

No.	書類	頁または書類番号	項番または様式番号	質問内容	回答
1	要項	3	(9)	指定管理料の上限額はありますか。	指定管理料の上限額はありません。
2	要項	3	(9)	事業運営費、施設管理費、その他経費各項目の内訳及び実績を教えてください。	経費の詳細内訳は非公表です。 各経費における算入項目は公募要項P12をご確認ください。
3	要項	3	(9)	令和元年、令和2年の修繕費が高くなり、人件費、事業運営費が低くなっているが、コロナ禍により、イレギュラーとして経緯区分をまたがった運用という理解でよろしいですか。	新型コロナウイルス感染症拡大が要因の一つです。
4	要項	3	(10)	工事期間は止水版設置工事を含め最大6ヶ月間という認識で間違いはないですか。	公募要項P3(10)に記載のとおりです。 工事期間はあくまで予定であり、詳細は未定です。
5	要項	4	(ウ)	引っ越しにかかわる搬出入の物量や必要な期間等、現時点で想定されている情報があれば教えてください。	主たる搬出物は事務室にあるものです。詳細は現指定管理者から引継いでください。
6	要項	5	エ	「みなとの環境にやさしい事業者会議」事務局の事業者名および委託期間を教えてください。	事業者名：株式会社博報堂 委託期間：1年（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）
7	要項	5	エ	公募期間中に、公募要項に記載の団体（みなと環境にやさしい事業者会議、みなと森と水ネットワーク会議等）と接触、事業内容の協議をして良いですか。	公募要項に記載の団体との接触、事業内容の協議はお控えください。
8	要項	5	(ア) ②	「みなと区民の森」で自主事業を実施することが可能ですか。	可能です。 実施する場合は区と別途協議が必要です。
9	業務基準書	5	イ	環境関連図書は、受託者が選書、購入を行うのでしょうか。また、図書資料の利用者への貸出は行わないという認識でよろしいですか。	環境関連図書は、受託者が選書を行い購入も蔵書の管理に含みます。 図書資料の利用者への貸出は行いません。
10	要項	6	カ	エコプラザ利用登録団体一覧を教えてください。	個人情報のため非公表です。
11	要項	6	(2)	提案事業数のノルマはありますか。 また、基本事業、提案事業の実施実績を教えてください。	ノルマはありません。 事業は必ずしも単独の分野に沿って行われるものではなく、複数の分野にまたがって行われているため、提案事業に自主事業を包含して実施している場合があります。そのため、基本事業 何回 という提示は行えません。
12	要項	7	(4)	清掃員も含んだ、現在の従事者の配置人数を教えてください。	平均して、1日あたり7人の勤務です。
13	要項	7	(4) ウ	館長の要件として「施設の管理運営の経験が3年以上ある者」とされていますが、この「施設」とは環境にかかわる施設以外も含まれますか。	環境にかかわる施設以外も含まれます。
14	要項	7	(1) ウ	ビオトープ及び屋上菜園はそれぞれ何㎡ありますか。 また植栽以外の主要設備はどのようなものがありますか。	ビオトープは約60㎡（区役所側30㎡、神明いきいきプラザ側30㎡）、屋上菜園は約30㎡です。 ビオトープに係る植栽以外の設備は、風力・太陽光ハイブリット街灯があります。
15	要項	7	(4) ク	ビオトープ管理士資格は何級までの取得が必須ですか。	指定はありませんが、「それに準ずる実務経験」はビオトープ管理士試験の1級の受験資格で定義している「実務」の内容になります。
16	要項	7	(4) ク	ビオトープ管理職員は非常勤職員でも可能ですか。	ビオトープ管理者は非常勤職員でも可能です。
17	要項	7	(4) ク	ビオトープ管理職員の業務内容や点検業務内容を教えてください。	ビオトープ点検の仕様はありません。「公募要項」P4(1)基本事業(イ)自然共生型社会でご提案いただくビオトープのコンセプトを踏まえ、維持管理してください。また、業務内容もそれに準じます。

No.	書類	頁または書類番号	項番または様式番号	質問内容	回答
18	要項	7	(5)	「エコプラザ」「エコナビ」(広報誌)「Mecoちゃん」等のロゴは継続して利用することは可能ですか。	不可です。あくまで指定管理期間中の定めです。
19	要項	7	(5)	現行のホームページは引き継がれますか。また、ホームページを新しく変更することは可能ですか。	現行のホームページを引継ぐことは可能です。ホームページを新しく変更することも可能です。
20	要項	7	(1)	館内での飲食は可能ですか。	飲み物は全館可、食べ物は3階の会議室のみ可です。
