

(様式7)

企画提案書

1 [利用者が分かりやすいデザインや操作性の工夫]

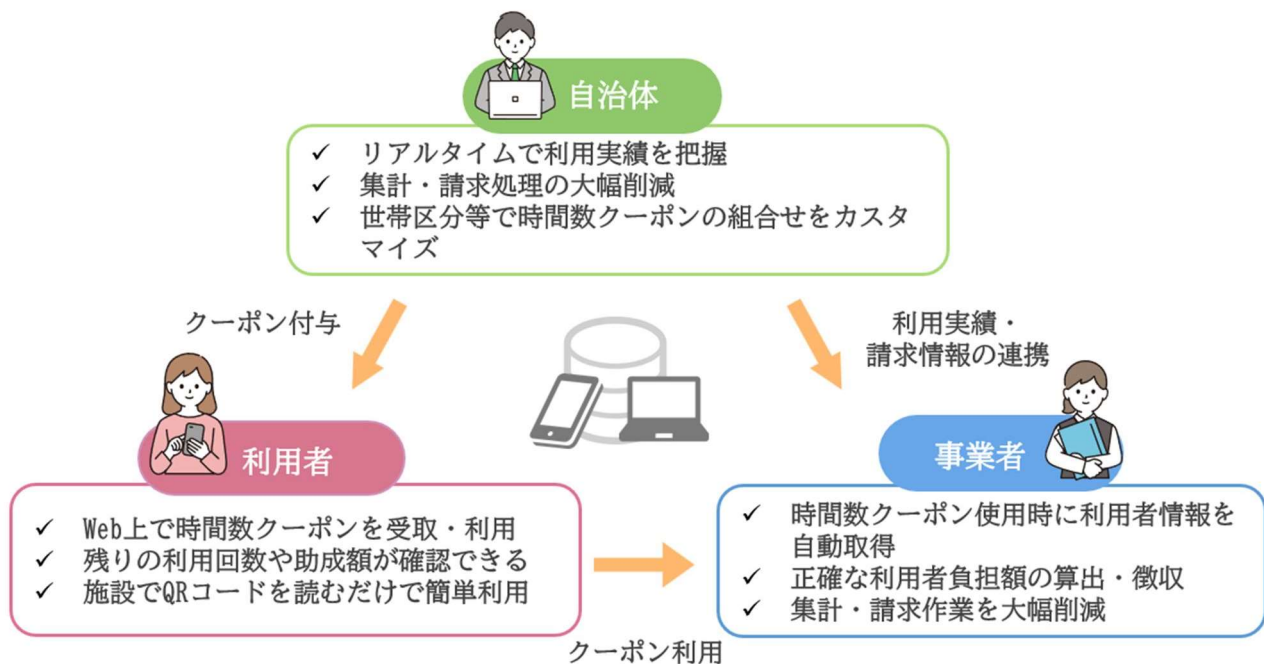
区民、事業者、区が共通して利用するシステムを構築するにあたり、デザインや操作性において工夫する点を提案してください。

概要

システム構成：自治体管理画面、利用者画面、事業者管理画面

前提条件：最大 128 時間(回)内ドゥーラ 30 時間(回)※ホームヘルパー利用優先後にドゥーラ利用
クーポン設定：ID 入力、利用期限

■利用者、事業者、区の役割

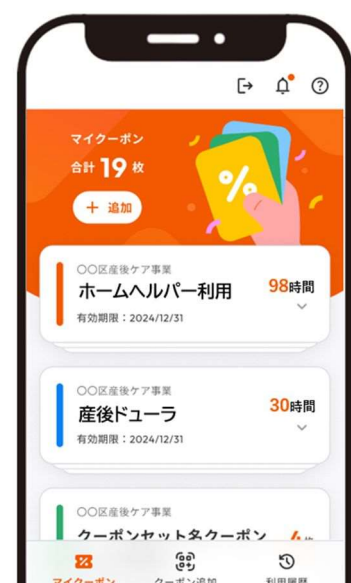


■利用者の操作性

区から付与された

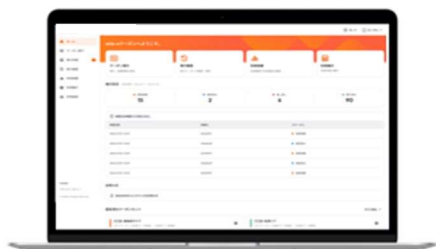
「ホームヘルパー利用時間」「産後ドゥーラ利用時間」をスマートフォンの1画面で直感的に確認することができ利用者自身で利用時間の管理がリアルタイムで可能となる。これにより、区の問い合わせ対応時間も減らすことができる。

