

企画提案書①

1 システム機能等（提案）

仕様書を踏まえ、どのようなシステムの構築が可能であり、どのような導入メリットがあるかを記載してください。なお、今後の機能追加や変更に対応できる設定になっているか等も記載してください。

●システムの紹介

- ・ 貴区が実施する**介護予防の各プログラムの利用実績を管理**するシステムです。
⇒実施プログラムに合わせた測定項目や実施回数の管理が行えます。
- ・ 開始時・終了時のそれぞれの結果を管理するため、**利用前後での状態変化を効果測定**できます。測定結果は参加者への**フィードバックが可能**です。
⇒実施プログラムの効果、住民満足度の向上が期待できます。
- ・ 貴区が保有する**住民情報との連携が可能**です。
⇒入力の効率化を図ると共に、性別や年齢階層別の効果分析が可能です。
- ・ 登録したデータからの**分析機能**を持ち合わせています。CSV 出力による二次利用も可能です。
⇒事業効果の見える化、事業実施計画作成の指標などに活用できます。

●システム機能

貴区の実施されている介護予防事業における以下の管理を効率的に行えるシステムです。

- ・ 実施するプログラム、測定項目の管理
- ・ プログラムを実施する事業所、開催時期、開催回数の管理
- ・ プログラム参加者の管理、通知書の発行
- ・ プログラム毎の予約、実績管理
- ・ プログラム実施時の計画作成
- ・ プログラム実施時の測定結果の記録
- ・ 参加終了時の利用者フィードバック
- ・ 介護予防リーダー・サポーターの台帳管理
- ・ データ分析による効果測定

●システムの機能一覧

機能	内容
認証	ID と PW（パスワード）により認証を行い、正しい ID、PW でない場合はエラーとし、正しい ID、PW の時はメニュー画面に遷移します。
メニュー	ログイン後、システムメニューを表示します。システムメニューは介護予防支援、マスタメンテナンスを初期メニューとします。
利用者検索画面	参加事業ごとの利用者を一覧表示します。カナ氏名や性別などでの絞り込みも可能です。また、各利用者の事業への参加履歴を一覧表示します。
利用者情報	介護予防プログラム利用者の基本情報管理です。参加事業ごとに利用者を管理可能です。
帳票出力	サービスの種類ごとに帳票を出力できます。
空き状況検索	プログラムごとの空き状況が確認可能です。
実績登録	プログラム参加実績の管理が可能です。
予約管理	プログラム参加の予約が可能です。
プログラム（教室）登録	登録したプログラムを表示できます。また、新しいプログラムを登録できます。
チェックリスト入力	各事業における測定結果を入力します。基本情報、身体面（運動・栄養・口腔）プログラム測定値、行動面・心理面、認知、SF-8、基本チェックリストの各結果入力が可能です。
事前・事後データ入力	事業参加者の事前と事後の体力測定内容を登録できます。
ケアマネジメント表入力	登録した基本チェックリストの結果を反映し、ケアマネジメント表を作成できます。
集計処理	プログラムの開催回数や参加回数、参加率などの集計を行うことができます。
分析処理	測定結果や参加実績、住民情報などから多角的なデータ分析が可能です。
メンテナンス	各種設定を行うことができます。システム管理者のみが利用できます。
個人登録証	個人登録証を作成できます。また、証を作成した人の一覧を表示できます。
介護予防リーダー・サポーター	登録者の台帳管理、個人登録証の発行が可能です。
データ取り込み	週に 1 度住民基本台帳システムと介護保険システムから指定の様式で連携されたデータを取り込むことができます。

●機能紹介 認証機能

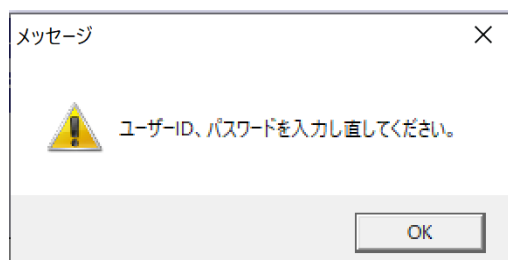
利用ユーザーごとに付与された ID、パスワードを用いてログイン管理を行うことで、システムのセキュリティ性を高めます。ユーザーの増減に伴う管理は、貴区管理者ユーザーにてメンテナンス可能です。

入力可能な文字は以下のとおりです。

- ・ ID：半角英数文字
(大文字、小文字を区別する)
- ・ パスワード：半角英数文字
(大文字、小文字を区別する)
かつ画面表示は「●」
- ・ 6桁以上で設定可とする。

ID とパスワードにより認証を行います。

照合不整合時にはメッセージによる警告表示を行います。



●機能紹介 利用者検索画面

貴区住民情報と連動し、教室参加者、不参加者別に複数条件を組み合わせた検索が可能です。
検索結果は一覧表示し、csv、Excel 出力も可能です。

検索条件

- ・住民コード（開始～終了）
- ・地区コード
- ・漢字氏名
- ・カナ氏名
- ・性別
- ・年齢（年齢算出基準日指定）
- ・生年月日
- ・住所
- ・被保険者番号（開始～終了）
- ・対象者区分
- ・参加事業
- ・基本チェックリスト項目の該当結果
- ・住民区分（基準日指定）
- ・異動年月日（開始～終了）
- ・異動事由
- ・要介護状態区分

住民コード	氏名	カナ氏名	住所	地区名	要介護
1	9999900001	テストデータ001	テストデータ001	赤坂	
2	9999900001	テストデータ001	テストデータ001	赤坂	
3	9999900001	テストデータ001	テストデータ001	赤坂	
4	9999900002	テストデータ002	テストデータ002	高輪	
5	9999900002	テストデータ002	テストデータ002	高輪	
6	9999900002	テストデータ002	テストデータ002	高輪	
7	9999900003	テストデータ003	テストデータ003	高輪	
8	9999900004	テストデータ004	テストデータ004	麻布	
9	9999900005	テストデータ005	テストデータ005	高輪	
10	9999900006	テストデータ006	テストデータ006	赤坂	

実施年度	参加事業	参加プログラム	利用区分
R 6	隣とからの健康教室	隣と体の健康教室 3期	終了
R 6	健康トレーニング	芝地区健トレ（9月開始）	利用中
R 6	健康トレーニング	R 6年度健康トレーニング（麻布：1期）	利用中
R 6	健康トレーニング	R 6年度健康トレーニング（麻布：1期）	利用中
R 6	隣とからの健康教室	隣と体の健康教室 3期	終了
R 6	健康トレーニング	芝地区健トレ（9月開始）	利用中
R 6	健康トレーニング	R 6年度健康トレーニング（赤坂：1期）	利用中
R 6	健康トレーニング	R 6年度健康トレーニング（麻布：1期）	利用中
R 6	健康トレーニング	R 6年度健康トレーニング（麻布：1期）	終了
R 6	健康トレーニング	R 6年度健康トレーニング（麻布：1期）	申込後キャンセル