21	その他			現在の機械警備の機器はそのまま使用できますか。そのままということであれば、現在の管理保守料・警備会社を教えてください。	現在設置されている監視カメラは区が設置したものであり、指定管理者が変更になった場合も引続き管理を行っていただきます。機械警備会社はセコム株式会社、管理保守料は非公表です。
22	要項	7	(1) オ	現在のWifiはそのまま使用できますか。そのままということであれば、現在の契約メーカー、使用料金を教えてください。	現在設置されているWi-Fiは引続き設置されるため維持管理してください。回線契約会社：J:COM 年間使用料金：約270,000円
23	要項	8	(2) カ	現在設置されているAEDは区の所有物であり、保守点検は区が実施し、指定管理者は日常作動点検、保守管理を行うことですか。	お見込のとおりです。 なお、令和4年度現在AEDのメーカーは日本光電工業株式会社、型番はSB-310Vです。
24	要項	8	(2) コ	直近5か年で避難所として稼働した実績がありますか。ある場合、その際の内容を教えてください。	直近5か年で避難所として稼働した実績はありません。
25	要項	8	(エ)	“併設施設の責任者”とは誰を指しますか。	併設施設の責任者とは、シティハイツ神明の責任者を指します。
26	要項	8	(イ)	修繕費は1件130万以内とありますが、年間での上限額はありますか。	修繕費の年間上限額はありません。
27	要項	12	オ	廃棄物処理はどこまでを範囲を指しますか。	廃棄物処理は事業系ごみ排出券貼り付けによる処理です。
28	要項	12	イ	電気料金は直接区が支払われるということなので、水光熱費の金額は水道代のみ発生、空調を含めてガス料金は入っていないという理解で宜しいでしょうか？	お見込のとおりです。
29	要項	12	ウ	過去の修繕実績を教えてください。資金・収支計画書に算入する修繕費の額については、入札者が考える修繕計画の額を記載するのでしょうか。その場合、修繕計画の内容も明記するのでしょうか。	過去の主な修繕実績は別紙のとおりです。資金・収支計画書に算入する修繕費の額については、入札者が考える修繕計画の額を記載し、修繕計画の内容も記載してください。
30	要項	12	オ	トイレトーパーなどの維持管理上の消耗品は指定管理料に含めますか。含める場合、資金・収支計画書のどの項目に算入するのでしょうか。	指定管理料に含まれます。算入科目については、公募要項P12(10)に記載のとおりです。
31	要項	13	(3)	参加者個人に直接かかる経費は実費徴収とありますが、事業講師への謝礼等の支払いを見込んだうえで徴収額を設定するという認識でよろしいですか。	徴収額に含まれる主たる経費は材料費です。公募要項P13(3)に記載のとおりです。
32	要項	13	(6)	PC、および周辺機器の準備は指定管理者の負担とされていますが、開始後のメンテナンス、リース料は、運営費用として指定管理料内での運用という認識でよろしいですか。	お見込のとおりです。
33	要項	23	2	一次、二次審査について、項目と配点を教えてください。	非公表です。
34	要項別紙	1		昇降機のメーカー名、型番を教えてください。	メーカー：三菱電機ビルテクノサービス株式会社 型番：VFGLB-J

No.	書類	頁または書類番号	項番または様式番号	質問内容	回答
35	要項別紙	9		「エコプラザ管理備品等一覧(I種)」に記載がある備品の点検の仕方を教えてください。	業務基準書P4(4)イ 物品等の取扱いに関する業務のとおり、物品を良好な状態で常に供用または処分することができるように管理してください。詳細な点検方法は、メーカーのホームページや取扱説明書をご参照ください。
36	業務基準書	3	(カ) a	港区施設予約システムに対応するための専用PCを指定管理者が設置する必要はありますか。	区が貸与します。
37	業務基準書	3	イ	キャッシュレス決済はどこまで対応する必要がありますか。	自主事業も含め可能な限り対応が必要です。ただし、現金の決済を妨げるものではありません。なお、令和4年度現在、区としてキャッシュレス決済を設置する予定はありません。
38	業務基準書	3	ウ (イ)	「シティハイツ管理者が一括して行う教養設備に係る保守点検等業務」について過去のエコプラザ負担分を教えてください。	年間約320,000円です。 資金・収支計画書上では、施設管理経費にあたります。
39	業務基準書	4	(オ)	シティハイツ管理者が作成した消防計画がございましたらご提示ください。	環境課窓口でのみ閲覧可能としております。
40	業務基準書	4	(オ)	「防火管理者であるシティハイツ管理者が作成した・・・」との記載がありますが、当施設単独での防火管理者資格者の選任の必要はありますか。	エコプラザ単独で別途選任はしておりません。 別途選任していただくことも可能です。
