

(様式1)

令和 年 月 日

港区まちづくりマスタープラン改定骨子案策定支援業務委託プロポーザル
質 問 書

貴 社 名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※下記の送付先に、12月13日（金）午後5時までにFAX又はメールで送信ください。

※送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区街づくり支援部都市計画課街づくり計画担当 担当: ^{ほしな}保科・^{もとがみ}元神・^{かごしま}籠島
TEL:03-3578-2237 FAX:03-3578-2239
メール:minato06@city.minato.tokyo.jp

(様式2)

港区まちづくりマスタープラン改定骨子案策定支援業務委託
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること。	参加資格を有する ・ 参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。	規定に該当しない ・ 規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと。	経営不振の状態にない ・ 経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成 16 年 7 月 30 日 16 港政契第 238 号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成 24 年 1 月 26 日 23 港総契第 1157 号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること。 ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者 ・ 共同する ・ 共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること。	有する ・ 有しない

※いずれかを○で囲んでください。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名		
	共同事業体所在地	
	代表事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 1 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 2 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 3 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	

※記入欄が足りない場合は、行を追加してください。

年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者（共同事業体の代表団体）

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名 印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わした上で、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者（受任者）		構成事業者（委任者）	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者（委任者）		構成事業者（委任者）	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3か月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡しません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

年 月 日

港 区 長 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名



私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所 在 地

受 任 者 商号又は名称

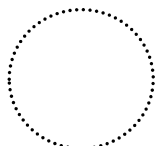
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委 任 事 項

- (1) 共同事業体編成に関すること。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

会社設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	全体	人（ 年 月 日現在）	
	うち専門分野有資格者数		
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
	資格名		人
ワーク・ライフ・バランスの推進状況	以下に該当がある場合は、該当項目全てにチェック☑をしてください。		
	<div><input type="checkbox"/>港区ワーク・ライフ・バランス推進企業</div> <div><input type="checkbox"/>東京ライフ・ワークバランス認定企業</div> <div><input type="checkbox"/>トライくるみん認定・くるみん認定企業</div> <div><input type="checkbox"/>プラチナくるみん認定企業</div> <div><input type="checkbox"/>えるぼし認定又はプラチナえるぼし認定企業</div>		

事業者業務実績(過去5年間の類似業務)

業務名	発注者	受託期間	受託業務内容

※記載する実績は、令和元年度から令和5年度までの5年間に東京都（区及び市）、政令指定都市並びに中核市の自治体から受注した都市計画マスタープランに関する業務の実績としてください。
※業務実績欄が不足する場合は、行を追加・加工してください。ただし、本様式1枚でまとめてください。

業務従事予定者の経歴及び専任性

※上記枠に、様式6で位置付ける業務従事予定者の役割を記入して下さい。

氏 名			
所 属			
役 職			
保 有 資 格			
類似業務経験 年 数			
業務実績（過去5年間の類似業務）			
業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。		
	【他の担当業務の内容（契約期間を含む。）】		
	【契約金額合計（消費税法の一部改正を踏まえた税率で算出した税額を含む）】 千円程度		

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに作成してください。作成に当たっては、本業務に従事する割合が多い担当者の順で本様式の下にページ番号を入れてください。

※手持ち業務量は、企画提案書提出日時点及び令和7年度に予定しているものを全て記載してください。

※記載する実績は、令和元年度から令和5年度までの5年間に東京都（区及び市）、政令指定都市並びに中核市の自治体から受注した都市計画マスタープランに関する業務の実績としてください。

※業務実績欄が不足する場合は、行を追加・加工してください。ただし、本様式1枚でまとめてください。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社（者）として従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。

また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。

記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。

※ 印刷はA4判サイズとし、片面2枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

企画提案書①

1 現行のマスタープランにおける成果

現行のマスタープランにおいて、策定以降の区内のまちづくりの進展などを分析した上で、分野別の8つのまちづくりの方針から3つを選択し、どのような成果が得られたかを方針別に示してください。

※ 印刷はA4判サイズとし、片面3枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

企画提案書②

2 改定の背景を踏まえた新たに着目すべき課題やまちづくりの視点

今回の改定の背景となる、近年の社会情勢の変化（ワーカブル、脱炭素、DX など）、関連上位計画等の改正、区内のまちづくりの進展などを踏まえ、現行のマスタープランにはない着目すべき課題やまちづくりの視点について提案してください。

※ 印刷はA4判サイズとし、片面3枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。

企画提案書③

3 現行のマスタープランにおける方針や取組等について

中間年次の改定であることを念頭に、これまでの成果や新たな課題などを踏まえ、改定を行うべき現行のマスタープランにある方針や取組で、①継続するもののうち更に注力すべきもの、②軌道修正が必要なもの、③新たに取り組むべきものについてそれぞれ提案してください。

※ 印刷はA4判サイズとし、片面3枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

企画提案書④

4 マスタープランに掲げる将来像の実現するために区が行うべき取組

区の現状などを踏まえ、マスタープランに掲げる将来像の実現に向けて、まちづくりを効果的かつ着実に進めていくために有効な区が取組むべき具体的な取組（まちづくりの担い手の育成方法、新技術の活用等）を提案してください。

※ 印刷はA4判サイズとし、片面2枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。

企画提案書⑤

5 幅広い意見を反映できる区民意向把握の手段と情報発信の手法

マスタープラン改定に際し、区民等の意見を的確にマスタープランに反映するために、まちづくりに関わる多様な主体に対して、様々な価値観やライフスタイルの多様化も踏まえた幅広い意見を聴取できる具体的な手段を提案してください。また、策定以降、マスタープランに掲げた将来像や方針等に関心を持ち、理解を深めてもらうための情報発信の手法について提案してください。

※ 印刷はA4判サイズとし、片面2枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。

港区まちづくりマスタープラン改定骨子案策定支援業務委託プロポーザル

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ ⑪

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____