様式９　業務の実施方針【右上に整理番号記入欄を設けてください。】

様式９

※整理番号

　　　　・A３判ヨコ１枚に記載してください。

　　　　・文字フォントは、見出しにBIZ UDゴシック、本文にBIZ UD明朝Mediumを使用し、文字サイズは、図面内の室名表記や説明等を除き、10.5ポイントを下限値の目安としてください。