カナルサイド高浜内小規模多機能型居宅介護施設運営事業候補者公募に関する質問・回答一覧

No.	質問項目	質問内容	回答
1	参加資格について	介護老人保健施設を24年経営していますが看護小規模多機能および小規模多機能の運営実績はありません。また当法人ではないのですがグループ内姉妹法人にて看護小規模多機能型居宅介護を運営していますのでノウハウは共有できています。この状況で参加資格要件を満たすことは可能でしょうか？	公募要項4ページに記載されているとおり、参加資格に該当する運営実績を有する法人が申し込んでください。
2	類似施設の実績について	小規模多機能型居宅介護や看護小規模多機能型居宅介護の運営実績を有していることが選考の参加資格として記載されています。類似施設として提出する場合は、この2種類の実績のみで良いでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	エレベーターについて	共有エレベーターが2台あると記載がありますが、利用者の送迎の場合、優先的に利用できますか？	本施設は複合施設であるため、運営開始前、開始後には入居する施設の管理者を集めた話し合いの場（以下「建物協議会」といいます。）を定期的に設ける予定です。各施設の事情を考慮したうえでの運営をお願いします。
4	機械浴について	公募要項に“機械浴は設置済み”と記載があります。記載の型番は、Panasonicの浴室と浴槽ですが、機械浴はどのメーカーの、どの商品を導入予定でしょうか。	本施設へ設置予定の浴槽について、「機械浴は設置済みです」と記載していましたが、機械浴の設置はありませんので、訂正します。また、区ホームページに掲載している公募要項については、既に訂正済みです。 なお、浴槽の横には介助者が立ち、入浴を介助できるスペースがあります。 浴室及び浴槽の品番は以下のとおりですので、メーカーのホームページ等からご確認ください。 【品番】 パナソニック株式会社 アクアハート a-Uシリーズ2020サイズ バスプラン AHKN01-2020BL
5	送迎車両について	構造/規模の記載で、“小規模多機能型居宅介護施設5階及び1階の駐車場（1台）”と記載があります。小規模多機能で使用可能な駐車場の区画は1台であり、こちらで送迎オペレーションの計画を組む形になりますでしょうか。また、駐車場にはハイエースやキャラバンのサイズは駐車可能でしょうか。	小規模多機能型居宅介護施設で使用できる駐車場区画は、お見込みのとおりです。駐車場の大きさは、15㎡（縦6,000mm×横2,500mm）です。車種は問いませんが、記載の面積内に駐車可能なものとしてください。事業者が利用者の実態に合わせて送迎計画を作成してください。
6	収支予算書及び事業計画書について	「今年度（令和7年度）に係るもの」という指定がありますが、理事会前のため、前年度分ものを提出しても問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	決算書類等の提出範囲について	イ 決算書類等（直近の決算期3期分に係るもの）について法人単位まででよろしいでしょうか。拠点区分まで必要でしょうか。	本公募に参加する法人全体の決算内容が分かるものを提出してください。
8	収支予算書の提出範囲について	ウ 収支予算書（今年度に係るもの）について法人単位まででよろしいでしょうか。各拠点区分まで必要でしょうか。	本公募に参加する法人全体の収支予算内容が分かるものを提出してください。
9	収支予算書について	当方が社会福祉法人のため、様式9は“資金収支計算書”としての認識で間違い無かったでしょうか。（減価償却を含む事業活動（損益）計算書では無いでしょうか。）また、収入計画や支出計画といった積算根拠資料は必要でしょうか。	様式9は、運営期間中の資金・収支計画を示していただくものです。そのため、区が定める様式に沿って提出してください。また、様式9欄外「※」に記載しているとおり、科目ごとに算出根拠を添付してください。
10	事業内容に関する事項	本施設において、居宅介護支援事業所や訪問看護ステーションなど看護小規模多機能事業以外のサービス事業所を併設して運営することは可能でしょうか？	本公募では、小規模多機能型居宅介護を対象としています。併設施設の設置はできません。
11	補助制度	公募要項4ページ4補助制度（1）食事提供に要する経費の補助ですが、これはご利用者から食事代を徴収（頂きつつ）のうえ補助金もいただける、という意味でしょうか？また、食事代の上限は設けていますか？	食事代の上限は設定していませんが、利用者には500円前後を目処に提供できるよう補助を設定しています。 例えば、食事代を1,200円とした場合、区からの補助は600円となり、利用者からは600円を徴収していただくこととなります。 食事代を700円とした場合、区からの補助は200円となり、利用者からは500円を徴収していただくこととなります。

