

第2号様式(第6条関係)

就労証明書

港区長 港区福祉事務所長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。(押印不要)

※港区公式ホームページに記入例を掲載しています。二次元コードからアクセス可能です。

※雇用主、事業主が記入し、訂正がある場合は、訂正印を押してください。

※入園・継続事務の際、重要な資料となりますので、正確にご記入ください。

不明な点は、記入担当者に連絡する場合があります。

※勤務が不規則の場合、備考欄に記入するか別紙をつけてください。

※記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効(在園者は退園)となります。

※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

※問合せ先 各総合支所 区民課 保健福祉係 芝(3578)3161 麻布(5114)8822 赤坂(5413)7276 高輪(5421)7085 芝浦港南(6400)0022

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																					
2	フリガナ																						
	本人氏名									生年月日	年	月	日										
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年					月	日	～	年	月	日						
4	本人就労先事業所	名称																					
		住所																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)									
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日							
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)									
		土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)									
		日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)									
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)													
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日																	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間		分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月		年月	年		月		年月	年		月								
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年																月	日	～	年	月	日



記入例



記載要領