

港区マイナンバーカードセンター運營業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
1	管理 セキュリティ対策	仕様書	仕様書4ページ	A L S O K等に外注が必要でしょうか。	ビルについては、ビルオーナーと警備会社が契約を締結しています。その他、仕様書等から警備が必要と判断する場合、別途ご提案ください。
2	管理 セキュリティ対策	仕様書	仕様書5ページ 24行目	セキュリティインシデントの発生をゼロ件にすること。 →過去に発生したセキュリティインシデントの例をお伝えできる範囲でご教示いただくことは可能でしょうか。セキュリティインシデントの基準をご教示いただけますと幸いです。	個人情報や機密情報の漏えい、紛失等の発生が考えられます。 マイナンバーカードの機密性に鑑み、セキュリティインシデントの基準をご判断の上、ご提案ください。
3	管理 セキュリティ対策	仕様書	仕様書9ページ 24行目	該当物（ICカード及び鍵）の保管場所として、区側で提供いただける場所や什器はございますでしょうか。それとも、受託者にて自弁（自己負担）で準備が必要でしょうか。	什器の配置を含め、現地のレイアウトについては、参加を表明した事業者に個別に配布します。
4	管理 セキュリティ対策	仕様書	仕様書 別紙3 物品等一覧	カードセンター内のセキュリティ対策に必要な物品（防犯カメラ、パーテーション等）について、記載がございませんが貴区にて準備いただく認識で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	システム・ ネットワーク・ 機器等	仕様書	仕様書1ページ 28行目	「「待たない」、「書かない」窓口の実現に向けて、デジタル技術を活用した窓口業務のDXを推進します。」とあるが、本契約に係るマイナンバーカード関連業務で、現在導入されているらっしゃるDX設備等がございましたらご教示いただけますでしょうか。	現在、各地区総合支所区民課では予約システムと書かない窓口システムを導入しています。
6	システム・ ネットワーク・ 機器等	仕様書	仕様書2ページ 5(1)ウ	①「予約システムによる予約状況の管理」とありますが、予約システムは既存のシステムを利用できますでしょうか。それとも受託業者開発になりますでしょうか。 ②その他本業務に必要なシステム開発はありますでしょうか。 ③システム開発が必要な場合、システム要件をご教示いただけますでしょうか。	①発注者で準備します。 ②③ありません。

港区マイナンバーカードセンター運營業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
7	システム・ネットワーク・機器等	仕様書	仕様書3ページ 14行目	「統合端末等のネットワーク回線についても発注者が別途調達・提供」とありますが、こちらのネットワーク回線はL G-WAN回線及びインターネット回線の事でしょうか。もしインターネット回線も含まれているのであれば、委託事業者も使用することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。 インターネット回線の利用については、具体的な利用内容に応じて契約締結後に協議の上、決定します。
8	システム・ネットワーク・機器等	仕様書	仕様書5ページ 30行目	ク その他 業務に当たり、業務管理等の目的でkintone等業務管理システムの使用は可能でしょうか。	区の保有するパソコンでの使用はできません。 お手持ちのパソコンでご使用ください。
9	システム・ネットワーク・機器等	仕様書	仕様書 別紙3 物品等一覧 1ページ19行目	カード券面印刷用端末（窓口）、カード券面印刷用プリンター（窓口）とありますが、受注者が印刷を行うということでしょうか。また、転入・転居など券面事項の変更があった場合の処理はありますでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	責任者	様式5		「総括責任者」、「業務担当者」とありますが、事業候補者募集要項の「統括管理責任者」「現場管理責任者」ということでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	責任者	様式5		様式5で求められております、各従事予定者の経歴及び専任性の「総括責任者」及び「業務担当者」は、仕様書（案）7業務実施体制に記載の「統括責任者」及び「現場管理責任者」という認識で間違いありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	責任者	様式5	募集要項7ページ 13行目 9（8）	「企画提案書に記載した業務責任者は、病気・死亡等極めて特別な場合を除き変更することができません。」ここでいう業務責任者とは「統括管理責任者」「現場管理責任者」のどちらになりますでしょうか。	統括管理責任者を想定しています。

