

港区メタバース総合支所区民向け予約マニュアル

この手順書では、港区が令和7（2025）年3月1日から実施する「港区メタバース総合支所」のオンライン申請入力支援サービスを予約するための方法を説明しています。

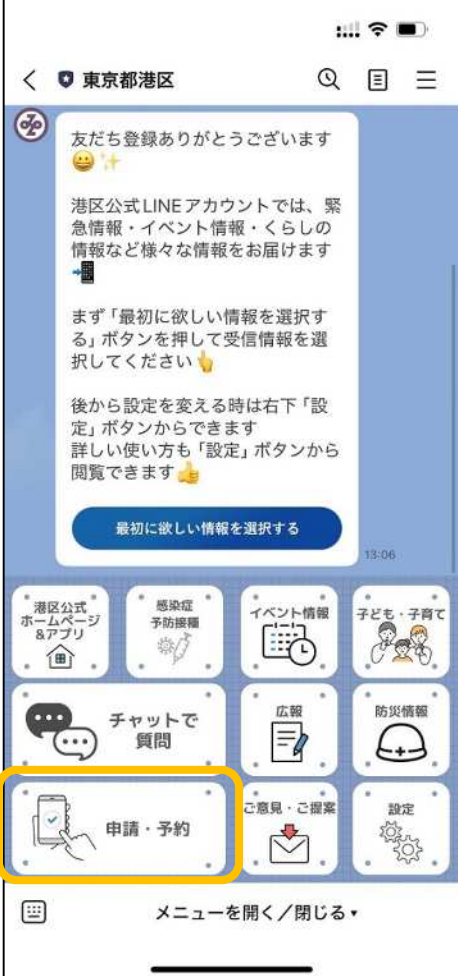

1 港区 LINE 公式アカウントを友だち登録する

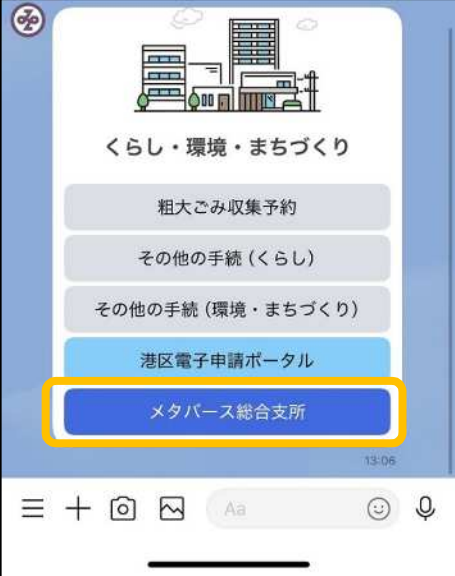

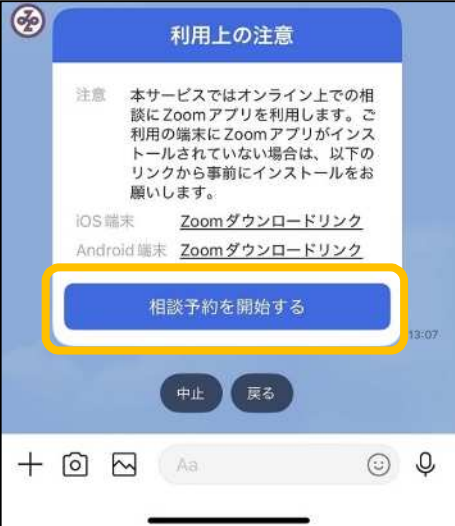
操作画像	手順
	<p>手順 1 LINE アプリの「ホーム」をタップし、検索ウィンドウから「東京都港区」を検索します。</p>  <p>※上記二次元コードから直接追加も可能</p>
	<p>手順 2 検索結果が表示されたら、「東京都港区」をタップします。</p>

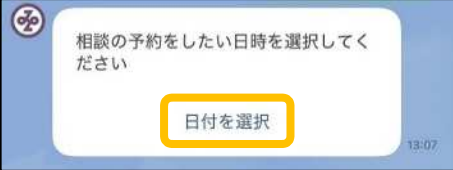
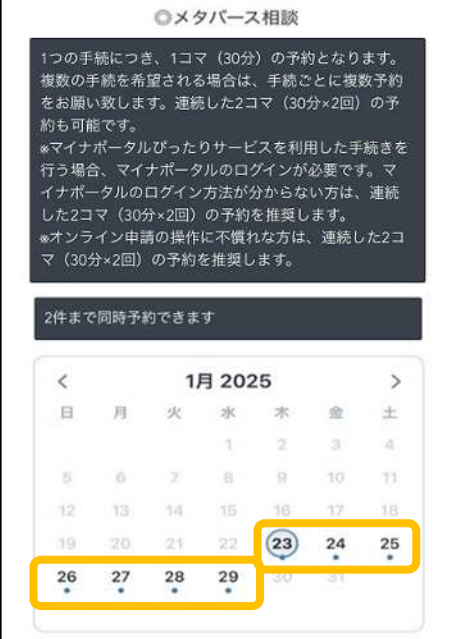