41	業務基準書	4	(2) ア	施設管理責任者は、館長または副館長が兼務することは可能ですか。不可能な場合は、非常勤職員を施設管理責任者にすることは可能ですか。	施設管理責任者は、館長または副館長と兼務することが可能です。
42	業務基準書	5	イ (ウ)	物品管理責任者は、館長または副館長が兼務することも可能ですか。不可能な場合、非常勤社員を物品管理責任者にすることは可能ですか。	物品管理責任者は、館長または副館長が兼務することが可能です。
43	業務基準書別紙	1		設備点検 給排水衛生設備 中水受水槽・雑用水用加圧給水ポンプに関して神明シティハイツ側との共用利用・案分等がありますか。また、排水設備の記載がありませんが対象外としてよろしいでしょうか。	共用利用・按分はありません。 給排水衛生設備のとおり、排水設備も対象です。
44	業務基準書別紙	1		清掃に関して、清掃基準表(時間指定、エリア、仕様等)があれば教えてください。	頻度は休館日を除く毎日です。 日常清掃の範囲及び作業時間帯等については、図面寸法を参照のもと算出し【様式22】でご提案ください。 なお、窓ガラス及び間仕切りガラスの面積は、約300㎡です。
45	提出書類	①		申請様式B・Cに押印する印鑑は、認め印と実印のどちらですか。	実印が必要です。
46	提出書類			マスキングを行うのは、副本②のみで良いですか。その場合、マスキングあり書類(副本②)については、10部の提出で良いですか。	公募要項P22オに記載のとおりです。
47	提出書類	①		共同事業体を構成する場合、様式1については、代表企業のみ記入、提出が良いか。もしくは構成企業も別途様式1の記入が必須か。	指定管理者指定申請書は、共同事業体として提出してください。各構成企業による提出は不要です。
48	提出書類	①		共同事業体を構成する場合、様式1と様式C両方の宣誓書提出が必須ですか。	両方の宣誓書提出が必須です。
49	提出書類	①	D	様式D内の、「指定期間中に運転資金が不足することが想定される事項」について、区として、配慮すべきと考えている事項があれば教えてください。	ありません。
50	提出書類	⑪		構成企業が代表企業としての実績がない場合、様式6の「施設長の姿勢」を代表企業に聞いて記入するべきですか。または「施設長の姿勢」を記入せず提出しても良いですか。	様式5において代表企業としての実績を求める欄はありません。 共同事業体としてどのような実績があるかご記載ください。

No.	書類	頁または書類番号	項番または様式番号	質問内容	回答
51	提出書類	⑧		提出する納税証明書について、その3の3など指定がありましたら教えてください。	その1 を提出してください。
52	提出書類		12～34	様式12～34について、記載内容は変更せず、罫線を削除する・書体を変更する・余白を変更する等の体裁を変更することは可能ですか。	書体の変更のみ可能です。
53	提出書類		2	「1年間の育児休業取得者数」は昨年度の実績ですか。	お見込のとおりです。
54	提出書類		2	法人（団体）等の概要において、障害者雇用率を記載する旨がありますが、いつの時点の障害雇用率を明記すればよいか教えてください。	提出日時点です。
55	その他			ECOなびの発行部数を教えてください。 また、区の交換便で区内小中学校に配布することは可能ですか。	発行部数は、1回あたり15,000部です。 交換便で区内小中学校へ配布することは可能です。
56	その他			広報みなとへ、エコプラザの事業を定期的に掲載することは可能ですか。	不可です。
57	その他			年間来館者数を教えてください。	以下を参照してください。 港区ホームページ【区政情報 > 行政経営 > 指定管理者制度 > 指定管理者制度を導入している施設に関する情報 > エコプラザ】「検証シート」
58	その他			当施設において建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく、空気環境測定及び害虫調査点検は施設単体で3,000㎡以下なので実施する必要はないという認識でよろしいですか。	実施してください。
59	その他			館内にある植物や水槽は現指定管理者が設置されたものですか。 また、この植物や水槽の管理も日常業務として行うのでしょうか。	設置者は現指定管理者です。 新たに設置する場合は日常業務として維持管理を行ってください。
60	その他			グループ申請の場合について、グループ内の団体が現地見学会に参加できなかったのですが、グループ内の団体がすべて申請者の資格に該当していれば応募可能ですか。	可能です。