　様式５

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）港区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

運　営　提　案　書

港区桂坂学童クラブ運営業務委託事業候補者募集要項に基づき、運営についての提案書類を次のとおり提出します。

＜提出書類＞

　運営提案書（様式５・本紙）

　１　基本理念（様式５-２(1)・(2)）

　２　管理運営（様式５-３(1)～(4)）

３　事業内容（様式５-４(1)～(7)）

　４　本部の支援体制（様式５-５（1）・（2）、マニュアル本文

５　安全対策・危機管理（様式５-６(1)～(5)）

６　受託に関する経費（見積書）

|  |
| --- |
| 貴　社　名  担当者氏名 |
| 連絡先住所 |
| 連絡先電話 |
| ＦＡＸ |

様式５-２(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| １　基本理念  (１)事業展開にあたっての考え方・基本方針 |
|  |

様式５-２(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| １　基本理念  (２)児童の健全育成の考え方・取組 |
|  |

様式５-３(1)

**運 営 提 案 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　管理運営  (１)責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績） | | | | | | | | | | | |
| 氏名・年齢 | | | | | | | |  | | | |
| 職種・資格等 | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | 施設名 | 施設の種類 | 職種  役職等 | 特記事項  （主な担当業務内容等） |
| １ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ２ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ３ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ４ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ５ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ６ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ７ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ８ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ９ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 10 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 11 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 12 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ※記入欄が不足する場合は、行を挿入してください。 | | | | | | | | | | | |
| 【施設長としての抱負】 | | | | | | | | | | | |

様式５-３(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (２)責任者・職員の配置（配置数、常勤（週５日・８時間勤務）、非常勤の別） |
| * 学童クラブ担当職員については、「港区放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」及び同条例施行規則において規定する人員配置基準・資格要件に基づいて配置してください。 |

様式５-３(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (３)勤務体制について |
| ➀勤務体制（通常時、学校の長期休業日等における実施日の配置と勤務体制表）  ※別紙として作成（書式自由）可。  ②職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて  ※月～金曜、土曜、学校休業日（長期休業日等）に分けて作成してください。 |

様式５-３(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　管理運営  (４)人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について |
| ①人材確保・職員採用について（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）  ②職員の人材育成について（研修体制・期間・内容の具体的な提案、職員間における連携・協力のための取組、その他独自の取組）  ③職員の定着のための考え方や取組 |

様式５-４(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (１)年間事業計画について |
|  |

様式５-４(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (２)児童の状況や年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について |
|  |

様式５-４(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (３)児童の悩みやトラブルへの対応についての考え方・取組 |
|  |

様式５-４(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (４)保護者との関わり（対応）についての考え方・取組（子育て相談、苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映した仕組みに関することを含む） |
|  |

様式５-４(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (５)障害のある児童等、特別な支援が必要な児童への配慮についての考え方・取組 |
|  |

様式５-４(6)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (６)児童の人権に配慮した事業運営について（性的マイノリティへの配慮や、虐待の防止・早期発見など） |
|  |

様式５-４(7)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　事業内容  (７)近隣の学校や施設及び地元町会等との連携・協力についての考え方・取組 |
|  |

様式５-５(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　本部の支援体制  (１) 現場との関わり方について（学童クラブへの関わりや課題認識、トラブル発生時の対応） |
|  |

様式５-５(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　本部の支援体制  (２) マニュアルの整備について |
| ア　マニュアル名の一覧   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 番号 | マニュアル名 | 制定日又は最新の更新年月日（※1） | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   　　　※１　制定又は更新年月日の欄には、制定後一度も更新していない場合は制定日を、更新している場合は最新の更新日（改正日）を記入し、制定か更新の別を記入してください。  　　　　記入例：　令和６年４月１日更新  ※２　マニュアル毎の目次は、別紙のとおり  イ　マニュアル本文  　　別添ファイルのとおり  ※上記番号順にファイルに綴じてください。 |

様式５-６(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理  (１)日常的な児童の安全確保の取組について（出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組） |
|  |

様式５-６(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理  (２)児童の健康管理・施設の衛生管理（新型コロナウイルス感染症をはじめとした感染症対策含む） |
|  |

様式５-６(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理  (３)おやつの提供について（発育に合わせたおやつの内容、アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組） |
|  |

様式５-６(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理  (４) 事故・災害発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について |
|  |

様式５-６(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理  (５) 個人情報の適切な取扱いに関する取組について |
|  |