操作画像	手順
	<p>手順 3</p> <p>港区の公式アカウントであることを示すバッジ（）が付いているアカウントであることを確認し、「友だち追加」をタップします。</p>
	<p>手順 4</p> <p>下部のボタンが「トーク」となれば、友だち登録完了です。</p> <p>次の手順に進むため、「トーク」をタップします。</p>




以上で、港区 LINE 公式アカウントの友だち登録は完了です。



2 オンライン申請入力支援を予約する




操作画像	手順
 <p>The screenshot shows the official LINE account interface for Tokyo Ward. At the top, there is a header with the ward name and navigation icons. Below is a welcome message in Japanese. A grid of service icons is displayed, with the '申請・予約' (Application/Reservation) icon, which shows a hand holding a smartphone, highlighted with a yellow rectangular box. Other icons include '港区公式ホームページ & アプリ', '感染症予防接種', 'イベント情報', '子ども・子育て', 'チャットで質問', '広報', '防災情報', 'ご意見・ご提案', and '設定'.</p>	<p>手順 1 「東京都港区」とのトーク画面の下部メニュー内から「申請・予約」をタップします。</p>
 <p>This screenshot shows a sub-menu titled '暮らし・環境・まちづくり' (Living/Environment/City Making), which is highlighted with a yellow box. The menu includes options for '子ども家庭教育' (Child/Family Education), '健康福祉' (Health/Welfare), '防災生活安全' (Disaster/Life Safety), '引越し' (Moving), and '予防接種' (Vaccination). A 'ホーム画面へ戻る' (Return to Home Screen) button is at the bottom.</p>	<p>手順 2 次のメニューで「暮らし・環境・まちづくり」をタップします。</p>

操作画像	手順
 <p>くらし・環境・まちづくり</p> <p>粗大ごみ収集予約</p> <p>その他の手続(くらし)</p> <p>その他の手続(環境・まちづくり)</p> <p>港区電子申請ポータル</p> <p>メタバース総合支所</p> <p>13:06</p>	<p>手順3</p> <p>メッセージウィンドウに「くらし・環境・まちづくり」メニューが表示されるので、下部の「メタバース総合支所」をタップします。</p>
 <p>メタバース総合支所メニュー</p> <p>オンライン申請入力支援を申込む (対象21手続)</p> <p>予約確認・キャンセル</p> <p>中止</p> <p>13:06</p>	<p>手順4</p> <p>メタバース総合支所メニューが表示されるので、「オンライン申請入力支援を申込む」をタップします。</p>
 <p>利用上の注意</p> <p>注意 本サービスではオンライン上での相談にZoomアプリを利用します。ご利用の端末にZoomアプリがインストールされていない場合は、以下のリンクから事前にインストールをお願いします。</p> <p>iOS 端末 Zoomダウンロードリンク</p> <p>Android 端末 Zoomダウンロードリンク</p> <p>相談予約を開始する</p> <p>中止 戻る</p> <p>13:07</p>	<p>手順5</p> <p>メタバース総合支所の利用上の注意が表示されるので、内容をお読みいただき、必要に応じてアプリの事前インストールを行います。</p> <p>次の画面に進むには「相談予約を開始する」をタップします。</p>

操作画像	手順
	<p>手順 6 相談の予約希望日を選択するため、「日付を選択」をタップします。</p>
	<p>手順 7 予約カレンダーが表示されますので、希望する日を選択します。 予約受付期間外の日程や既に予約が埋まっている日程は選択できません。</p>
	<p>手順 8 日付を選択すると、下部に予約可能な時間帯が表示されますので、希望する時間帯を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●予約可能時間帯 <ul style="list-style-type: none"> 午前 8 時から午後 8 時 一回あたり 30 分の時間枠 ※マイナポータルぴったりサービスに関する相談は連続する 2 枠（計 60 分）の時間枠を予約されることを推奨します。 ●予約申込が可能な期間 <ul style="list-style-type: none"> オンライン申請入力支援を受けた日の一週間前から予約申込可能 ※オンライン申請入力支援を受けた日の前日の午後 6 時に締切

