

7 利用者ID：abc012345
株式会社 ○○○

給与支払報告書（総括表）

令和 7 年分 給与支払報告書

		3 指定番号
		7000000000

年 月 日提出

給与の支払期間	令和7年1月分から12月分まで		
1,2 給与支払者の 個人番号又は法人番号	0123456789123		
1,2 給与支払者の 氏名又は名称	マルマルマル		
	株式会社 ○○○		
1,2 同上の所在地	トウキョウトミナトクシバコウエンイッチョウメ 〒105-8511 東京都港区芝公園一丁目5番25号	特別徴収対象者	人
		普通徴収対象者 (退職者)	人
		普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
		報告人員の合計	人

第十七号様式

eLTAX 給与支払報告書 送信前チェックリスト図

（総括表）

- 事業所名称、事業所所在地、法人番号等は正しく入力されていますか？
チェック欄 ☐
- 事業所名、事業所所在地は現在の登録（＝港区に届け出ている最新の情報）から変更ありませんか？→変更がある場合、若しくは所在地とは別住所に税額通知等を郵送希望の場合は、別途「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」の提出が必要です。
チェック欄 ☐
- 指定番号は正しく入力されていますか？港区の指定番号は7から始まる10桁の番号です。※港区で新規で特別徴収の場合は、空欄にしてください。
チェック欄 ☐
- 提出が漏れている従業員はいませんか？→追加で提出する場合は必ず、「給追」を選択してください。
チェック欄 ☐
- 報告人員の合計と個人別明細書の件数は一致していますか？
チェック欄 ☐
- 報告人員欄、特別・普通徴収対象者の人数は正しいですか？原則特別徴収です。普通徴収希望の場合は、個人別明細書の摘要欄にその旨を入力してください。また、乙欄給与で特別徴収希望の場合は、その旨を摘要欄に必ず入力してください。（港区では、乙欄給報の場合、普通徴収として処理をします。）
チェック欄 ☐
- 複数の利用者IDで同一内容の給与支払報告書を提出していませんか？
例）事業所の担当者と税理士からそれぞれ別IDで同一内容を提出すると、二重課税の恐れがあります。
チェック欄 ☐

【その他注意事項】

特別徴収税額通知の受取方法は希望通り入力されていますか？→給報提出後に変更する場合は、特別徴収税額通知の受取方法等変更届出書を郵送でご提出ください。（eLTAXでの届出は未対応）5月の税額通知等の一斉発送に間に合うためには、4月15日までに、正しい受取方法を届出てください。また、一度発行された税額通知は再発行できませんので、ご了承ください。

※eLTAX上で給与支払報告書送信前に左図のような確認画面が表示されるので、チェックリストを参考によくお確かめの上、送信してください。

※あくまでイメージ図です。特にご確認頂きたい項目を抜粋、簡略化してイメージ図化しています。

給与支払報告書（個人別明細書）

令和7年分 給与支払報告書

支払を受ける者	住所	11 (受給者番号) ABC123	
		8 (個人番号) ○○○○○○○○○○○○○○	
		氏名	(フリガナ) ミナト タロウ
			港 太郎
12 支払金額		13 所得控除の合計額	
内 円		円	
(摘要) 普B			
8 受給者生年月日			
元号 年 月 日			
乙欄 ○			
14		15	
実施する場合 年末調整を 異動後の会社で		普通徴収	

第十七号様式別表

(個人別明細書)

8. 従業員の氏名、住所、生年月日、マイナンバーは住民票どおり正しく入力されていますか？→個人を正しく特定し課税計算するため、上記情報を必ず入力してください。

チェック欄

☐
9. 住所はR8.1.1時点での住民票上の住所になっていますか？

チェック欄

☐
10. 住所は港区の住所になっていますか？

チェック欄

☐
11. 受給者番号（事業所で付番している社員番号等）は入力されていますか？税額通知（納税義務者用）を電子で受取希望の場合は必須項目です。

チェック欄

☐
12. 支払金額は正しく入力されていますか？支払期間：R7.1.1～R7.12.31

チェック欄

☐
13. 各種控除、摘要欄に記載の事項に漏れや誤り（特に二重計上）はありませんか？もう一度よくお確かめください。

チェック欄

☐
14. 前職分を含めて年末調整した場合、その旨を記載していますか？

チェック欄

☐
15. 徴収区分は正しいですか？原則特別徴収です。普通徴収希望の場合は、個人別明細書の摘要欄にその旨を入力してください。また、乙欄給与で特別徴収希望の場合は、その旨を摘要欄に必ず入力してください。（港区では、乙欄給報の場合、普通徴収として処理をします。）

チェック欄

☐

※eLTAX上で給与支払報告書送信前に左図のような確認画面が表示されるので、チェックリストを参考によくお確かめの上、送信してください。
※あくまでイメージ図です。特にご確認頂きたい項目を抜粋、簡略化してイメージ図化しています。