠管理を適切に実施し、法規を遵守していると認められます。
	施設・設備の維持管理	定期的な点検・清掃を実施するとともに、適宜、不具合箇所の修繕を行っています。	定期点検・清掃のほか、適宜、点検・不具合箇所の修繕を行っています。
	施設の安全管理	危険箇所の洗い出し、修繕等を適宜実施しています。	施設管理責任者やスタッフが常に利用者の安全に配慮し、不具合箇所における対応を行っています。
	防災・危機管理対応	施設全体での定期的な訓練を行うとともに、警備職員による様々な想定項目による訓練を実施しています。また、区が開催している危機管理講習等にも積極的に参加をしています。	併設施設との合同訓練のほか、警備単独での訓練を実施するなど、防災・危機管理に取り組んでいます。
	情報管理	区が実施した情報セキュリティーセミナーの受講のほか、個人情報保護研修を開催するなど、情報管理を適切に取り扱っています。	情報管理を適切に実施するための取り組みを行っています。
	環境への配慮	環境マネジメント研修を受講し、環境配慮に対する意識の醸成を行っています。	博物館施設であることから、資料保護のために節電等が難しい面がありますが、節電・節水に努めています。
	会計及び指定管理料	共同事業体であることから、それぞれの担当分野において、適切な会計処理を行っています。	共同事業体それぞれで、適切な会計処理を行っています。
	地域貢献	併設施設との連携のほか、近隣施設や区施設との交流などのほか、近隣への訪問等を実施しています。	併設施設との情報交換や近隣への訪問等により、地域との交流を図っています。

【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施 状況等)	8月に社内モニタリングを実施し、不備事項について見直し・是正を行った。新型コロナウイルス対策では2月頃から消毒運用を始めるなど、施設内の安全安心に関わる業務を設備・清掃・警備、併施設と連携をとり積極的に行った。週1回以上のイベント、文化財に指定された建物のセルフ見学プログラムの充実、区の協力を得て映画・ドラマ撮影などで建物の魅力を効果的にアピールし来館促進に努め、学芸員と連携し来館者満足度の高い展示を行うことができた。
所管部門評価	誰もが安全に安心して利用できるよう配慮しており、併施設との連携等を適切に行っています。また、歴史館運営において、魅力的な事業を展開し、来館者の増加に努めています。