## 令和港区会計年度任用職員(虐待対策支援員)募集案内

令和7年5月1日 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター

項目	内 容
 職名	虐待対策支援員
採用予定数	若干名
	任用開始日から令和8年3月31日まで
任用期間	※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、
	かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらずに再
	度任用される可能性があります。
勤務場所	子ども家庭支援部子ども家庭支援センター
	(港区南青山五丁目7番11号)
職務内容	養育困難、児童虐待、非行、不登校、障害などの子どもの問題に
	対する支援業務
	相談対応(電話・面接・訪問)
	以下のいずれかの資格を有し、子ども及び子育て家庭に関する
	相談業務実務経験がある者
	①児童福祉司の任用資格または社会福祉士、社会福祉主事、精
応募資格・	神保健福祉士、教員、保育士、保健師、児童指導員のいずれか
求められる	の資格
能力	②大学等において、心理学、教育学、若しくは社会学を専修する
	課程を修めた者
	※受験日当日に地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当す
	る方は受験できません。
勤務日数	週4日
勤務時間	午前8時30分から午後6時15分までの間の7時間45分
	※公務のため、必要となる場合は超過勤務となる場合がありま
11 - 25 - 1 - P P	す。
休憩時間	1時間
休日	休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日(12月29日
	から翌年1月3日までの日)。
	週4日勤務のため、月曜日から金曜日の平日5日のうち1日が
	週休日になります(曜日については、採用時に決定します)。
報酬額	月額 211,200 円~225,696 円(地域手当相当分を含む)
	※民間や他自治体での職歴がある場合は、上記の範囲内で報
	酬額が変わります。   ※再度に思えれる   ※ 対象を対象によります。   ※ 対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対
	※再度任用された場合は、経験加算により報酬額が上がりま