Excel 出力

A	B	C	D	E	F	G	H
住民コード	氏名	カナ氏名	氏名2	カナ氏名2	性別	生年月日	郵便番号
1	9999900001	テストデータ001	テストデータ001	テストデータ001	女	S30.1.1	---
2	9999900001	テストデータ001	テストデータ001	テストデータ001	女	S30.1.1	---
3	9999900001	テストデータ001	テストデータ001	テストデータ001	女	S30.1.1	---
4	9999900002	テストデータ002	テストデータ002	テストデータ002	女	S31.1.1	---
5	9999900002	テストデータ002	テストデータ002	テストデータ002	女	S31.1.1	---
6	9999900002	テストデータ002	テストデータ002	テストデータ002	女	S31.1.1	---
7	9999900003	テストデータ003	テストデータ003	テストデータ003	男	S31.1.1	---
8	9999900004	テストデータ004	テストデータ004	テストデータ004	男	S31.1.1	---
9	9999900005	テストデータ005	テストデータ005	テストデータ005	男	S31.1.1	---
10	9999900006	テストデータ006	テストデータ006	テストデータ006	男	T15.1.1	---
11	9999900007	テストデータ007	テストデータ007	テストデータ007	女	S30.1.1	---
12	9999900008	テストデータ008	テストデータ008	テストデータ008	女	S30.1.1	---
13	9999900009	テストデータ009	テストデータ009	テストデータ009	女	S30.1.1	---
14	9999900010	テストデータ010	テストデータ010	テストデータ010	女	S30.1.1	---
15	9999900011	テストデータ011	テストデータ011	テストデータ011	女	S30.1.1	---
16	9999900012	テストデータ012	テストデータ012	テストデータ012	女	S30.1.1	---
17	9999900012	テストデータ112	テストデータ112	テストデータ112	男	H 3.9.1	---
18	9999900012	テストデータ112	テストデータ112	テストデータ112	男	H 3.9.1	---
19	9999900012	テストデータ112	テストデータ112	テストデータ112	男	H 3.9.1	---
20	9999900012	テストデータ112	テストデータ112	テストデータ112	男	H 3.9.1	---
21	9999900012	テストデータ112	テストデータ112	テストデータ112	男	H 3.9.1	---

●機能紹介 利用者情報登録

利用者検索画面にて検索した住民の住民情報、介護予防事業の参加歴を参照することができます。

・住民情報

利用情報登録

住民コード: 86592 | マイナンバー: 86592

氏名: テスト住民 ○○86592 | カナ氏名: テスト | 性別: 女

生年月日: 昭和 13年09月02日 (86 歳) | 強制修正

郵便番号: 943-0141 | 住所: 港区○○住所 *****

電話番号1: | 電話番号2: | 電話番号3: |

住民となった日: 昭和 13年09月02日 | 地区コード: |

住民となった事由: 12 出生 | 行政区画コード: |

住民でなくなった日: | 非住民

住民でなくなった事由: |

住所コード: | 番地コード: |

番地枝番コード1: | 番地枝番コード2: | 番地枝番コード3: |

氏名1: | カナ氏名1: |

氏名2 (本名): | カナ氏名2 (本名): |

前住所 郵便番号: | 前住所 住所: | 前住所 方書: |

住民情報の台帳管理ができます

- ・住民基本情報
- ・送付先情報
- ・緊急連絡先情報
- ・障害者手帳情報
- ・生活保護情報

・介護予防事業の参加歴

参加歴を登録し、介護予防事業の当選・落選の通知書を出力できます。

利用履歴

利用区分: | 利用開始日: | 利用終了日: | 対象地区区分: | 参加年度: | 介護予防区分: |

利用中: 令和 03年04月01日 ~ 年 月 日

利用終了: 年 月 日

対象地区区分: | 参加年度: | 介護予防区分: |

通知書出力

- ・利用区分
- ・利用開始日
- ・利用終了日
- ・参加年度
- ・介護予防区分
- ・プログラム (教室) ・住民区分 (基準日指定)
- ・異動年月日 (開始～終了)
- ・異動事由
- ・要介護状態区分

事業名	水中健康トレーニング
実施会場	
実施日時	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日

<開会先>
介護予防総合センター
電話 03-3456-4157

<事業実施事業者名>
医療法人 財団 百葉の会

●機能紹介 帳票出力

サービスの種類ごとに帳票を出力できます。

出力帳票が選択できます

- ・ケアマネジメント表
- ・日程表
- ・予約者一覧
- ・出席簿一覧
- ・実績報告書
- ・事業参加状況
- ・名札
- ・各種体力測定用紙 等

↓

No.	年度	地区	事業名	事業所名	開始日	終了日	宛名番号	漢字氏名	カナ氏名	性別	生年月
1	2024	芝浦港南	健康トレーニング	医療法人財団 百葉	R06.04.01	R07.03.31	55551	削除 テスト02555	サカヅノ 田	男	#####
2	2024	芝浦港南	健康トレーニング	医療法人財団 百葉	R06.04.01	R07.03.31	56255	削除 検証56255	カミイ 田	男	#####
3	2024	芝浦港南	健康トレーニング	医療法人財団 百葉	R06.04.01	R07.03.31					
4	2024	芝	健康トレーニング	テスト事業所	R06.04.01	R06.09.30	500079537	延長 テスト	エンヂョウ テ	男	#####
5	2024	芝	健康トレーニング	テスト事業所	R06.04.01	R06.09.30					
6	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	21768	検証 21768	ケンショウ テ	男	#####
7	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	951471	検証 951471	ケンショウ テ	男	#####
8	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900001	テストデータ001	テストデー	女	#####
9	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900003	テストデータ003	テストデー	男	#####
10	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900004	テストデータ004	テストデー	男	#####
11	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900005	テストデータ005	テストデー	男	#####
12	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900006	テストデータ006	テストデー	男	#####
13	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900007	テストデータ007	テストデー	女	#####
14	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900008	テストデータ008	テストデー	女	#####
15	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30	9999900010	テストデータ010	テストデー	女	#####
16	2024	麻布	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.07.30					
17	2024	高輪	健康トレーニング	セントラルスポーツ	R06.04.01	R06.06.30	9999900001	テストデータ001	テストデー	女	#####

●機能紹介 空き状況検索

プログラム（教室）ごとの空き状況を確認することができます。

プログラムの実施月、事業、施設を条件選択し開催日ごとの定員と予約人数が確認できます。

空き情報検索

利用者一覧
 利用者情報
 実績登録
 帳票出力
 空き情報検索
 予約管理
 プログラム登録
 チェックリスト入力
 健診一覧入力
 事前・事後データ入力
 ケアマネジメント表入力
 事業評価チェックリスト
 集計処理
 分析処理
 メンテナンス
 個人登録証
 介護予防リーダー、サポーター
 終了

対象年月: 令和 06年11月
 事業名: 健康トレーニング
 施設名:

事業名	施設名	プログラム名	1 金	2 土	3 日	4 月	5 火	6 水	7 木
健康トレーニング	介護予防総合センター	日程削除テスト		8/10		8/10		8/10	
健康トレーニング	芝地区高齢者相談センター	芝地区健トレ（9月開始）	13/15			13/15		13/15	

●機能紹介 実績登録

登録された介護予防事業参加者及び利用予定者が一覧表示され、プログラム（教室）ごとの利用者の出欠の管理ができます。その他、バイタル情報等の実績管理も行えます。

実績登録

利用者一覧 | 利用者情報 | **実績登録** | 帳票出力 | 空き情報検索 | 予約管理 | プログラム登録 | チェックリスト入力 | 健診一覧入力 | 事前・事後データ入力 | クアマネジメント素入力 | 事業評価チェックリスト | 集計処理 | 分析処理 | メンテナンス | 個人登録証 | 合算手動リーダーサポート | 終了

対象年月日: 令和 08年11月20日 | 施設名: 芝地区高齢者相談センター
プログラム名: プログラム 健康トレ（9月開始）
実施事業種別: みんなでトレーニング | 事業名: 健康トレーニング
担当者:

氏名	実績区分	プログラム参加可否	体調	体温	脈拍	血圧（最高）	血圧（最低）
テストデータ001	出席	可					
テストデータ002	出席						

該当件数：2

●機能紹介 予約管理

プログラム（教室）ごとの利用者の予約登録ができます。予約数の状況を確認しながら予約登録ができ、仮予約、本予約等の区分管理ができます。キャンセル等が生じた場合は当画面にてキャンセル登録が可能です。

