

港区南麻布学童クラブ運営業務委託 事業候補者選考 【第一次審査結果】

項番・項目		評価の視点	配点	A事業者 (キッズベースキャンプ コンソーシアム)					
				委員Ⅰ	委員Ⅱ	委員Ⅲ	委員Ⅳ	委員Ⅴ	合計
I 事業実績の評価									
1	同様・類似施設の運営実績	・字室クラブ事業（放課後児童健全育成事業）の実績を有しているか。 ※事務局採点基準 0～1施設：1点、2施設～3施設：2点、4施設～6施設：3点、 7施設～9施設：4点、10施設以上：5点	5	5	5	5	5	5	25
第一次審査 小計①			5	5	5	5	5	5	25
									満点 25
II 運営提案の評価									
1 基本理念									
(1)	事業展開に当たっての考え方・基本方針	・港区字室クラブ事業を運営するに当たっての基本方針が明確かつ適切か。 ・安全・安心な生活・体験環境を提供する事が可能であるか。	5	3	4	4	3	4	18
(2)	児童の健全育成の考え方・取組	・各方針に基づく取組提案は的確かつ実現可能なものか。 ・児童の健全育成についての考え方・取組が明確かつ適切か。 ・子どもの発達に応じた自立性・社会性・創造性を育むものであるか。	5	3	4	4	3	3	17
2 職員体制等									
(1)	責任者（施設長候補者）の経歴（勤務した実績）	・責任者（施設長候補者）は十分な経験があるか。 ・施設長勤務年数について、運営を行うに事支障はないか。	5	3	4	3	4	3	17
(2)	責任者・職員の配置（配属数、常勤（週5日以上勤務）、非常勤の別）	・資格・経験を有する職員配置となっているか。 ・児童数を考慮した、適切な職員配置がされているか。 ・緊急時の対応が取れる体制になっているか。	10	8	10	6	6	6	36
(3)	勤務体制	勤務体制（通常時、長期休業日等の配置及び勤務体制表）について、 ・運営時間の変化に応じた適正な職員体制になっているか。（月～金、土、閉校日（長期休業日等）） ・ローテーションで無理なく職員配置しているか。 ・職員の欠勤、欠員の事態への対応や補充の流れが具体的に示されており、適切か。	10	8	8	6	6	6	36
(4)	人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について	①人材確保・採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等） ・職員の採用計画又は人事費動向による配置をどのように考えているか。 ・雇用形態・賃金形態は適正か。 ②資格や経験を重視した職員の採用・確保をしているか。 ・健康状態や労働環境の安全配慮を行っているか。 ③職員の人材育成 ・人材育成方針が明確か。 ・専門研修等、職務に必要な提案が具体的に示されているか。 ④職員の定着のための考え方や取組 ・職員定着のための考え方が適切で、取組が具体的に記載されているか。	10	8	6	6	6	8	34
(5)	本部の支援体制について（現場との関わり方や課題認識、トラブル発生時の対応）	・日頃から字室クラブの現状や課題を認識し、職員相談等の支援体制が整っているか。 ・課題を現場任せせず、本部も一体となって取り組む姿勢が見られるか。 ・トラブルが発生したときに、本部を含めた体制となっているか。	5	4	5	4	3	4	20
(6)	マニュアルの整備について	・各種マニュアルの整備がされており、現場で活用できるように作成されているか。	5	4	3	4	3	3	17
3 事業内容									
(1)	年間事業計画について	・年間事業計画は、施設の設置目的に合致したもののか。	10	8	6	6	6	6	32
(2)	児童の状況や年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について	・児童の状況や年代に応じた育成への取組が実現可能なものであるか。 ・健全育成につながるような異年齢交流の取組が具体的に示されているか。	10	6	8	6	6	4	32
(3)	児童の悩みやトラブルへの対応についての考え方・取組	・児童一人ひとりの状況を把握し、困っていることやトラブルを抱えているときに適切な支援・助言ができる体制を確保しているか。	10	8	8	6	6	8	36