※特別区人事委員会勧告等の状況により、報酬額が増減する場合があります。 ・ 通動手当相当分を別途支給(上限 55,000 円/月) ・ 期末動勉手当(ボーナス・賞与)の支給あり(資格要件あり) ・ 担奈相合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険の加入有年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等(付与・取得要件あり) 1. 応募方法下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。  郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書で明記し、必ず簡易書留により野送してください。 (担出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ② 提出書類は「港区ホームページからダウンロードできます。)(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。)(2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200 字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間 随時受付 1 第一次選考書類選考 (所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 ② 第二次選考 面接 (1) 選考日時 随時実施 (2) 選考会場子ども家庭支援センター 〒107-0062 港区南青山五丁目7番11号港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		す(上限あり)
場合があります。     ・ 通勤手当相当分を別途支給(上限55,000円/月)     ・		
・ 通勤手当相当分を別途支給(上限 55,000 円/月) ・ 期末勤勉手当(ボーナス・賞与)の支給あり(資格要件あり) ・ 対済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険の加入有年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等(付与・取得要件あり) 1. 応募方法下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。  那送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。 ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しませんので、予めご了承ください。 (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も合め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」3、申込受付期間随時受付 1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 画接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター 申込及び間合せ生		
# 期末勤勉手当(ボーナス・賞与)の支給あり(資格要件あり)  社会保険 共済組合(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険の加入有  年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・ 休業等(付与・取得要件あり)  1. 応募方法  下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。  郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員 採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により  郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。  ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。  ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。  2. 提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も合め、1,200 字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間 随時受付  1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考		11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
<ul> <li>社会保険 共済組合 (健康保険)、厚生年金保険、雇用保険の加入有年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等(付与・取得要件あり)</li> <li>1. 応募方法 下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参もしてください。</li> <li>郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</li> <li>※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</li> <li>※提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。)(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。)(2)次のテーマについて、応募動機も合め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原商用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」3.申込受付期間 随時受付</li> <li>1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。</li> <li>選考方法 面接(1)選考日時 随時実施(2)選考会場子ども家庭支援センター</li> <li>申込及び間合せ生</li> <li>申込及び間合せ生</li> <li>神込及び間合せ生</li> </ul>	手当等	
社会保険 共済組合 (健康保険)、厚生年金保険、雇用保険の加入有年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等(付与・取得要件あり)  1. 応募方法 下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。  「事送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員接用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により事送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。 ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しませんので、予めご了承ください。 2. 提出書類は渡却しませんので、予めご了承ください。 2. 提出書類は渡却しませんので、予めご了承ください。 (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」3. 申込受付期間随時受付  1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考面接 (1)選考日時随時実施 (2)選考会場子ども家庭支援センター 申込及び間合せ生		
休業等(付与・取得要件あり)   1. 応募方法   下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。   郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。   ※提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」   3. 申込受付期間   随時受付	社会保険	
休業等 (付与・取得要件あり)   1. 応募方法 下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。  ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。   2. 提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」   3. 申込受付期間 随時受付		年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・
下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターまで郵送又は持参してください。 <b>郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</b> ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。 2. 提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。)(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。)(2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」3. 申込受付期間 随時受付  1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接(1)選考日時 随時実施(2)選考会場子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ生		休業等(付与・取得要件あり)
で郵送又は持参してください。  郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員 採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により 郵送してください。簡易書留によらないものの事故について は責任を負いません。 ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の 目的には使用しません。 ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。 2.提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3.申込受付期間 随時受付  1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ生  申込及び 問合せ生  本ではおります。  「107-0062 港区南青山五丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		1. 応募方法
郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員   採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により   郵送してください。簡易書留によらないものの事故について   は責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の 目的には使用しません。   ※提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。 (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の 作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況 にある児童、家庭への支援について」 3.申込受付期間   随時受付	応募方法等	下記提出書類を子ども家庭支援部子ども家庭支援センターま
採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により   郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。   ※提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。)(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。)(2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」   3. 申込受付期間   随時受付		で郵送又は持参してください。
採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により   郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。   ※提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。)(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。)(2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」   3. 申込受付期間   随時受付		郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員
郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しませんので、予めご了承ください。   ②・提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用)「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」   ③・申込受付期間   随時受付		
は責任を負いません。   ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。   ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。   ② 提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」   ③ 申込受付期間   随時受付		
※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。 2.提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。)(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3.申込受付期間随時受付 1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター 申込及び 問合せ生		
目的には使用しません。   ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。   2. 提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。)		
応募方法等  ※提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。 2. 提出書類(港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間随時受付  1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考面接 (1)選考日時随時実施 (2)選考会場子ども家庭支援センター  平107-0062 港区南青山五丁目7番11号港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		
2. 提出書類 (港区ホームページからダウンロードできます。) (1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間随時受付 1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考面接 (1)選考日時随時実施 (2)選考会場子ども家庭支援センター  申込及び問合せ生		
(1)会計年度任用職員申込書(必要事項を記入・写真を貼付してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3.申込受付期間随時受付 1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考面接 (1)選考日時随時実施 (2)選考会場子ども家庭支援センター  申込及び問合せ生  市込及び間合せ生		
してください。) (2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3.申込受付期間随時受付 1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考面接 (1)選考日時随時実施(2)選考会場子ども家庭支援センター  申込及び問会せ生  中込及び問会せ生		
(2)次のテーマについて、応募動機も含め、1,200字程度の作文(パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3.申込受付期間随時受付 1 第一次選考書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考面接 (1)選考日時随時実施 (2)選考会場子ども家庭支援センター  申込及び問合せ生  「107-0062 港区南青山五丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		
作文 (パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間 随時受付 1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ先  作文 (パソコン等で作成可・原稿用紙利用) 「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童虐待や養育困難な状況にある児童におります。		
「子ども家庭支援センターにおける児童虐待や養育困難な状況にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間 随時受付 1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。)※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 間合せ先 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		
にある児童、家庭への支援について」 3. 申込受付期間 随時受付 1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 聞合せ生  にある児童、家庭への支援について」 第一次で表現である。 第一次選考 書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 (2 第二次選考 ・ 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 「一、 一、 一、 一、 「一、 一、 一、 一、 一、 一、 「一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 「一、 一、 一		
3. 申込受付期間 随時受付  1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。  2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ生  市込及び 関合せ生		
随時受付 1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ先  「107-0062 港区南青山五丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		
1 第一次選考 書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問会せ先  「107-0062 港区南青山五丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		
書類選考(所定の提出書類により書類選考を行います。) ※合否に関わらず、結果通知を発送します。 2 第二次選考 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ先  「107-0062 港区南青山五丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		100 32314
<ul> <li>※合否に関わらず、結果通知を発送します。</li> <li>2 第二次選考</li> <li>         面接         <ul> <li>(1)選考日時</li> <li>随時実施</li> <li>(2)選考会場</li> <li>子ども家庭支援センター</li> </ul> </li> <li>申込及び間合せ先</li> <li> <ul> <li>市込及び間合せ先</li> </ul> </li> <li></li></ul>	選考方法	
選考方法     2 第二次選考       選考日時     随時実施       (2)選考会場     子ども家庭支援センター       申込及び問会状先     帯区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		
選考方法 面接 (1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ先		※合否に関わらず、結果通知を発送します。
(1)選考日時 随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター 申込及び 問合せ先 でアンション では、アンター では、アンターのでは、アンターでは、アンターでは、アンターをできます。 では、アンター では、アンターをできます。 では、アンターのでは、アンターをできます。 では、アンターをできます。 では、アンターをできまする。 では、アンターをできまする。 では、アンターをできまする。 では、アンターをできまする。 では、アンターをできまする。 では、アンスをできまする。 では、アンターをできまする。 では、アンターをできまする。 では、アンスをできまする。 では、アンスをでき		2 第二次選考
随時実施 (2)選考会場 子ども家庭支援センター  申込及び 問合せ先    神込及び		面接
(2)選考会場       子ども家庭支援センター       申込及び問合せ先       潜区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		(1)選考日時
子ども家庭支援センター申込及び 問合せ先〒107-0062 港区南青山五丁目7番11号港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		随時実施
申込及び 問合せ先 市込及び 問合せ先 〒107-0062 港区南青山五丁目7番11号 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		(2)選考会場
申込及び 問合せ先 港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係		子ども家庭支援センター
問合せ先   港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係	H17 T1 41	〒107-0062 港区南青山五丁目7番11号
問台せ先   電話:03-5962-7213		港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター相談支援係
	円合せ先 日	電話:03-5962-7213