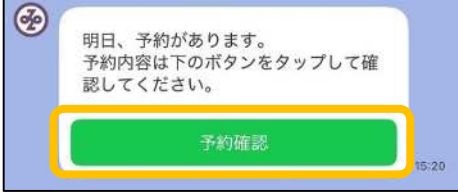


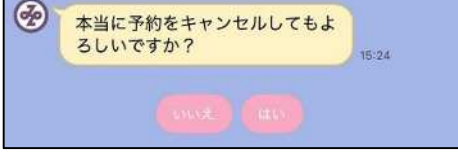

操作画像	手順
	<p>手順 9 日付と時間帯を選択したら、最下部までスクロールし「確定」をタップします。</p>
	<p>手順 10 メッセージウィンドウに戻るので、次の設問に移ります。 相談内容のカテゴリを選択するため「選択」をタップします。</p>
	<p>手順 11 相談したい内容に最も近い内容を選択し、「確定」をタップします。 もし、カテゴリ内に該当する内容がない場合は、「その他」を選択してください。</p>

操作画像	手順
	<p>手順 12</p> <p>メッセージウィンドウに戻るので、次の設問に移ります。</p> <p>具体的な相談内容を文章で直接入力し、送信します。</p> <p>なお、送信の際には内容に個人情報や個人を特定可能な情報は入力しないでください。</p>
	<p>手順 13</p> <p>次に、メタバース空間で利用するニックネームを直接入力し、送信します。</p> <p>ニックネームの要件</p> <ul style="list-style-type: none">・ 本名や個人を特定する名称でないこと・ 12文字以内であること

操作画像	手順
	<p>手順 14</p> <p>次に、相談にあたって事前に連絡したい事項がありましたら、直接入力し、送信します。</p> <p>何もない場合は画面に表示された「なし」をタップしてください。</p>
	<p>手順 15</p> <p>ここまで入力した内容の確認画面が表示されますので、内容に誤りがないか確認します。</p> <p>内容に問題がなければ「予約する」をタップし、内容を修正したい場合は「修正」をタップしてください。</p>
	<p>手順 16</p> <p>「予約確定のお知らせ」が表示されれば、予約完了です。</p>