12	補助制度	公募要項4ページ4補助制度(3)開設準備の補助金のおおよその額を教えてください。	交付基礎単価に宿泊定員数(9名)を乗じた額と補助対象経費の実支出額から寄付金等の収入額を比較して少ない額が補助額となります。 ※令和6年度補助要綱では、交付基礎単価は989,000円です。ただし、令和7年度補助要綱では変更となる可能性があります。
13	補助制度	東京都介護施設等の施設開設準備経費等支援事業補助金の交付を受ける要件について、東京都の施設整備補助金や指定管理事業への応募要件に課されている“社会福祉法人は、負債総額が資産総額の2分の1を超えないこと”は適用されますか。開設準備経費補助金の交付要綱を確認しましたが、負債比率に関する記載は見受けられませんでした。	令和6年度補助要綱には、負債比率に関する記載はありません。ただし、令和7年度補助要綱がまだ公表されていないため、公表され次第、確認をお願いします。
14	貸付け条件	本事業本契約の解約をした場合に、違約金(ペナルティー)に関する条項はありますか?	賃貸借契約書には違約金の条項があり、貸付契約期間中に運営事業者の責めに帰すべき事由により本事業から撤退又は契約を解除した場合には、違約金の支払いを求めます。
15	担保提供資産について	借入金の担保として、土地と建物があります。数は多いため、ご指定の様式ですと枚数が膨大になる上、ページ数が多く確認しづらくなります。 指定様式に“別紙参照”とした上で、当方の任意様式で、少ないページ数にまとめたものを提出する方法は可能でしょうか。	別紙としていただいて結構ですが、提出に当たっては、別冊としてではなく、公募要項11ページの「※」に記載しているとおり、フラットファイル(A4、2穴)に提出書類一覧表を各ファイルの目次としてセットし、提出書類を順序とおり綴ってください。
16	預金残高証明書 の提出形式について	預金残高証明書はコピーの提出でよろしいでしょうか。	コピーで構いません。
17	職員配置表について	こちらの表への人数の記載は、常勤換算数でしょうか。それとも、実人数(頭数)でしょうか。	常勤換算で記載してください。
18	他施設との連携について	同建物内の他施設(保育園、障害者施設、区民住宅等)との具体的な連携・調整義務の範囲は?(たとえば、合同防災訓練の義務参加など)	運営開始前、開始後には定期的に建物協議会を開催する予定ですので、参加をお願いします。 他施設との具体的な連携内容は、事業者からの積極的な提案を期待します。
19	開設準備について	開設準備のため、施設を現地使用できる開始日についてご教示ください。 また、備品等の搬入作業については、いつから実施可能か、具体的な開始可能日をご教示ください。	運営事業者には令和7年11月中旬に引渡し予定ですが、しゅん工前であるため、現時点で正確な引渡し日をお示しすることはできません。また、複数の入居施設で開設時期が重なるため、什器等の備品の具体的な搬入日については、建物協議会で調整する必要があります。
20	施設規模等	設備概要別紙1は確認しましたが、電気他既存設備等について自社にて必要に応じて設備を増設することは可能でしょうか?(例えば電話回線の増設など) また既存設備の故障などの対応、保証期間などについて教えてください。数年後の経年劣化による設備交換時のコストの考え方についてもお願いします。	電気設備等の増設について、港区と協議の上、必要と認められた設備については設置可能です。 別紙1に記載された設備やエレベーター等の躯体にかかる設備の点検及び修繕は区が行います。
21	防犯カメラの設置について	防犯カメラの位置を確認した上で追加で設置する事は可能でしょうか。	港区と協議の上、必要と認められた設備については設置可能です。 なお、小規模多機能型居宅介護事業所入る5階には防犯カメラを本工事で設置します。映像については、事務室内のモニターで確認できます。
22	様式の作成について	各様式に適宜枠の幅を広げて良いか・行間の指定はあるかそれぞれご教示ください。	様式の変更は認めていません。 行間の指定はありません。
23	様式の作成について	①両面印刷・片面印刷の指定制限はありますでしょうか。 ②A4片面1枚の中であれば、図や表を文章中に差し込むことは可能でしょうか。	公募要項11ページ「※」に記載のとおりです。
24	様式の作成について	A4片面1枚のほか、マニュアルや別添資料をつけることは可能でしょうか。	マニュアルや別添資料をつけることはできません。様式の中に画像として貼り付けることは認められますが、A4片面1枚に収めてください。
25	CD-Rについて	CD-Rに記録・提出すべきデータのマスクング要不要についてご教示ください。	CD-Rには、正本、副本1、副本2それぞれのデータを格納してください。副本2については、マスクングしたデータを格納してください。