予約登録

ID:1 検証 1

予約登録 初期データ作成 削除

対象年月 令和 06年11月 施設名 芝地区高齢者相談センター

プログラム名 芝地区健トレ（9月開始） 検索

実施事業種別 みんなでトレーニング 事業名 健康トレーニング

会場名

実施内容

予約区分 ☒ 本予約 ☒ 仮予約 ☒ キャンセル

氏名 住所 性別 年齢 介護予防区分 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

定員数 予約者数（上限） 予約状況一覧表示

仮予約者数

予約者数

空き人数

テストデータ001 女 88 みんなでトレーニング ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎

テストデータ002 女 88 みんなでトレーニング ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎

テスト住民 86592 港区〇〇住所 ***** 女 86 みんなでトレーニング

予約登録

予約登録(変更) 登録 一括更新 戻る 一括削除 削除

住民番号 86592 検索

カナ氏名 テスト

住所 港区〇〇住所 *****

要介護 要支援 認定期間 2018/ 5/ 2 ~ 2016/ 5/ 2

プログラム名 芝地区健トレ（9月開始）

実施日 R 6.11.20 予約有効期限 年 月 日

予約区分 予約 対象者区分 要支援

☐ 当月のみ全て予約

☒ 指定実施日以降全て予約

年度	プログラム名	期間	利用区分
令和 3年	【健康トレーニング】ラクチャ 月曜 14:00~15:30 1期	2021/ 4/ 1 ~ 2021/ 9/30	利用中
令和 6年	日程削除テスト	2024/ 4/ 1 ~ 2025/ 3/31	利用中

予約登録

予約登録(変更) 登録 一括更新 戻る 一括削除 削除

住民番号 86592 検索

カナ氏名 テスト

住所 港区〇〇住所 *****

要介護 要支援 認定期間 2018/ 5/ 2 ~ 2016/ 5/ 2

プログラム名 芝地区健トレ（9月開始）

実施日 R 6.11.20 予約有効期限 年 月 日

予約区分 予約 対象者区分 要支援

☐ 当月のみ全て予約

☒ 指定実施日以降全て予約

年度	プログラム名	期間	利用区分
令和 3年	【健康トレーニング】ラクチャ 月曜 14:00~15:30 1期	2021/ 4/ 1 ~ 2021/ 9/30	利用中
令和 6年	日程削除テスト	2024/ 4/ 1 ~ 2025/ 3/31	利用中

●機能紹介 プログラム登録

介護予防事業で実施するプログラムを施設ごとに登録することができます。プログラムの実施日は、実施曜日から一括作成でき個別の編集も可能です。次年度のプログラム登録時は前年度のプログラムマスタを複写して登録できます。

プログラム（教室）の登録項目は以下のとおりです。

- ・対象年度
- ・指定管理事業者
- ・事業名
- ・施設名
- ・プログラム（教室）識別コード
- ・プログラム（教室）名
- ・開始日
- ・終了日
- ・実施曜日
- ・実施時間
- ・終了時間
- ・定員数
- ・実施日

作成した実施日一覧は削除や修正等編集できます。

実施日	定員数（上限）	予約者数（上限）	
12-03			
12-05			
12-07			

●機能紹介 チェックリスト入力

利用者一覧または利用者情報画面から利用者を選択し、基本チェックリストの登録を行うことができます。結果登録後の選定機能により、該当するリスクの判定を行うことができます。

基本チェックリスト入力

印刷 更新 選定 新規追加 履歴 複写 クリア 削除

利用者一覧 住民コード 9999900001

利用者情報 氏名 テストデータ001 カナ氏名 テストデータ001 性別 女

住所

生年月日 昭和30年01月01日 (69歳) 電話番号

入力区分 検診 実施日 令和06年09月01日 有効期限

担当者 入力日 令和06年09月01日

備考

No.	項目名	単位
基本チェックリスト		
1	質問01 (一人で外出)	
2	質問02 (日用品の買い物)	
3	質問03 (預貯金の出し入れ)	
4	質問04 (友人の家への訪問)	
5	質問05 (家族の相談にのる)	
6	質問06 (階段をつたわずに昇る)	
7	質問07 (つかまらずに立つ)	
8	質問08 (15分続けて歩く)	
9	質問09 (1年間に転んだことがある)	
10	質問10 (転倒の不安が大きい)	
11	質問11 (8ヶ月で3kgの体重減少)	
12	質問12 (身長)	
13	質問12 (体重)	
14	質問12 (BMI)	kg/m2
15	質問12 (BMI)	kg/m2

入力を担当した職員及び入力日を登録できます。

「はい」「いいえ」「回答なし」をクリック入力します。

チェックリストの登録結果は履歴管理を行い、過去の結果を参照することができます。登録した内容は帳票印刷が可能です。

履歴検索

転送 戻る

入力区分	実施日	入力日	担当者コード	担当者
検診	R06.09.01	R06.09.01	9999	検証 9999

基本チェックリスト入力

印刷 更新 選定 新規追加 履歴 複写 クリア 削除

利用者一覧 住民コード 9999900001

利用者情報 氏名 テストデータ001 カナ氏名 テストデータ001 性別 女

住所

生年月日 昭和30年01月01日 (69歳) 電話番号

入力区分 チェックリスト 実施日 令和05年04月01日 有効期限 令和05年03月31日

担当者 検証 9999 入力日 令和05年07月04日

備考

No.	項目名	単位
基本チェックリスト		
1	質問01 (一人で外出)	
2	質問02 (日用品の買い物)	
3	質問03 (預貯金の出し入れ)	
4	質問04 (友人の家への訪問)	
5	質問05 (家族の相談にのる)	
6	質問06 (階段をつたわずに昇る)	
7	質問07 (つかまらずに立つ)	
8	質問08 (15分続けて歩く)	
9	質問09 (1年間に転んだことがある)	
10	質問10 (転倒の不安が大きい)	
11	質問11 (8ヶ月で3kgの体重減少)	
12	身長	cm
13	体重	kg (注)
14	BMI	kg/m2
15	BMI	kg/m2

基本チェックリスト

氏名 テストデータ001種 印刷日: 令和06年11月18日

年齢 69歳 実施日: 令和06年09月01日

No.	質問項目	回答
1	バスや電車で一人で外出していますか	はい
2	日用品の買い物をしていますか	はい
3	預貯金の出し入れをしていますか	はい
4	友人の家を訪ねていますか	はい
5	家族や友人の相談にのっていますか	はい
6	階段を手すりや壁をつたわずに昇っていますか	はい
7	椅子に座った状態から何もつかまらずに立ち上がっていますか	はい
8	15分続けて歩いていますか	はい
9	この1年間に転んだことがありますか	はい
10	転倒に対する不安は大きいですか	はい
11	8ヶ月間で2~3kg以上の体重減少はありましたか	はい
12	身長	170.0
13	体重	65.0
14	BMI	22.5
15	BMI	22.5

●機能紹介 事前事後入力 (1/2)

事業参加者の事前と事後の体力測定内容を登録することができ、測定結果は利用者向けのフィードバック帳票や、一覧票として帳票出力できます。

事前・事後データ入力

更新 結果戻映 測定 新規追加 履歴 複写 クリア 削除

利用者一覧 氏名 長瀬 〇〇19 カナ氏名 ながせ 〇〇 性別 男

利用者情報 住所 港区〇〇区井沢〇-〇-〇〇

実施登録 生年月日 昭和11年11月10日 (88歳) 電話番号

帳票出力 入力区分 事後 実施日 令和06年11月21日 入力日 令和06年11月22日

空き情報検索 担当者 検証 1 年度 令和06年

予約管理 プログラム 頭と体の健康教室 〇期

プログラム登録 備考

チェックリスト入力

健診一覧入力

事前・事後データ入力

クマシメント入力

健康評価

チェックリスト

実施登録

分析処理

メンテナンス

個人登録

介護士入力

終了

No	項目名	単位
1	握力	
2	握力 ①	kg
3	握力 ②	kg
4	最大歩行速度	
5	最大歩行速度 ①	秒
6	最大歩行速度 ②	秒
7	開眼片足立ち	
8	開眼片足立ち ①	秒
9	開眼片足立ち ②	秒
10	長座位体前屈	cm
11	ファンクショナルリーチ	
12	ファンクショナルリーチ ①	cm
13	ファンクショナルリーチ ②	cm
14	ファンクショナルリーチ ③	cm
15	Timed Up & Go	
16	Timed Up & Go ①	秒
17	Timed Up & Go ②	秒
18	5回イス立ち座り	
19	5回イス立ち座り ①	秒
20	5回イス立ち座り ②	秒