また、利用優先順位が高いサービスから利用残時間が減っていく制御も可能であるため、利用時間の複雑な管理も不要となる。



■区・利用者・事業者 それぞれの管理画面

自治体



1. 利用者情報の登録・変更
2. 時間数クーポンの発行・追加・削除
3. 有効期限の設定
4. **利用者IDの付与**
5. クーポンの利用取消
6. 利用者の利用履歴の確認
7. 施設の利用履歴の確認
8. CSVで利用者一括登録
9. 施設別利用実績のCSV出力

利用者



1. アカウント登録
2. クーポンの受け取り
3. **クーポンの残枚数、有効期限の確認**
4. QRコード読取によるクーポンの利用
5. **クーポンの利用履歴の確認**
6. 利用アンケートの回答

事業者



1. 利用者・クーポン情報の確認
2. クーポンの使用承認
3. 月ごとの利用履歴の確認
4. **利用実績のCSV出力**
5. メモの登録（使用日など）※予定

■申請からクーポン発行までシームレスに対応可能

- ✓ 利用者は、これまで郵送・LINE で登録申請を実施していたが、本システムの機能は「申請」から「時間数クーポン」の受領まで同じシステムでスムーズに行うことができる。
- ✓ 現在付与している利用者 ID について、本システムでも利用者ごとの ID を付与した形で時間数クーポンの発行が可能である。

※詳細は補足資料に記載

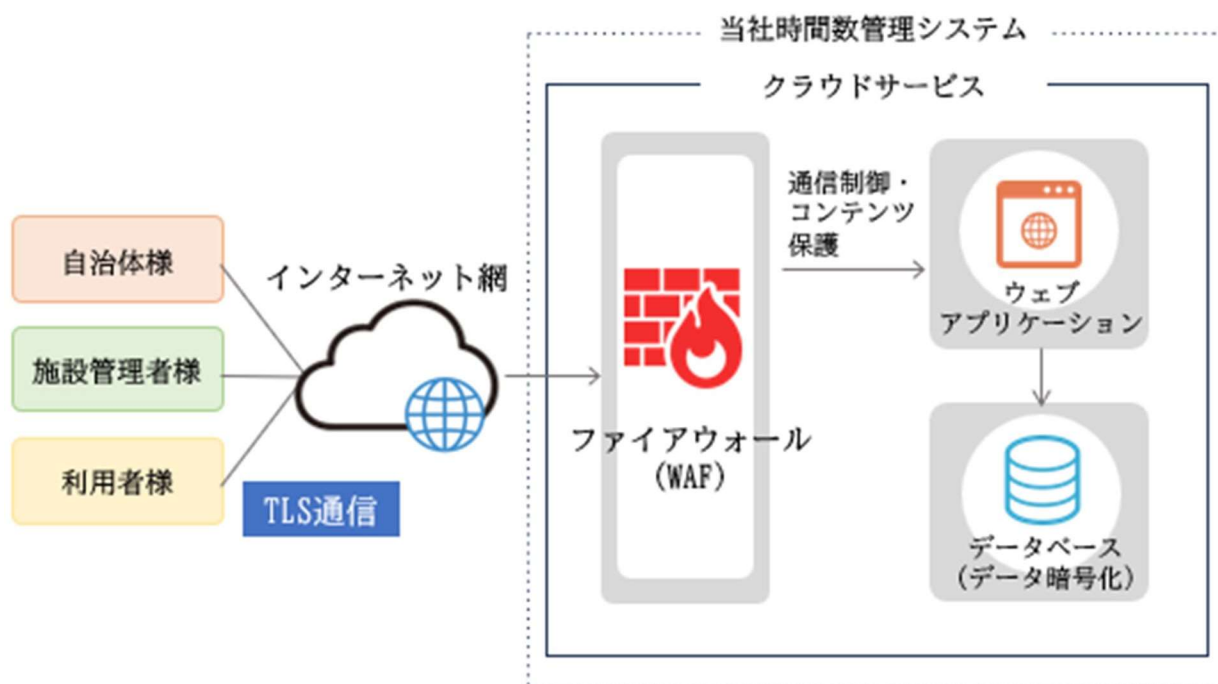
※印刷はA4判タテ1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

(様式8)