港区マイナンバーカードセンター運營業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
13	責任者	選考方針	選考方針2ページ 5行目	3評価項目及び評価基準（視点）（1）第一次審査 主な評価項目の「業務責任者の専任性」及び「業務 従事予定者の専任性」の指す、「業務責任者」及び 「業務従事予定者」は、仕様書（案）7業務実施体 制に記載の「統括責任者」及び「現場管理責任者」 という認識で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	責任者	仕様書	仕様書6ページ 10行目	統括責任者は、本業務の執務室内に常時、専任で常 駐が必要になりますでしょうか。	仕様書上、統括責任者の常駐を規定する項 目はありません。統括責任者と区が連絡を 取れる体制を確保してください。
15	責任者	仕様書	仕様書6ページ 15行目	「同等の委託業務経験」の定義について、別紙2の 業務説明書1～5すべての経験が必要となりますで しょうか。（または、1～5の一部であれば経験を 有するものと見なされますでしょうか。）	すべての経験を必要とするものではありませんが、経験やノウハウが十分に反映され る業務体制を構築した上で、ご提案くださ い。
16	配点・評価点	選考方針	選考方針2ページ 1行目	各評価項目の配点をご教示いただくことは可能で しょうか。	公表は致しかねます。
17	配点・評価点	選考方針	選考方針3ページ 4(1)2行目	①区内／区外に係る配点について、一次審査の評価 点が満点100点と仮定すると、区内事業者優遇措 置の加点対象となる場合には、5点が加点されて1 05点が満点として、一次審査が行われるという理 解でよろしいでしょうか。異なる場合、具体的にご 教示いただけますと幸いです。②別紙2選考方針5 （4）において「総合的に評価」とありますが、二 次審査については、配点比率が2：1となることで （別紙2選考方針3（2）P3）、①に即した場 合、区内事業者の場合では、155点（1次分10 5点、2次分50点）が満点となるという理解でよ ろしいでしょうか。異なる場合、具体的にご教示い ただけますと幸いです。	①一次審査の得点が満点の場合でも加点要 素があれば加点されます。 お見込みのケースのとおり、一次審査の満 点が100点と想定し、得点100点、加 点要素5点とした場合、一次審査の得点は 105点となります。 ②お見込みのとおりです。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
18	配点・評価点	募集要項	募集要項3ページ 11行目	区内事業者への評価点の優遇について、具体的な優遇される点数をご教示いただくことは可能でしょうか。（例：100点満点中、●点優遇、といったご回答を頂けると幸いです。）	公表は致しかねます。
19	提出資料	募集要項	募集要項2ページ 18行目	(5) 事業規模として記載されている予算は、業務開始前の準備費用を含んでいるものとなりますでしょうか。（準備委託費用が別途ございましたらご教示ください。）	含んでいます。
20	提出資料	募集要項	募集要項3ページ 3参加資格(8)	ここでいう実績とは、本事業を行う際の契約事業者ではなく、共同事業者として協業する事業者の実績でも問題はないでしょうか。	共同事業体として提案する場合、各構成事業者の実績を記載しても差し支えないです。各構成事業者の経験やノウハウが十分に反映される業務体制を構築した上で、ご提案ください。
21	提出資料	募集要項	募集要項6ページ 1行目	正本の見積書に押印は必要でしょうか。	必要です。
22	提出資料	募集要項	募集要項6ページ 1行目	見積書に関しまして、押印は必要となりますでしょうか。	正本の1部のみに押印をお願い致します。