実施するプログラム毎に測定項目を設定できます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V			
1	実施会場																							
2																								
3	名前	カタカナ	性別	生年月日	測定実施日	年齢	身長	体重	BMI	握力①	握力②	最大歩行速度①	最大歩行速度②	開眼片足立ち①	開眼片足立ち②	ファンクショナルリーチ①	ファンクショナルリーチ②	ファンクショナルリーチ③	最大歩行速度①	最大歩行速度②	TUG①	TUG②		
4	例	ラウシェ 太郎	ラウシェ 太郎	男	1956/1/1	2016/4/1	65	176	76	10	10	20	20	10	10	20	20	20	5	5	8	8		
5	1	佐藤 〇〇1208	サトウ 〇〇	男	1938/8/17																			
6	2	長瀬 〇〇19	ナガセ 〇〇	男	1936/11/10	2024/11/20	88			20	19	40	39	10	9	30		29		20	5	4	6	5
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								
36																								
37																								
38																								
39																								
40																								
41																								
42																								
43																								
44																								
45																								
46																								
47																								
48																								
49																								
50																								
51																								
52																								
53																								
54																								
55																								
56																								
57																								
58																								
59																								
60																								
61																								
62																								
63																								
64																								
65																								
66																								
67																								
68																								
69																								
70																								
71																								
72																								
73																								
74																								
75																								
76																								
77																								
78																								
79																								
80																								
81																								
82																								
83																								
84																								
85																								
86																								
87																								
88																								
89																								
90																								
91																								
92																								
93																								
94																								
95																								
96																								
97																								
98																								
99																								
100																								
101																								
102																								
103																								
104																								
105																								
106																								
107																								
108																								
109																								
110																								
111																								
112																								
113																								
114																								
115																								
116																								
117																								

体力測定結果

検証 399566 様 年齢 87歳 性別 男

測定日 事前 2020/8/11 事後 2021/2/2

身長 1702 cm 1732 cm

体重 602 kg 632 kg

BMI 208 kg/cm² 21.1 kg/cm²

測定項目	測定値	評価	測定値	評価
握力	26.1 kg	2	26.3 kg	2
ファンクショナルリーチ	297 cm	2	300 cm	2
TUG	52 秒	4	53 秒	4
5回イス立ち座り	6.1 秒	5	6.3 秒	5

2020/8/11 2021/2/2

握力

ファンクショナルリーチ

TUG

5回イス立ち座り

●機能紹介 事前事後入力 (2/2)

測定内容はプログラム毎に設定でき、参加教室ごとに履歴管理を行います。

履歴検索

転送 戻る

入力区分	実施日	年度	プログラム	入力日	担当者コ
事後	R06.11.21	R06	頭と体の健康教室 3期	R06.11.22	1
事前	R06.11.20	R06	頭と体の健康教室 3期	R06.11.22	1

事前・事後データ入力

更新 結果 選定 新規 履歴 複写 クリア 削除

10:1 検証 1

利用者一覧 利用者情報 実績登録 帳票出力 空き情報検索 予約管理 プログラム登録 チェックリスト入力 健診データ入力 事前・事後データ入力 クアマネジメント表入力 事業評価チェックリスト 集計処理 分析処理 メンテナンス 個人登録証 介護支援リーダ、サポーター 終了

住民コード 19

氏名 長瀬 ○○19 カナ氏名 ながせ ひと 性別 男

住所 港区○○軽井沢××-××-××

生年月日 R06年11月10日 (88歳) 電話番号

入力区分 事後 実施日 令和 06年11月21日 入力日 令和 06年11月22日

担当者 検証 1 年度 令和 06年

プログラム 頭と体の健康教室 3期

備考

No	項目名	単位
握力		
1	利き手	右
2	最大握力 ①	35.0 Kg
3	最大握力 ②	34.0 Kg
最大歩行速度		
4	最大歩行速度 ①	5.00 秒
5	最大歩行速度 ②	4.00 秒
閉眼片足立ち		
6	利き足	右
7	閉眼片足立ち ①	15.00 秒
8	閉眼片足立ち ②	14.00 秒
長座位体前屈		
9	長座位体前屈 ①	cm
10	長座位体前屈 ②	cm

運動 基本チェックリスト 体重 SF-8 生活機能評価

●機能紹介 ケアマネジメント表入力

事業参加に際してケアマネジメント表を作成することができます。課題と目標を設定のほか、体力測定の結果から効果を伝え、今後の目標作成につなげていただきます。データ登録時には、既に登録済みの基本チェックリストのデータを反映しつつ、体力測定項目結果から効果の自動判定を行う機能があります。登録した内容から利用者向けの帳票を作成することができます。

クママネジメント表入力

10:51
換証 1

利用一覧
利用情報
実績登録
帳票出力
空き情報検索
予約管理
プログラム登録
チェックリスト
入力
健診一覧入力
事前・事後
データ入力
クママネジメント
表入力
事業評価
チェックリスト
集計処理
分析処理
メンテナンス
個人登録証
介護予断リ
ダー・サポーター
終了

ケアマネジメント表入力

登録

帳票出力

一括判定

削除

住民コード 86592

氏名 テスト住民 ○○86592 カナ氏名 テスト 性別 女

住所 港区○○住所 ×××××

生年月日 昭和 13年09月02日 (86 歳) 電話番号

表示
☒ 事前 ☒ 事後

対象年度 令和 06年

プログラム	ケアプラン作成者	ケアプラン作成日	事業開始日	実施日
1 芝地区健トレ (9月開始)	検証 1	__ 年 __ 月 __ 日	令和 06年11月20日	__ . __ . __
2		__ 年 __ 月 __ 日	__ 年 __ 月 __ 日	__ . __ . __

到達目標

プログラム	実施日	転送元	1.生	2.運	3.栄	4.口	5.開	6.認	7.う
1 芝地区健トレ (9月開始)	R03.07.23	事後	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐

件別達成項目
改善の有無
有:1、無:0
不明:5、良好:9

目標項目
改善の有無
有:1、無:0
不明:5、良好:9

課題項目
改善の有無
有:1、無:0
不明:5、良好:9

課題の達成など目標到達状況

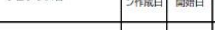
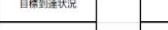
1 0 1



令和4年7月1日：令和5年2月14日 作成場所：各支店、OCC				検証 100006680 様								
プログラム名	ケアプラン作成日	教室開始日	到達目標等			事業参加状況等					今後の方針等	
			基本チェックリスト該当	当初の課題	目標	参加回数 / 実施回数	改善の有無 体力測定項目	口読項目	栄養項目	基本チェックリスト該当	目標到達状況	コメント等
みんなの食と健康講座	令和4年4月1日	令和4年4月1日	・生活 ・運動 ・栄養 ・口腔 ・外出頻度 ・物忘れ ・こころ	開始当初の課題は～～。	到達目標は～～。	/	有	有	有			

