様式５

令和　　　年　　　月　　　日

（あて先）港区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

運　営　提　案　書

港区南麻布学童クラブ運営業務委託事業候補者募集要項に基づき、運営についての提案書類を次のとおり提出します。

＜提出書類＞

　１　運営提案書（様式５・本紙）

　２　基本理念（様式５-２（１）・（２））

　３　職員体制等（様式５-３（１）～（６）、マニュアル本文）

　４　事業内容（様式５-４（１）～（７））

　５　安全対策・危機管理（様式５-５（１）～（５））

　６　受託経費見積書

|  |
| --- |
| 貴　社　名担当者氏名 |
| 連絡先住所 |
| 連絡先電話　 |
| ＦＡＸ　 |

様式５-２(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　基本理念(１)事業展開に当たっての考え方・基本方針 |
|  |

様式５-２(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ２　基本理念(２)児童の健全育成の考え方・取組 |
|  |

様式５-３(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　職員体制等(１)責任者（施設長候補者）の経歴（勤務した実績） |
| 氏名・年齢 |  |
| 職種・資格等 |  |
|  | 施設名 | 施設の種類 | 職種役職等 | 特記事項（主な担当業務内容等） |
| １ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ２ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ３ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ４ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ５ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ６ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ７ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ８ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ９ |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 10 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 11 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| 12 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | から |  |  |  |  |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | まで |
| ※記入欄が不足する場合は、行を挿入してください。 |
| 【施設長としての抱負】 |

様式５-３(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　職員体制等(２)責任者・職員の配置（配置数、常勤（週５日以上勤務）、非常勤の別） |
| * 学童クラブ担当職員については、「港区放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例」及び同条例施行規則において規定する人員配置基準・資格要件に基づいて配置してください。
 |

様式５-３(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　職員体制等(３)勤務体制 |
| ➀勤務体制　※月～金曜日、土曜日、学校休業日（長期休業日等）に分けて作成してください。※別紙として作成（書式自由）可。②職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて※月～金曜日、土曜日、学校休業日（長期休業日等）に分けて作成してください。　※別紙として作成（書式自由）可。 |

様式５-３(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　職員体制等(４)人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について |
| ①人材確保・職員採用について（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金形態等）②職員の人材育成について（研修体制・期間・内容の具体的な提案、職員間における連携・協力のための取組、その他独自の取組）③職員の定着のための考え方や取組 |

様式５-３(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　職員体制等(５) 本部の支援体制について（現場との関わり方や課題認識、トラブル発生時の対応） |
|  |

様式５-３(6)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ３　職員体制等 (６) マニュアルの整備について |
| ア　マニュアル名の一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | マニュアル名 | 制定日又は最新の更新年月日（※1） |
|  |  | 　　　 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　※１　制定又は更新年月日の欄には、制定後一度も更新していない場合は制定日を、更新している場合は最新の更新日（改正日）を記入し、制定か更新の別を記入してください。　　　　記入例：令和６年４月１日更新※２　マニュアル毎の目次を添付してください。イ　マニュアル本文　　別添ファイルのとおり※上記番号順に別ファイルに綴じてください。  |

様式５-４(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(１)年間事業計画について |
|  |

様式５-４(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(２)児童の状況や年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について |
|  |

様式５-４(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(３)児童の悩みやトラブルへの対応についての考え方・取組 |
|  |

様式５-４(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(４)保護者との関わり（対応）についての考え方・取組（子育て相談、苦情対応、サービス向上への取組及び利用者の意見を反映する仕組み等） |
|  |

様式５-４(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(５)障害のある児童等、特別な支援が必要な児童への配慮についての考え方・取組 |
|  |

様式５-４(6)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(６)児童の人権・多様性に配慮した事業運営について（いじめや虐待の防止・早期発見、性的マイノリティ、多言語及び多文化への配慮など） |
|  |

様式５-４(7)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ４　事業内容(７)近隣の学校や施設（当施設が入っている民間ビルを含む）及び地元町会等との連携・協力についての考え方・取組 |
|  |

様式５-５(1)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(１)日常的な児童の安全確保の取組について（出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組） |
|  |

様式５-５(2)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(２)児童の健康管理・施設の衛生管理について（感染症対策含む） |
|  |

様式５-５(3)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(３)おやつの提供について（発育に合わせたおやつの内容、アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組） |
|  |

様式５-５(4)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(４) 事故・災害発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について |
|  |

様式５-５(5)

**運 営 提 案 書**

|  |
| --- |
| ５　安全対策・危機管理(５) 個人情報の適切な取扱いに関する取組について |
|  |