

(様式1)

令和 年 月 日

MINATO まちなかコンサート企画・運営等業務委託プロポーザル
質 問 書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※ 以下の送付先に、1月14日(火)正午までにメールにて送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区産業・地域振興支援部地域振興課文化芸術振興係 細束(ほそづか)・森口

TEL:03-3578-2584

メール:minato03@city.minato.tokyo.jp

MINATO まちなかコンサート企画・運営等業務委託
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること	参加資格を有する・参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと	規定に該当しない・規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない・経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日16港政契第238号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年1月26日23港総契第1157号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者・共同する・共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する・有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

事業者概要

設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員・職員数	人（令和 年 月 日現在）		
	うち専門人材人数		
	専門分野		人
	専門分野		人
	専門分野		人
	専門分野		人

業務実績(過去5年間の類似業務)

ロビーコンサート及びまちなかコンサート、アウトリーチ事業の企画運営について、直近5年間の類似業務実績をそれぞれ記入してください。

業務名	発注者(主催者)	受注(実施)期間	業務内容

備考
※記載する実績は、過去5年間の地方公共団体又は民間企業等から受注した類似事業の実績としてください。
※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴等

総括責任者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	専 門			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注(主催)者	受託(実施)期間	業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)		本業務の他に 件を担当している。		
		【他の担当業務の内容】		
		【契約金額合計】 千円程度		

業務担当者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	専 門			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注(主催)者	受託(実施)期間	業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)		本業務の他に 件を担当している。		
		【他の担当業務の内容】		
		【契約金額合計】 千円程度		

備考

※記載する実績は、過去5年間の実績としてください。
 ※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

企画提案書（業務に対する基本姿勢）

1 MINATO まちなかコンサートを実施するに当たり、以下の（１）～（２）の各項目について、基本的な姿勢や考え方を述べてください。【A4サイズ2枚・両面4ページを上限】

（１）本業務の目的、内容をどのように理解しているか。

（２）港区の文化芸術の現状や課題をどのように捉えているか。また、区民等に対しての文化芸術への興味関心を高めるためにはどのような取組が必要か。全体的なコンセプトを踏まえ考え方を記述してください。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

※文字のポイント数は11pt 以上とします。

企画提案書（事業の企画・実施）
2 MINATO まちなかコンサートを実施するに当たり、以下の（１）～（２）の各項目について、具体的に述べてください。【A4サイズ4枚・両面8ページを上限】 （１）以下の事業内容について、詳細を企画提案してください。（仕様書 項番5参照） （ア）ロビーコンサートの運営（複数提案可） （イ）まちなかコンサートの企画・運営・実施スケジュール（複数提案可） （ウ）アウトリーチ事業の企画・運営・実施スケジュール（複数提案可） （エ）魅力的な事業となるための工夫や、貴社（者）の強みを事業に生かす上でのアイデア ※なお（イ）、（ウ）の提案に当たっては、以下の項目について必ず記述してください。 ①タイトル ②テーマ ③対象 ④内容（参加費の徴収をする場合はその旨も記載すること） ⑤狙い ⑥事業の目的との結びつき（仕様書 項番5 各業務参照） ⑦期待できる効果 ※（エ）については、自由に記述してください。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

※文字のポイント数は11pt以上とします。

企画提案書（発信力の強化）

（２）本事業に対し、より多くの人に興味・関心を持つためにどのように発信及び PR をするか提案してください。また、まちなかコンサートについては、コンサートの様子を効果的に発信する方法について記述してください。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

※文字のポイント数は 11pt 以上とします。

業務実施体制

本業務を実施するに当たって、以下（１）から（３）について記載してください。

- （１） 事業責任者及び業務担当者をどのように配置し業務を遂行していくか（配置・雇用形態）、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制
- （２） 個人情報の取扱いを含めた情報の管理体制
次の事態に関しては最低限記載し、その他なるべく多くの事態を具体的に想定・例示してください。
 - （ア）個人情報漏洩事故
 - （イ）事業参加者の安全対策
- （３） 感染症対策を含む安全対策
（事故発生防止の取組、発生後の対応方法や保険等、様々な事態を想定したリスク管理）

※A4サイズ1枚・両面2ページを上限とします。

※イメージ・写真の使用等は自由とします。

年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名		
	共同事業体所在地	
	代表事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 1 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 2 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 3 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、募集要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わした上で、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

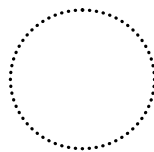
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関すること。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



MINATO まちなかコンサート企画・運営等業務委託プロポーザル

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

(提出者) 本社所在地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____