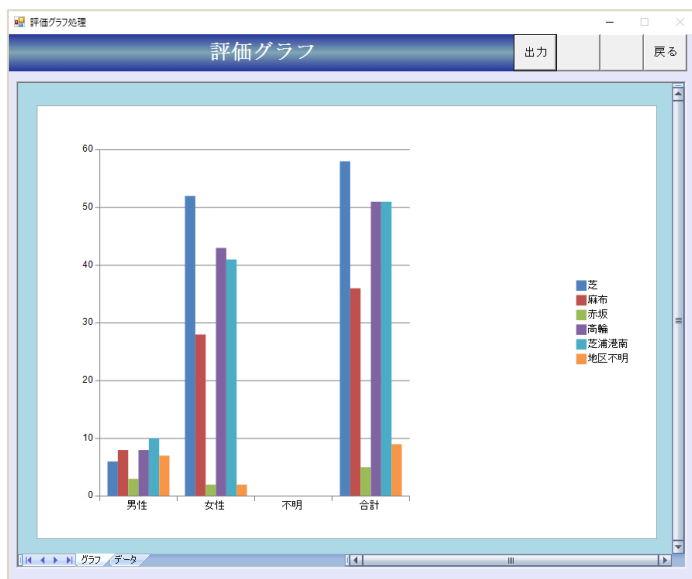
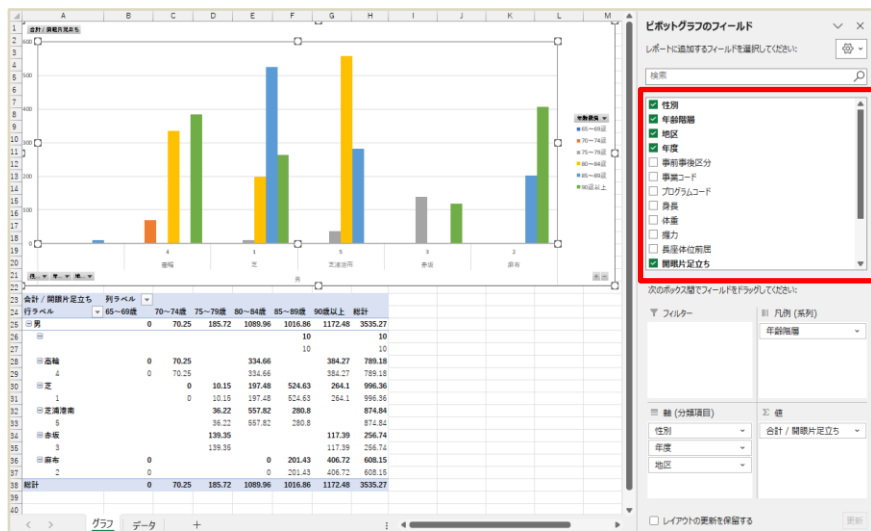
1 ページ

頑張った自分へメッセージを書いてみましょう。
(教室を卒業しても継続したいことなどを書き、記録に残してあるのも良いかもしれません。)

●機能紹介 集計・分析処理

施設や教室ごとの測定結果や参加率から港区全体、プログラム(教室)ごとや館ごと等様々な条件で介護予防事業の効果や出席率などから一覧表の作成やグラフ化し、事業実施の結果を分析できます。



年度実績集計表(事業別)

- ・定員: 事業に属するプログラム全体の定員の合計を出力します
- ・利用決定者数: 申請を行い利用決定された住民の延べ人数を出力します
- ・決定率: 利用決定者数 / 定員
- ・利用予定者数: 定員 × 実施回数
- ・利用延べ予約数: 予約した住民の延べ回数
- ・利用延べ実績数: プログラム参加した住民の延べ回数
- ・利用充足率①: 利用延べ実績数 / 利用予定数
- ・利用充足率②: 利用延べ予約数 / 利用予定数
- ・出席率: 利用延べ実績数 / 利用延べ予約数

出力日: 令和6年11月25日

事業名	施設名	定員	回数	利用決定者数	決定率	利用予定数	利用延べ予約数	利用延べ実績数	利用充足率①	利用充足率②	出席率
健康トレーニング	総合センター	3505	856	4	0%	5065	331	4	0%	7%	1%
健康トレーニング	芝相談センター	15	51	3	20%	765	104	2	0%	14%	2%
健康トレーニング	麻布相談センター	18	98	7	39%	552	226	13	2%	41%	6%
健康トレーニング	赤坂相談センター	5	27			135	27	0	0%	20%	0%
健康トレーニング	高輪相談センター	12	13			156	13	1	1%	8%	8%
健康トレーニング	テスト	10	68	1	10%	680	66	2	0%	10%	3%

●機能紹介 メンテナンス

メンテナンス機能を使用して各種設定を行うことができます。メンテナンス機能はシステム管理者の権限が付与されているユーザーのみが使用できます。

マスタメンテナンス

ID:9999 権限 9999

サービス 介護予防共通(6)

項目 事業マスタ

事業コード	事業名	事業種別コード	改善プログラム(運動)	改善プログラム(栄養)	改善プログラム(認知)
17	マシントレーニング入門	みんなでトレーニング	1		
29	水中健康トレーニング	2:みんなと元氣塾	1		
11	健康トレーニング	みんなでトレーニング	1		
12	セルフマシントレーニング	みんなでトレーニング	1		
13	もっと健康トレーニング	みんなでトレーニング	1		
14	筋力アップマシントレーニング	みんなでトレーニング	1		
21	まるごと元氣講座	2:みんなと元氣塾	1	1	1
22	はじめてのマシントレーニング講座	2:みんなと元氣塾	1		
23	バランストレーニング足腰元氣講座	2:みんなと元氣塾	1		
24	らくらく全身トレーニング講座	2:みんなと元氣塾	1		
25	水中トレーニング講座	2:みんなと元氣塾	1		
26	みんなの食と健口講座	2:みんなと元氣塾		1	1

メンテナンスで管理できる内容

- ・介護予防事業のプログラム(教室)の分類
- ・介護予防事業のプログラム(教室)
- ・事業実施施設
- ・事業実施事業所
- ・システム利用ユーザーマスタ
- ・体力測定項目

等

●機能紹介 個人登録証管理

個人登録証を作成、登録証、作成した人の一覧を表示できます。連携している住基データから住民を検索し登録することができます。

事業評価チェックリスト入力

ID:1
検証 1

利用者一覧
利用者情報
実績登録
帳票出力
空き情報検索
予約管理
プログラム登録
チェックリスト入力
健診一覧入力
要約・事後
データ入力
ケアマネジメント
入力
事業評価
チェックリスト
集計処理
分析処理
メンテナンス
個人登録証
介護予防リ
ーダー・サポーター
終了

個人登録証入力

登録

クリア

帳票出力

施設名
介護予防総合センター

登録年度
令和 06年

登録日
令和 06年04月01日 ~ 令和 07年03月31日

有効期限
令和 06年04月01日 ~ 令和 09年03月31日

カナ氏名

表示

住民コード	住民検索	氏名	登録年度	登録日	有効期限
100000270	住民検索	カナ検証	令和06年	令和06年06月01日	令和09年03月31日
86592	住民検索	テスト住民 ○○86592	令和06年	____年__月__日	____年__月__日
	住民検索		年	____年__月__日	____年__月__日

介護保険業務支援システム

住民検索

転送

クリア

戻る

カナ氏名
てすと

生年月日
__年__月__日

世帯番号

異動年月日
__年__月__日 ~ __年__月__日

異動事由

☒ 非住民は表示しない

基準日
令和 06年11月19日

検索

氏名	カナ氏名	住所	電話番号	性別	生年月日	年齢
テスト住民 ○ テスト	港区○○住所 *****			女	昭和13年 9月 2日 86	
テストデータ○	テストデータ○			女	昭和39年 1月 1日 69	
テストデータ○	テストデータ○			女	昭和31年 1月 1日 68	
テストデータ○	テストデータ○			男	昭和31年 1月 1日 68	
テストデータ○	テストデータ○			男	昭和31年 1月 1日 68	

