履 歴 書 （港区会計年度任用職員採用希望者用）

写真

（3×4cm）

【　　　　　　年　　　月　　　日】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望する職 | ※裏面を参照し、選択・記入してください。 |  | 整理番号 | ※担当者記入欄 |
|  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成　　　年　　　月　　　日（　　　歳） | 電話番号 | 　　　（　　　　）　 |
| 住　　所 | ﾌﾘｶﾞﾅ　 |
| 〒　　　－自宅最寄駅　　　　　　　　線　　　　　　　　駅　（駅までの交通手段　：　徒歩・バス・その他　　　　　分） |
|  | 学校名・学部学科名 | 在学期間 |
| 学歴 | 最終（現在） | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで | 　卒　　　　・　　　年中退　　 |
| 卒見込　　・　　　年在学 |
| その前 | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで | 　卒　　　　・　　　年中退　　 |
| 職歴新↓旧 | 勤務先名 | 在職期間 | 職務内容 |
| 正規・非常勤・アルバイト | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで |  |
| 正規・非常勤・アルバイト | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで |  |
| 正規・非常勤・アルバイト | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで |  |
| 正規・非常勤・アルバイト | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで |  |
| 正規・非常勤・アルバイト | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで |  |
| 正規・非常勤・アルバイト | 昭・平・令　　　年　　月から昭・平・令　　　年　　月まで |  |
| 資格免許 | 資格・免許名称 | 取得年月日 | 取扱機関 |
|  | 昭・平・令　　　年　　　月　　（取得・取得見込み） |  |
|  | 昭・平・令　　　年　　　月　　（取得・取得見込み） |  |
| 〔志望動機・自己ＰＲ〕 |

**裏面の「記入上の注意」をよく読んでから記入してください。**

**＜記入上の注意＞**

**１　手書きの場合は、黒のインクまたはボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。**

**２　「希望する職」については、以下から選択してください（複数選択可能）。**

**一般事務・・・・パソコン等による文書作成やデータ入力作業、書類整理、電話・窓口対応等の事務補助**

**一般作業・・・・土木作業、道路維持管理作業等の業務補助**

**ごみ収集・・・・港区内のごみ集積所に集められたごみ収集作業の業務補助**

**栄養士・・・・・栄養に関する事業、学校給食指導等の業務補助**

**歯科衛生士・・・口腔衛生に関する保健指導等の業務補助**

**保健師・・・・・母子保健相談、精神保健相談、一般健康相談等の業務補助**

**看護師・・・・・区立保育園における園児の健康管理等の業務補助**

**スクールサポートスタッフ・・パソコン等によるデータ入力作業、書類整理、印刷・配布等学校の業務補助**

**サイエンスアシスタント・・・理科教育に関する業務及び授業の補助**

**３　生年月日欄は、当該年度の３月３１日現在の年齢を記入してください。**

**４　連絡先は確実に連絡が取れる電話番号を記入してください。**

**５　学歴・職歴欄は新しいものから順に記入してください。書ききれない場合は、新しいものから順に書ききれる範囲で記入してください。**

**６　郵送により、申込みをする場合は、封筒の表面に「履歴書（港区会計年度任用職員採用希望者用）在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。**