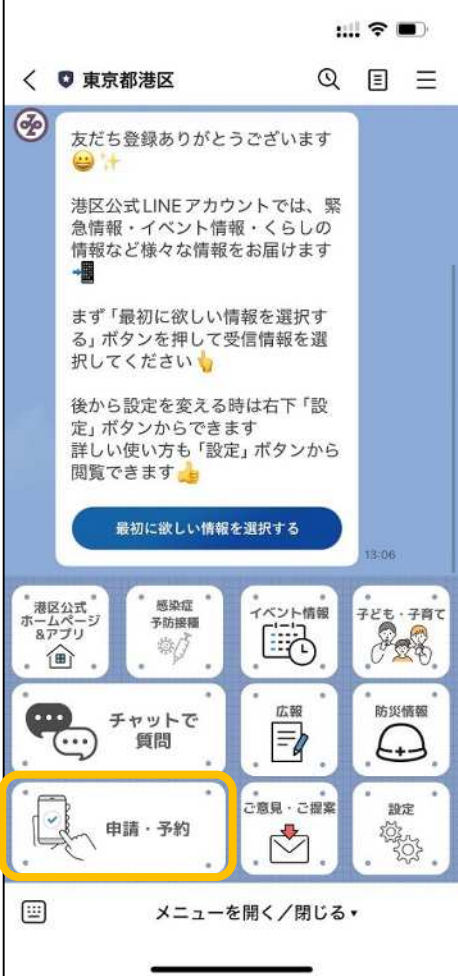

以上で、オンライン申請入力支援の予約手順は完了です。

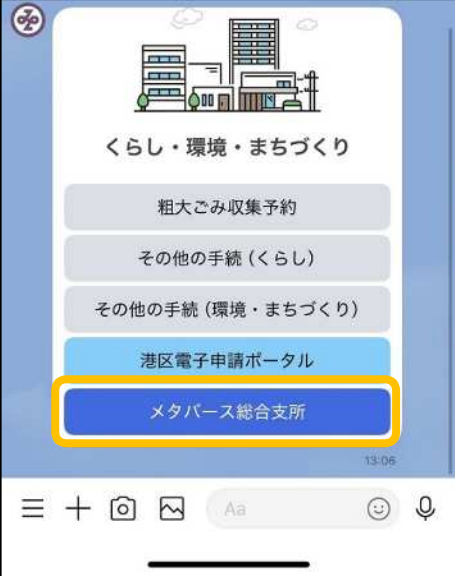


3 予約前日のリマインダー-通知




操作画像	手順
 <p>※利用日前日の15時以降に予約を行った場合は通知されません。</p>	<p>利用予約日の前日の15時に、予約者向けにリマインダーが通知されます。下部の「予約確認」をタップすると予約内容の詳細が確認できます。</p>
	<p>予約確認画面では、予約の日時ごとに内容が表示されます。 ※「キャンセル」ボタンを押すと予約がキャンセルされるのでご注意ください。</p>
	<p><u>キャンセルしたい場合 手順1</u> 予約をキャンセルしたい場合は、各日時の下部の「キャンセル」をタップします。</p>
	<p><u>キャンセルしたい場合 手順2</u> キャンセル確認画面が表示されるため、「はい」をタップします。</p>
	<p><u>キャンセルしたい場合 手順3</u> キャンセルが成功した場合、「取消のお知らせ」通知が表示されます。 ※キャンセルした予約の復旧は一切できません。</p>

以上で、予約前日のリマインダー-通知の説明は終了です。

4 予約状況の確認・キャンセル（随時）

操作画像	手順
 <p>The screenshot shows the official LINE account interface for Minato City. At the top, there is a header with the city name and navigation icons. Below that is a welcome message and a grid of service categories. The '申請・予約' (Application/Reservation) button, which features a calendar icon, is highlighted with a yellow rectangular box. Other visible buttons include '港区公式ホームページ & アプリ', '感染症予防接種', 'イベント情報', '子ども・子育て', 'チャットで質問', '広報', '防災情報', 'ご意見・ご提案', and '設定'.</p>	<p>手順 1 「東京都港区」とのトーク画面の下部メニュー内から「申請・予約」をタップします。</p>
 <p>This screenshot shows a sub-menu titled '暮らし・環境・まちづくり' (Living/Environment/City Making), which is highlighted with a yellow box. The menu includes options for '子ども家庭教育' (Child and Family Education), '健康福祉' (Health and Welfare), '防災生活安全' (Disaster Preparedness and Life Safety), and '予防接種' (Vaccination). At the bottom, there is a 'ホーム画面へ戻る' (Return to Home Screen) button and a menu toggle.</p>	<p>手順 2 次のメニューで「暮らし・環境・まちづくり」をタップします。</p>

操作画像	手順
	<p>手順3 メッセージウィンドウに「くらし・環境・まちづくり」メニューが表示されるので、下部の「メタバース総合支所」をタップします。</p>
	<p>手順4 メタバース総合支所メニューが表示されるので、「予約確認・キャンセル」をタップします。</p>
	<p>手順5 予約確認画面では、予約の日時ごとに内容が表示されます。 ※「キャンセル」ボタンを押すと予約がキャンセルされるのでご注意ください。</p>

操作画像	手順
 <p>こちらが現在有効な予約の一覧です。 15:20</p> <p>2025年1月25日 2025年1月27日</p> <p>確定 確定</p> <p>◎メタバース相談 ◎メタバース相談</p> <p>🕒 08:00～08:30 🕒 10:00～10:30</p> <p>キャンセル キャンセル</p> <p>15:20 ↓</p>	<p><u>キャンセルしたい場合 手順6</u></p> <p>予約をキャンセルしたい場合は、各日時の下部の「キャンセル」をタップします。</p>
 <p>本当に予約をキャンセルしてもよろしいですか? 15:24</p> <p>いいえ はい</p>	<p><u>キャンセルしたい場合 手順7</u></p> <p>キャンセル確認画面が表示されるため、キャンセルしたい場合は「はい」をタップします。</p>
 <p>取消のお知らせ 15:23</p> <p>施設 ◎メタバース相談</p> <p>予約枠 2025年1月25日 08:00～08:30</p> <p>予約がキャンセルされました。</p>	<p><u>キャンセルしたい場合 手順8</u></p> <p>キャンセルが成功した場合、「取消のお知らせ」通知が表示されます。</p> <p>※キャンセルした予約の復旧は一切できません。</p>

以上で、予約状況の確認・キャンセル（随時）の説明は終了です。