介護予防総合センター個人登録証

登録番号
1

氏 名
テスト住民 ○○86592

性 別
女

有効期限
令和 06 年(2024 年)11 月 30 日まで有効
上記のとおり登録があることを証明します。

港区長
清 家 愛

●機能紹介 介護予防リーダー・サポーター管理

介護リーダー・サポーターの登録、個人登録証を作成、登録証、作成した人の一覧を表示できます。連携している住基データから住民を検索し登録することができます。

介護予防リーダー、サポーター入力

登録年度: 令和 06年

登録日: 令和 06年04月01日 ~ 令和 07年03月31日

有効期限: 令和 06年04月01日 ~ 令和 08年03月31日

カナ氏名:

活動登録地区: ☐ 全て ☐ 芝 ☐ 麻布 ☐ 赤坂 ☐ 高輪 ☐ 芝浦港南 ☐ 台場 ☐ 介護予防総合センター ☐ 港区全体

表示

住民コード	住民様	氏名	カナ氏名	郵便番号	住所	性別	生年月日
19	住民様	長瀬 ○○19	カセ ○○	940-0243	港区○○軽井沢***	男	S11.11

証を作成した人一覧の表示内容は以下のとおりです。

- ・漢字氏名
- ・カナ氏名
- ・郵便番号
- ・住所
- ・性別
- ・生年月日
- ・年齢

住民検索

転送 クリア

カナ氏名:

生年月日: 年 月 日

世帯番号:

異動事由:

☒ 非住民は表示しない

基準日: 令和 06年11月19日

検索

カナ氏名	住所	電話番号	性別	生年月日	年齢
テスト	港区○○住所 *****		女	昭和13年 9月 2日 86	
テストデータ○			女	昭和33年 1月 1日 69	
テストデータ○			女	昭和31年 1月 1日 68	
テストデータ○			男	昭和31年 1月 1日 68	
テストデータ○			男	昭和31年 1月 1日 68	

港区介護予防リーダー登録者証

発行番号: L0300002

氏 名 港 ○○

有効期限 令和 6年 11月 30日まで有効

上記のとおり登録があることを証明します。

令和 6年 11月 23日

港区長 清 家

氏名	郵便番号	住所	性別	生年月日	登録内容 <介護予防リーダー>	登録内容 <介護予防サポーター>
港 ○○	940-0243	港区○○軽井沢SS-**-**	男	S15.5.2	○	○
赤坂 ○○	940-0243	港区○○軽井沢XX-**-**	女	S11.11.10	○	○
東京 ○○	940-0243	港区○○軽井沢YY-**-**	男	S20.4.6	○	○

●システムの信頼性

サーバにはディスクや電源の二重化などの対策を行います。また、ネットワークハードディスクへのデータバックアップなどを行い、安定稼働が可能なシステム構成としています。

サーバ・クライアント間の通信は、システム内部で独自のデータ圧縮処理を行っており、事業所間ネットワークにおいても、快適なレスポンスをご提供いたします。

サーバー・ネットワーク構成

機器名		構成
サーバ (AP,AD)		ディスク (RAID5+Hotspare)・電源二重化を行い、24時間システム稼働が可能な環境を構築
ネットワーク ハードディスク (NAS)		サーバデータのバックアップを高速かつ複数の世代管理ができるバックアップ用ディスク



●システムの拡張性

弊社で開発を行った独自システムになります。

今後の事業の改変等によりシステムの変更が必要となった際は柔軟な対応が可能です。

また、帳票出力機能においては、Microsoft Word、Excel を活用し、システムのカスタマイズを極力抑えた拡張が可能な機能を持ち合わせており、コストをかけずに変更対応を行うことが可能です。

なお、貴区では基幹システムの標準化対応を予定されておりますが、データ連携機能につきましても問題なく業務継続できるよう柔軟に対応させていただきます。

●システムの中立性

システムは Microsoft Windows に標準搭載されている .net Framework を動作基盤としています。システムを動作させるために特別なソフトウェアのインストールは必要ありません。

●システムの運用性

システムは、庁舎の停電時間を除き、365 日 24 時間稼働する構成としています。シャットダウン等の臨時的なサーバー操作は東京支社より SE を派遣し対応を行います。システムはデータベースのトランザクション処理を実装しているため、端末終了におけるデータの不整合は発生しません。

●データ連携

住民基本台帳システムと介護保険システムから指定の様式で連携されたデータを取り込むことができます。取り込み結果はシステム画面にて確認することができます。

＜連携データ＞

- ・住民基本台帳データ（60歳以上の区民情報）
- ・介護認定情報

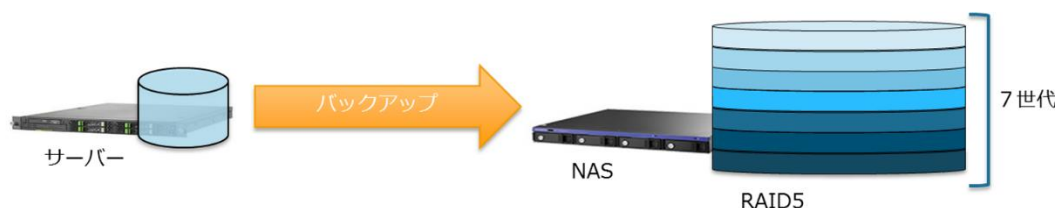
なお、システムの標準化後の取込にも対応いたします。

●バックアップ

データベース等はストレージサーバーへ夜間バッチで日次でのバックアップを行います。

日次バックアップは7世代保存します。

バックアップはアプリケーション及びデータベースの日次バックアップを考慮しており、障害発生時のデータ復旧を確実に実行できる構成となっております。**Windows 標準の Windows Server バックアップ** を使用することでデータのバックアップを安全かつ、自動で実行します。



●事業継続性

サーバー故障等のリスクに対しては、前述のバックアップデータをもとにリストアを実施し復旧作業を実施します。

●権限管理

本システムでは、管理者ユーザーと一般ユーザーの権限を分けたユーザー管理が可能であり、メンテナンス機能などそれぞれの職務・役割に応じて、利用可能なシステムの機能、アクセス可能なデータ、実施可能なデータの操作等を制限することができます。

●ログの管理

システムの利用記録、例外事象の発生に関するログを取得します。ログについては5年間のログが採取可能なサーバー構成としています。ログは改ざん等を防止するため、サーバー保管しアクセス制限を行います。

●ウィルス対策

ウィルス対策ソフトとして、「Trend Micro Apex One」のご用意をお願いいたします。

●作業要件 テスト実施の考え方

システムの品質を確保するためには、テスト工程が重要と考えております。各テストにおいて、テスト実施計画書を策定します。テスト実施計画書には、テスト体制と役割、詳細な作業内容、作業スケジュール、テスト環境、合否判定基準等を記載します。またテストを実施するための方針（指針）定義し、それにそって、テスト計画書・テスト仕様書の作成およびテストの実施（完了判定）を行います。テスト実施後は、速やかに品質評価を行い、テスト結果及びその成果についての分析を取りまとめ、テスト結果報告書を作成いたします。

テスト工程には、「テスト計画書・テスト仕様書の作成」「テスト実施（合否判定）」のフェーズがあります。それぞれの作業において、以下のような「テスト作業の指針」を定義します。この指針に沿って、テスト計画書の作成およびテストの実施を行います。テスト仕様書には、要件定義書に記載されている機能及び要件が盛り込まれていることを貴区とのレビューにて確認しテストを実施します。

