

# 令和2年度 指定管理施設検証シート

別紙3

## 【基本情報】

(令和3年3月31日現在)

施設名	港区立郷土歴史館	所管課	図書文化財課		
指定管理者	アクティオ・東急コミュニティー共同事業体	募集方法	公募		
障害者雇用率 (令和3年3月)	アクティオ(株) 2.55% (株) 東急コミュニティー 2.39%	利用料金制	×	使用許可権限	×
指定期間	平成30年11月1日から令和6年3月31日まで グループ化				

## 【職員体制】

	正規			非正規			合計	平均年齢
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数(人)	8	4	4	49	10	39	57	50 歳
職員体制の内訳	アクティオ株式会社が代表企業となり、施設運営はアクティオが、設備維持管理については東急コミュニティーが受け持つ。業務責任者1名 維持管理業務責任者1名、業務責任者補佐1名 副業務責任者3名 事務室職員9名、設備員1名、総合案内スタッフ9名、アテンダントスタッフ32名で構成されている。							
職員の退職状況 (人/年)	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	備考		
			6	14	6			

## 【事業実績】

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	備考
来館者数			66,179	134,451	78,201	
事業数			12	34	41	
事業参加者数			901	4,228	3,233	提案事業のみ
チラシ等発行件数			28	51	38	
チラシ等発行数			227,418	989,150	652,450	

## 【財務状況】

項目(単位:円)	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	備考	
収支(実績)	収入						
	収入			200,438,679	443,723,509	452,225,012	
	指定管理料			199,546,174	441,459,458	450,953,979	
	利用料金			-	-	-	
	事業収入			0	56,000	88,900	
	区補助金			-	-	-	
	その他			892,505	2,208,051	1,182,133	
	支出						
	支出			177,767,349	429,811,937	422,859,287	
	職員人件費			52,979,831	142,022,018	138,720,422	
	事業運営費			31,212,828	74,177,951	71,511,570	
	施設管理経費			46,737,731	104,420,803	106,607,385	
	光熱水費			19,299,151	42,303,377	38,426,780	
修繕費			248,616	8,994,148	9,024,950		
その他			27,289,192	57,893,640	58,568,180		
差引収支額			22,671,330	13,911,572	29,365,725		
指定管理料のうち区への返還額			21,234,505	14,075,202	25,592,350		
提案時の指定管理料上限額			216,757,174	455,387,076	461,823,951		
年度協定書で定める指定管理料			199,546,174	441,459,458	450,953,979		

【運営状況】

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	港区立郷土歴史館条例に基づき、設置目的等を達成するとともに、基本協定等に規定する業務を実施しています。	条例・基本協定・年度協定に基づき、所管課と連携し、郷土歴史館の運営を適切に実施しています。
	サービス提供の状況	毎月第3木曜日、年末年始、特別整理期間を除き開館しています。令和2年度は緊急事態宣言により4月1日～5月31日まで臨時休館しました。	休館日に、併設施設が開館している場合は、建物全体の管理対応を行っています。
	利用者アンケートの実施状況	特別展示室、常設展示室、休憩室等にアンケートを設置するほか、総合案内、図書室、講座実施時にアンケートを実施し、毎月集計・分析を行っています。	利用者アンケートのご意見を踏まえ、事業の改善に反映しています。
	第三者評価の実施状況	令和3年度に実施予定です。	指定管理期間の中間年にあたる令和3年度に実施します。
	運営協議会等の開催状況	月1回、現場指定管理者、本部、区との定例会を開催し、現状認識・課題・事業等について、報告・協議等を行うとともに、併設施設との情報交換も実施しています。	毎月1回の定例会を通じて事業実績や事業予定について報告を受けて確認し、適切な施設運営につなげる機会として活用しています。
	公平な運営	誰もが利用できる施設であることから、来館者での”目配り、気配り、心配り”に配慮して対応しています。	利用者目線に立ったサービスの提供に取り組み、公正・公平な施設運営を行っています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	無駄のない人員構成と無理のないシフトが組める効率的な体制を構築しています。また、施設運用に必要な知識等の内部訓練を適宜実施しているほか、接遇能力向上のための外部研修も実施しています。	適切なシフト体制を構築できており、台風・地震等の自然災害時の緊急対応も適切に行っています。また、必要な職員研修も適宜実施しています。
	職員の労働条件	ハラスメント研修など労務に関する研修の実施、残業時間の振返りや有休管理を行い、働きやすい職場環境の構築を実践しました。	労務研修を通じた職員の意識啓発に取り組むとともに、健康で安心な労働環境が保持されています。
	施設・設備の維持管理	定期的な点検・清掃を実施するとともに、適宜、不具合箇所の修繕を行っています。	年間で予定した点検・清掃を実施するとともに、随時、施設の不具合箇所等の確認・修繕を実施しています。
	施設の安全管理	危険箇所の洗い出し、修繕等を適宜実施しています。	利用者の安全・安心に施設を利用できるよう、必要な修繕を実施しています。
	防災・危機管理対応	施設全体での定期的な訓練を行うとともに、警備職員による様々な想定項目による訓練を実施しています。また、区が開催している危機管理講習等にも積極的に参加をしています。	施設全体の訓練を実施するとともに、区の講習にも参加し、危機管理能力の向上に取り組んでいます。
	情報管理	区が実施した情報セキュリティーセミナーの受講のほか、個人情報保護研修を開催するなど、情報管理を適切に取り扱っています。	個人情報保護の適切な運用が行われています。
	環境への配慮	環境配慮に対する意識の醸成と省エネの取り組みを行っています。ショップでの包装を極力省略し、手提げ紙袋を用意する、カフェではプラスチックを材料としない食器を使用するなど、プラごみ削減に取り組んでいます。	区的环境マネジメントシステムの運用に基づき、環境負荷の低減に取り組んでいます。

会計及び指定管理料	共同事業体であることから、それぞれの担当分野において、適切な会計処理を行っています。	共同事業体の構成企業がそれぞれ適切な会計処理を実施しています。
地域貢献	併設施設との連携のほか、近隣施設や区施設との交流などのほか、近隣町会への訪問、チラシ配布等を実施しています。	毎月1回開催する施設内の事業者全体の連絡会を通じて、相互の情報交換に取り組むとともに、地域の方が参加しやすい事業の実施に取り組んでいます。

**【総合評価】**

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	設備・清掃・警備担当や併設施設と積極的に連携を図り、新型コロナ対策および施設内の安全安心に関わる業務に徹底的に取り組んだ。8月に社内モニタリングを実施し、不備事項について見直し・是正を行った。事業ではオンラインコンテンツの充実や、少人数・予約不要・消毒等感染症対策を徹底した事業等を増やし継続して実施した。文化財に指定された施設について、区の協力を得て映画・ドラマ・CM撮影などで建物の魅力を効果的にアピールし認知度向上、来館促進に努めた。また、学芸員と連携し来館者満足度の高い展示、歴史館の魅力を発信するショップグッズの開発を行い、好評を得た。	
所管部門評価	令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大による緊急事態宣言の発出で、臨時休館期間が発生するなど施設の運営に大きな影響があったが、感染防止対策の徹底により、新型コロナ禍の中で展示室の開館、歴史館事業の実施に努め、利用者が安心・安全に施設が利用できるよう適切な運営が行われています。	