企画提案書	
1	〔個人情報や情報セキュリティ管理の取組〕 区民の個人情報を取り扱うにあたり、個人情報保護やシステムの情報セキュリティ管理に関する取組を提案してください。
当システムは、世界的なセキュリティ基準としても定評のある、OWASP アプリケーションセキュリティ検証基準に沿った診断項目に対応し、安心・安定のシステム提供をお約束いたします。	
アプリ取得する情報の取り扱い	
● アプリ登録時は、個人情報・その他ユーザーが同意しない情報の取得は行わない ● 個人情報を取得する場合、必ず利用者からの同意を求める ● 取得した個人情報は、個人情報保護法を順守し厳重に管理されたサーバー上に保管 ● 個人情報保護法等の改定時は随時対応	
導入設備・サービス	
● Firewallの内側にデータサーバを構築し、必要最低限のサービスのみアクセス可能な構成 ● WebサイトSSL化 ● Webサイトへの攻撃と判断される通信遮断を目的としたWeb Application Firewall (WAF) 導入	
セキュリティ対策	
● プライバシーマーク取得 第21001083 (05) 号 個人情報保護マネジメントシステム PMSに適合するための役割及び責任	
● ISMS認証取得 JIS Q 27001:2014(ISO/IEC 27001:2013)	
● 個人情報保護教育テストの実施（年一回／全社員）	
● 各自治体のガイドラインを順守	
継続的対策	
● SSL証明書の定期更新 ● システム運用に必要なソフトウェアの定期更新による脆弱性対策 ● 管理端末のOSは常に最新化しウイルス感染を防止 ● 信頼と実績がある脆弱性診断サービスによる定期的なWebシステムペネトレーションテスト	

■ ご提供システム構成図

当社の時間管理システムにおいて、WAF によりインターネットを通して外部からの不正侵入、不正アクセス防御するセキュリティシステムとなります。



※印刷はA 4判タテ 1 枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

企画提案書

1 [サポート体制について]

・事業者や区の担当者向けのヘルプデスクやマニュアル、研修会の実施方法について提案してください。また、システム障害が発生した場合、どのように対応出来る体制を整えているか提案してください。

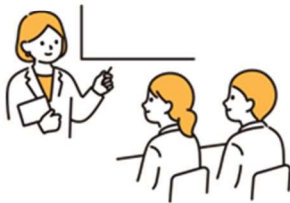
■導入から運用まで、サポートチームがご支援

1 充実のマニュアル・ヘルプデスク



- ◆自治体様・事業者様・住民様の各管理画面の
操作マニュアルを作成しお渡し
- ◆自治体職員様、住民からの操作に関する問い合わせには
担当スタッフが迅速に対応

2 操作説明会



- ◆自治体様・事業者様に対しマニュアルに基づいた
操作説明会を実施
- ◆運用開始に向けて、懸念事項の洗い出しをサポート

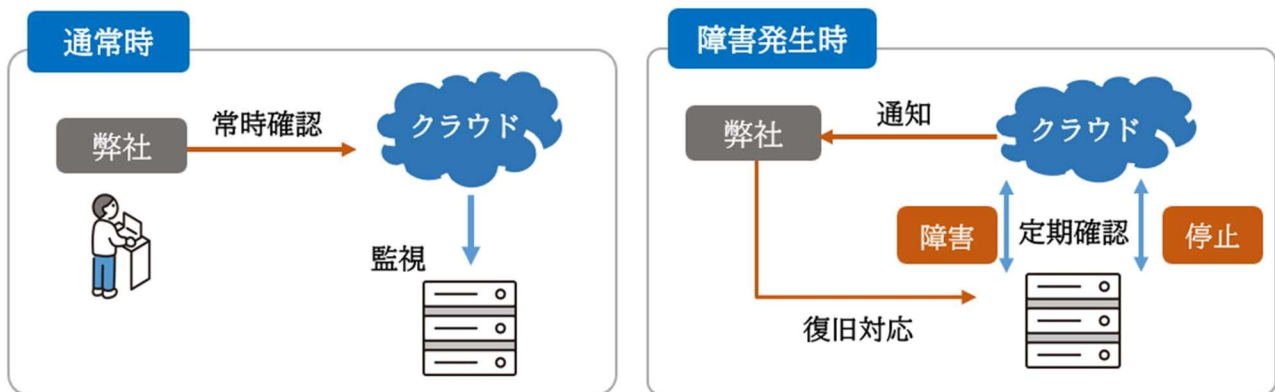
他自治体様事例

K市：自治体様、事業者様合わせて操作説明・質疑応答など
市庁舎にて実施

T区：各医療機関あてに弊社説明時の録画データを連携・参照いただき
フォローを実施

■障害発生時含めたシステム運用体制

システム運用時間	24時間365日（メンテナンス時間を除く）
問い合わせ対応時間	平日8時30分～18時
問い合わせ受付方法	メールまたは電話
問い合わせ受付内容	・管理画面の操作(自治体・事業者) ・その他システム全般 ・ユーザーからの問合せ（原則メール対応）
監視体制	システムは定期的にクラウドサービスによる監視を実施。 アラート発報時は即時対応。
障害対応	重大エラーメッセージについてログ監視を実施。 本実装により個別の機能不具合と見られるエラーについても 事前に検知、対応可能。
バックアップ	システムバックアップは毎日夜間帯にフルバックアップを実施



※印刷はA4判タテ1枚（両面可）としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

(様式10)