（テスト作業の指針：一部）

項目	内容
計画書 策定指標	・ 計画書には「体制」「役割」「詳細な作業内容」「作業スケジュール」「テスト環境」「テストツール」「テスト方法」「合否判定基準」等を全て記載する。
仕様書 策定指標	・ 設計書（計画書）で記載されている機能および要件が「テスト仕様書」に全て記載する。
仕様書 検証方法	・ 「テスト仕様書」のレビュー 「テスト仕様書」作成完了時に貴市とレビューを行う。
工程完了 判定基準	・ 「テスト仕様書」の作成完了 ・ 「テスト仕様書」のレビュー実施済。テスト項目の全て実施済み ・ 全てのテスト項目が合格判定となっている ・ テストに関する課題残が無いこと ・ 「テスト仕様書」「テスト結果報告書」の承認済み

●作業要件 移行作業

システム構築に伴い、データの移行は発生しません。システムが稼働するハードウェア（サーバー）を構築し、現在動作環境をそのまま移行します。よって移行作業に伴うデータ消失等のリスクもございません。

●実施体制 プロジェクト管理

(1) プロジェクト管理方法

・開発・品質計画書の策定

弊社では、国際的な標準として認知されている「PMBOK」をベースに、これまでの他団体様への導入実績に基づいたプロジェクト管理手法及びプロジェクトの各工程を手順化したマニュアル（WBS）を利用し、「開発・品質計画書」を作成します。

工程ごとの作業内容、入力／出力ドキュメント、合否判定基準等を定義し、工程・品質の管理を行います。

・プロジェクト管理

本業務の実施及び開発の「計画」「WBS 作成」「推進（進捗管理）」「リスク管理」「課題管理」をプロジェクト管理ツールを用いて適切に管理し、スケジュールに基づいて的確に業務を遂行します。

進捗管理においては進捗の見える化が最重要事項と捉えています。貴区とプロジェクト管理者（開発メンバー）のコミュニケーションを定例進捗報告会で取ります。

また、プロジェクト進捗管理ツールを用い、進捗の共有を行います。

また、各種の内部会議体を設け、メールや共有サーバ等を利用することで各プロジェクトメンバーに情報の共有と周知を徹底します。

・プロジェクト体制

プロジェクトを遂行するにあたり、適切なスキル及び経験を有するメンバーを配置したプロジェクト体制を整えます。業務及びシステムを熟知しているプロジェクト管理者を定めます。また、開発業務、研修業務、保守業務等の各領域別に責任者を定めます。

・品質管理

システムテスト工程に関しては、開発初期段階で具体的な品質判定基準（完了基準）を設定し、これに基づいたテスト計画書を策定します。

品質判定基準に沿ったテスト環境、テストデータを準備して実施します。

(2) 進捗管理

・進捗管理の見える化

進捗管理においては進捗の見える化が最重要事項と捉えています。貴区と業務責任者（開発メンバー）のコミュニケーションを定例報告会で取ります。

また、プロジェクト進捗管理ツールとしてソフトウェア開発に幅広く使用されているRedmine(レッドマイン)を用い、Web を用いた管理手法により進捗の共有を行います。

・会議体

進捗等を報告するために以下の会議体を設けます。

会議体名	内容	頻度
社内進捗会議	システム詳細設計レビュー、開発状況の確認、成果物のレビュー	週 1 回
作業部会	要件・仕様の調整、進捗管理、課題管理、データ移行に関する方策・作業内容の検討・調整	適宜
定例報告会	プロジェクトの進捗状況を貴区へ報告 課題・問題点の共有	月 1 回
工程完了報告会	開発成果物の品質を検索	工程完了時
品質判定会議	各種成果物の内容の確認	納品前
臨時報告会	緊急を要する報告事項に関して貴区へ報告	必要に応じて

・工程完了基準

品質を維持するために工程完了基準を設けます。

工程	内容
プロジェクト管理	・プロジェクト計画書等の各種ドキュメントの作成完了 ・ドキュメント等に対するレビュー・承認の完了 ・プロジェクト完了報告書の作成と提出
設計	・設計書・仕様書の作成完了、レビュー・承認の完了 ・設計の課題残が無いこと
開発	・プログラムの作成完了 ・単体テスト結果のレビュー・承認の完了
テスト	・テストを実施し、全てのテスト項目が合格している ・テスト結果報告書のレビュー・承認の完了
データ移行	・データセットアップ支援設計書の作成を完了している ・セットアッププログラムの作成・データセットアップを実施している ・レビューを実施し承認を完了している

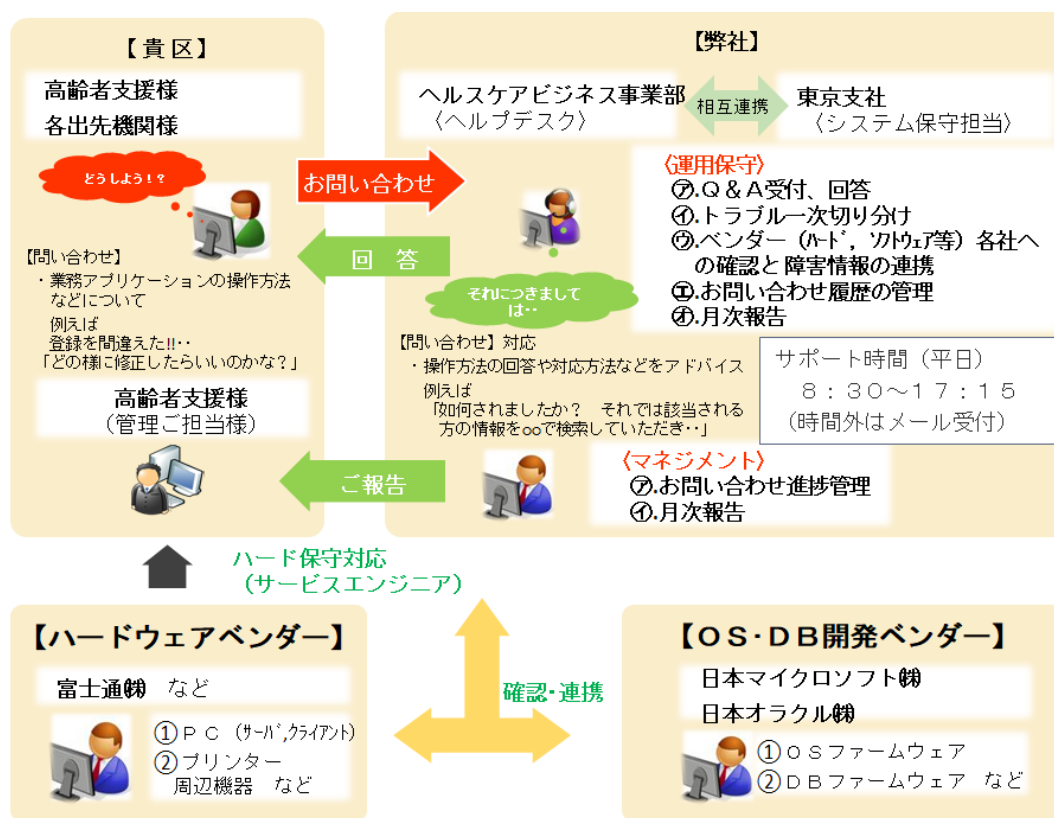
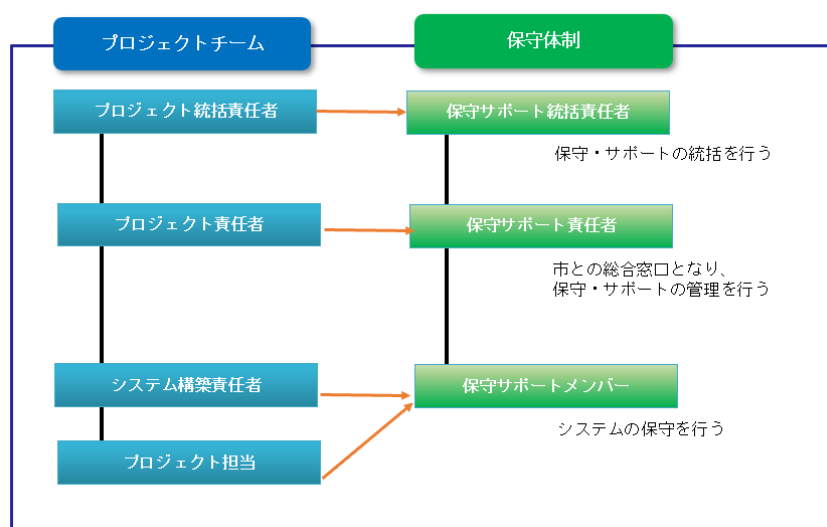
企画提案書②

