業務従事予定者の配置計画、実施スケジュール及び実施方針

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的に、それぞれ記載してください。  （１）従事者の配置計画、担任予定業務、実施スケジュール及び進行管理（※）  （２）現在の社会情勢・港区の特性及び生活困窮者自立支援法の趣旨を踏まえた本業務に対する基本方針  （３）ひきこもり当事者及びその家族への支援を実施する上で、各支援対象者別に重視する点  （４）ひきこもり当事者及びその家族向けへの情報周知の手法とスケジュール  （※）業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制も明記してください。 |
|  |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。