企画提案書

1 [システムの柔軟性や拡張性について]

今後の産前産後家事・育児支援事業の制度改正による内容変更等（利用可能時間、利用可能期間等）に柔軟な対応が可能か提案してください。

その他子ども家庭支援センターの他事業（ひとり親家庭ホームヘルプサービス等）の追加など、機能拡充への対応可能性について、合わせて提案してください。

ア、仕様変更

- ・クーポンの設定、定義が変更となった場合、旧クーポンと新クーポンの複数設定が可能
- ・新旧クーポンはボタン1つで切り替え及び発行も可能
- ・移行期間や利用者申請の時期を考慮してシステム上、新旧クーポンの混在も可能
- ・新旧クーポン同時運用時、CSV出力時に両クーポン実績の区別が可能
- ・自治体管理画面＞クーポン発行＞「変更」ボタン押下＞

「クーポンセット変更」ポップアップ表示＞対象クーポンのラジオボタンを選択＞

「決定」ボタンを押下＞対象クーポンに画面遷移後に表示

※利用イメージ



イ、他事業の追加拡充について

■「ひとり親家庭ホームヘルプサービス等」の追加可能（別途有償）

▼参照 HP

<https://www.city.minato.tokyo.jp/kateisoudan/kodomo/kodomo/hitorioya/home-help.html>

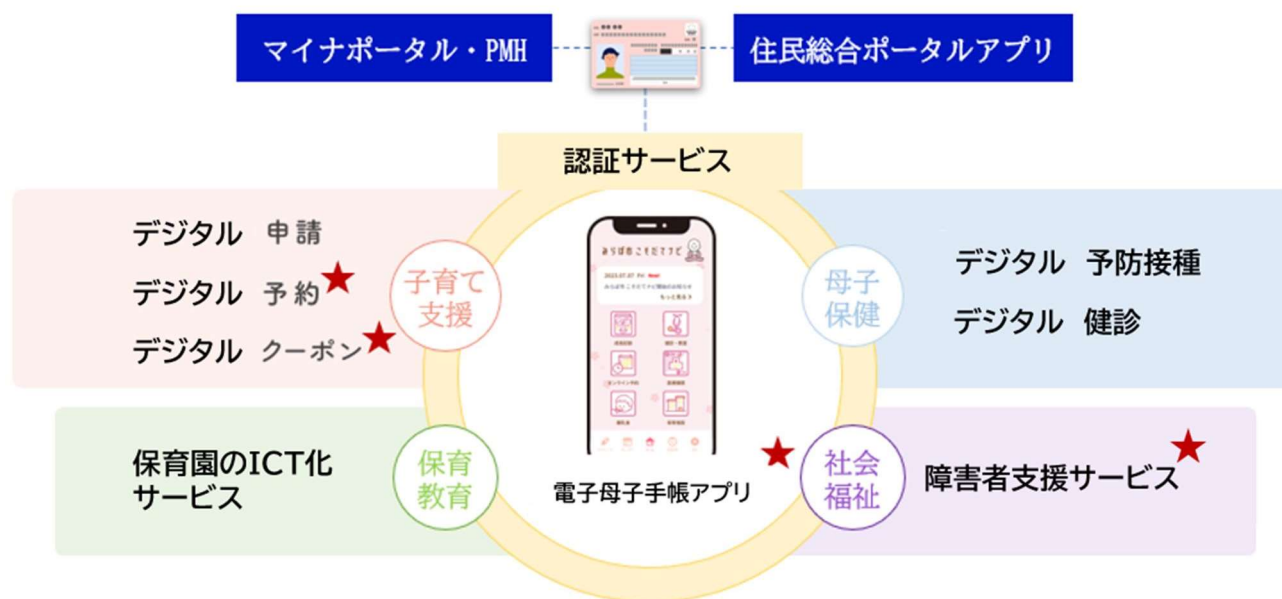
- ・対象者へ 24～48 時間（回 or 枚）を利用者へ付与
- ・1 時間 1 回 or 枚に換算して利用を想定（例：2 時間=2 回 or 枚）

※前提条件のすり合わせ・確定後、課題整理をした上で拡充機能について協議とさせていただきます。

■その他母子保健サービスとの連携

弊社が提供する様々な分野のサービスを自社の認証基盤で繋ぎ、地域課題・事業分野に応じた自治体 DX を促進。

電子母子手帳を中心に、妊娠期から青年期まで、幅広く住民および自治体の利便性向上をワンストップで伴走支援が可能。



- ・ 赤い★がついた4つのサービスは、すでに港区様に導入いただいております。

弊社の認証サービスによって、同じメールアドレス・パスワードでログインし、ご利用いただくことが可能です。(※) 障害者支援サービスは今後実装予定

※印刷はA4判タテ1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。