1 運用・保守体制（提案）

システムの運用や保守が効率的に行えるかどうか、具体的な保守・運用体制を記載してください。また、問題発生時のサポート対応（技術サポートの可用性や、レスポンスの速さ等）やセキュリティ対策が整っているかを記載してください。

●サポート保守体制

運用をスムーズに行うため、システム担当窓口を設けています。システム担当窓口はシステム構築に携わったメンバーがそのまま行います。問合せ等は窓口を一元化して受付けします。ネットワーク障害やハード故障の際は東京支社 SE が直接貴区に伺い、迅速な対応を実施いたします。サポート内容については月 1 回の定例会を実施し貴区と共有を行います。



●セキュリティ対策 (1/2)

弊社では早くから情報セキュリティの重要性を認識し、ISMS 認証を取得しました。これにより情報を扱う場合に「情報セキュリティ管理規定」およびその手順があります。この規定および手順に準じて情報を管理します。

また、**貴区情報セキュリティポリシー及び個人情報保護条例を順守し、貴区が実施する情報セキュリティ監査に対応できる体制を構築します。**



・VPN を使用したネットワーク構築

介護予防事業実施施設と区役所間のネットワークはセキュアな通信が可能な VPN にて構築を行います。VPN を使用することで、インターネット上での通信が暗号化され、個人情報の漏洩やハッキングから守られます。

区役所（介護予防個別支援システムSV）



VPNワイド

介護予防事業実施施設



●セキュリティ対策 (2/2)

- ・弊社システムのセキュリティに関する機能

ご提案システムに対して、下記のセキュリティ対策を行っています。

セキュリティとして、外部からの不正アクセス防止や、情報の漏えい・データの改ざん対策など、システム内部で、データの正当性を確保するための対策を行っています。

対策	内容
システムへのアクセス制御	・システムへのログインはユーザIDとパスワードで制御します。 ・ユーザIDによって操作可能な機能を制限します。(管理者／一般ユーザ)
サーバへのアクセス制御	・ ウィルス対策ソフトを適用します。 ・セキュリティパッチを適用します。
データの管理	・データはサーバのデータベースシステムで管理します。 データへのアクセスは「地域包括支援システム」を介して操作します。Webの通信技術を使用してアクセスし、また特定のプロトコルのみでアクセスするため、クライアントから直接データベース上のデータを操作することはできません。 ・ サーバ、クライアント間の通信は、システム独自の暗号化を行っております。通信データは3DESで暗号化し、さらにデータ圧縮を行いますので、レスポンスについても問題ありません。
不正処理への対応	・ システムでユーザの操作ログを記録します。
誤操作への対応	・データ入力時には、エラーチェックを行い不正なデータを排除します。 ・万が一システムが途中でダウンしてもデータベース内のデータが不整合にならないようにトランザクション処理を実現します。
物理的故障への対応	・障害等によりデータが破損した場合は、バックアップから迅速に復旧します。

企画提案書③

1 効果・分析機能及びその可視化ツールについて（提案）

参加者等の教室実態が把握できるようなツールの提案及び参加者が教室に参加したことで効果を実感でき、モチベーションにつながるような帳票のイメージ図を示してください。また、さまざまな指標を活用して、有効なデータを適切なツールで可視化できる仕組みを記載してください。

●効果・分析

システムに蓄積したデータをベースにデータ分析を行う機能があります。分析したいデータの形に合わせたデータ群をあらかじめ用意しており、より効率的に、用意に分析を行うことができるシステム設計となっております。当システムの分析機能を使用することで、

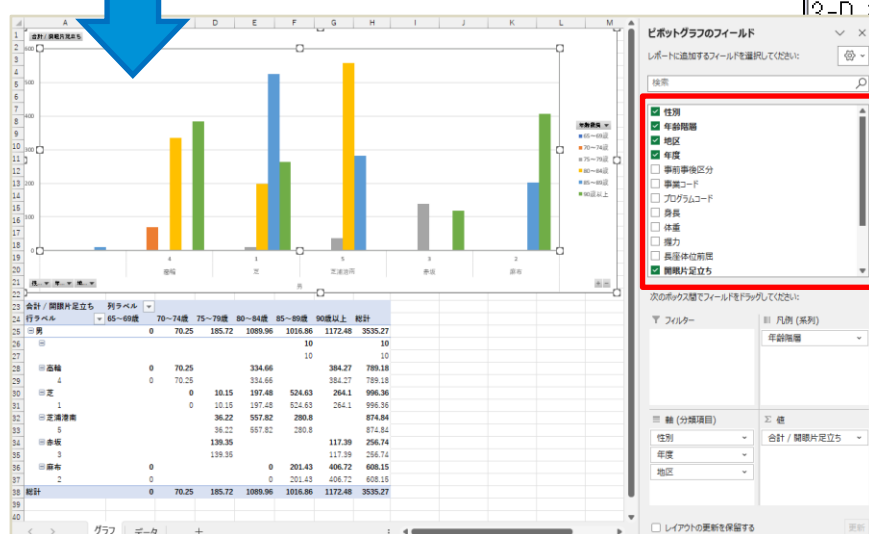
- ・教室利用者の測定結果を用いた効果量分析
- ・性別、年齢階層ごとの効果量分析
- ・施設ごと、教室ごと、プログラムごとの効果量分析が可能です

分析結果は様々なグラフ形式から選択し、視覚効果の高い結果表示が可能です。

【グラフ作成形式例】

縦棒
折れ線
円
横棒
面
等高線
レーダー

集合縦棒
積み上げ縦棒
100% 積み上げ縦棒
3-D 集合縦棒
3-D 積み上げ縦棒
3-D 100% 積み上げ縦棒
3-D 縦棒



●可視化ツール

実施プログラムの効果向上と、参加住民へのサービス向上を目的とした可視化ツール（帳票出力機能）を持ち合わせています。帳票レイアウトはプログラムの実施内容や目的の変更に応じて内容の変更を行うことができます。

・ケアマネジメント表

教室参加時の課題と目標を計画するとともに、教室参加の回数や改善した項目を帳票形式で参加者にお渡ししていただきます。教室に参加するモチベーションアップ、効果の実感が期待できます。

実施年月日：令和元年10月1日 作成者：さくら、ひなこ				検証 100006680 様							
プログラム名	ケアプラン作成日	教室開始日	到達目標等		参加回数				達成状況		コメント等
			基本チェックリスト該当	当初の課題	体力測定回数	達成回数	達成率	基本チェックリスト該当	目標達成状況		
みんなの食と健康講座	令和元年4月1日	令和元年4月1日	生活・運動・栄養・口腔・外出頻度・物忘れ・こころ	開始当初の課題は～、到達目標は～。	／	有	有	有			



1 ページ

頑張った自分へメッセージを書いてみましょう。
(教室を卒業しても継続したいことなどを書き、記録に残してみるのがいいかもしれません。)



・利用者フィードバック帳票

実施したプログラムごとに、参加前、参加後の測定結果を比較し、効果を確認できる住民向け帳票です。