(4)	保護者との関わり（対応）についての考え方・取組（子育て相談、苦情対応、サービス向上への取組及び利用者の意見を反映する仕組み等）	・保護者との信頼関係を築き、児童の成長を見守る考え方や取組が示されているか。 ・各家庭の状況を踏まえ、保護者の相談に応じることができる支援体制が確保されているか。 ・保護者からの苦情等への対応は、明確で適切になっているか。 ・苦情等をサービス向上の取組に活かしているか。 ・意見箱やアンケート調査、利用者懇談会等意見を聴く仕組み等があるか。	10	8	8	8	6	6	36
(5)	障害のある児童等、特別な支援が必要な児童への配慮についての考え方・取組	・特別な支援が必要な児童の受け入れの考え方が具体的に示されているか。 ・職員研修等の取組が具体的に示されているか。	10	8	6	6	6	8	36
(6)	児童の人権・多様性に配慮した事業運営（いじめや虐待の防止・早期発見、性的マイノリティ、多言語及び多文化への配慮）	・児童の人権（いじめや虐待の防止・早期発見、性的マイノリティ、多言語及び多文化への配慮など）に対する考え方や具体的取組が示されているか。 ・子どもの権利擁護に関する視点があるか。	10	8	8	8	6	8	38
(7)	近隣の学校や施設（当施設が入っている民間ビルを含む）及び地元町会等との連携、協力についての考え方・取組	・学校との連携及び情報共有の体制が確保されているか。 ・近隣の児童施設や町会等との連携を考えているか。 ・当施設が入っている民間ビルとの連携・協力について考えられているか。	10	8	8	8	6	8	38
4 安全対策・危機管理									
(1)	日常的な児童の安全確保の取組について（出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組）	・活動中の安全対策は施設・設備の状況を踏まえた適切なものか。 ・戸外活動時の安全確保や事故予防対策を講じているか。 ・帰宅経路等の危険箇所等を把握し、安全確保策を講じているか。 ・日常的な安全点検等、事故を予防する取組が明確か。	10	6	10	8	6	6	36
(2)	児童の健康管理・施設の衛生管理について（感染症対策含む）	・児童の健康管理、衛生管理について、区の方針や字室クラブの実状に応じた具体的な取組が示されており、適切か。	10	8	6	6	6	6	32
(3)	おやつ提供について（発育に合わせたおやつの内容・アレルギー対応、誤食・食中毒予防等の取組）	・発育に合わせたおやつ提供について、事業者の工夫や取組が具体的に示されているか。 ・食物アレルギーのある児童の情報共有や誤食防止の取組、アレルギー症状が出た児童への対応等が適切か。 ・食中毒予防の取組は適切か。	10	8	8	6	6	8	36
(4)	事故・災害発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について	・事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であるか。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等具体的な対応策は示されているか。 ・再発防止へ向けて取組が姿勢がみられるか。 ・区及び関係機関との連携・情報共有するための体制が明確に示されているか。	10	8	8	6	6	6	34
(5)	個人情報の適切な取扱いに関する取組について	・港区個人情報保護制度を理解しているか。 ・個人情報漏えい防止の取組があるか。 ・プライバシーマーク取得などの取組があるか。 ・研修等により各職員の認識を深めるための取組は講じられているか。	10	6	6	6	6	6	30
第一次審査 小計②			175	131	134	123	106	117	611
									満点 875
3 見積額の評価									
見積価格		・参考事業規模に対する見積額により採点（事務局が客観的に採点するより採点）	20	8	8	8	8	8	40
第一次審査 小計③			20	8	8	8	8	8	40
									満点 100
合計（小計①+②+③）			200	144	147	136	119	130	676
									満点 1,000
事務局採点配点			125						
加算項目									
区内事業者優遇		区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点（満点）の合計5%を加算	事務局採点配点の5%	該当しない					0</