23	提出資料	募集要項	募集要項6ページ 19行目	提出書類⑥～⑫の書類をファイルに綴じる際、別途表紙・目次は必要でしょうか。また、綴じるファイルに色や形状の指定はありますか。	表紙、目次、綴じるファイルに表示は不要です。色や形状の指定はありません。
24	提出資料	募集要項	募集要項6ページ 23行目	インデックスに記載する様式番号は⑥～⑫か、【様式●】のどちらを記載したらよろしいでしょうか。	【様式●】と記載してください。
25	提出資料	募集要項	募集要項6ページ 24行目	CD-R等に取り込むデータはPDF形式・Word形式等の指定はありますか。また、CD-R等に取り込む正本データは提出資料⑥～⑫のみでよろしいでしょうか。	加工できないようPDF形式にしてください。正本データのすべて（提出資料①～⑬）について格納してください。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
26	提出資料	様式6～10	募集要項6ページ 28行目	ア 各様式はA4サイズ1枚程度とありますが、最大上限は何枚まで可能でしょうか。	各様式は1枚程度です。 補足資料に制限はありませんが、簡潔な資料を作成してください。
27	提出資料	様式6～10	募集要項6ページ 28行目	ア 各様式はA4サイズ1枚程度とありますが、最大何枚まで可能でしょうか。また、補足する資料は何枚まで添付可能でしょうか。	各様式は1枚程度です。 補足資料に制限はありませんが、簡潔な資料を作成してください。
28	二次審査プレゼンテーション	選考方針	選考方針1ページ 22行目	「プレゼンテーションで用いる資料は10枚程度とした上で、企画提案書に基づく内容にしてください」とありますが、企画提案書とは別の資料を用意し、配布などをするのでしょうか。	企画提案書を用いてプレゼンテーションを実施することを妨げるものではありません。
29	二次審査プレゼンテーション	選考方針	選考方針1ページ 22行目	「プレゼンテーションでは、パソコンを使用し、システムの遷移イメージがわかるようにするなど」とありますが、システムとはどのシステムになりますでしょうか。	区からはTVモニター（HDMIケーブル）をご用意いたしますので、必要に応じてPower Point等をご自由にお使いになり、業務の流れをご提案ください。
30	センター開設 業務引継ぎ マニュアル	仕様書	仕様書1ページ 4行目	センターは令和8年4月中旬頃から運営を開始します。とございますが実地研修並びに事業者が入居できる時期の想定をご教示いただけますでしょうか。	事業者決定後、別途協議します。
31	センター開設 業務引継ぎ マニュアル	仕様書	仕様書5ページ 1行目	現行、貴区で利用されている業務マニュアルをご提供いただくことは可能でしょうか。	事業者決定後、別途協議します。
32	センター開設 業務引継ぎ マニュアル	仕様書	仕様書5ページ 25行目	本業務の一部または全部は、現時点で既に外部へ委託されている状況でしょうか。既に委託されている場合は、現行の委託範囲をご教示ください	本業務は令和8年度から新規で実施する業務です。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
33	センター開設 業務引継ぎ マニュアル	仕様書	仕様書6ページ	<ul style="list-style-type: none"> ・研修日程についていてカリキュラム含め貴区と受託者にて協議の上決定とあるが、契約後速やかに業務マニュアル・フローの作成を行い、従事者のOJTを開始したいが、職員様からOJTを直接受けられると考えて宜しいか。 ・業務の引継ぎ（3月31日時点での仕掛り分）はどのように引継ぎをされる予定か（例：仕掛分は職員様対応等）。 ・センターでのトレーニングはいつから可能か。また端末の設置時期についてもご教示ください。 	事業者決定後、別途協議します。
34	休業日 営業日	仕様書	仕様書2ページ 32行目	祝日、日曜日、第3第5土曜日が閉庁（休業）という認識で間違いはないでしょうか？	お見込みのとおりです。
35	休業日 営業日	仕様書	仕様書2ページ	祝日、年末年始も運営するという理解でよろしいでしょうか。	祝日、年末年始の開庁に関しては区役所の開庁日に準じる予定です。
36	窓口数 窓口対応	仕様書	仕様書3ページ	カード交付及び電子証明書更新の窓口数を4窓口ずつに加えて予約外対応の1窓口の計9窓口の記載がありますが、別紙2「業務説明書」の業務種別「2 マイナンバーカード交付申請サポート等業務」、事務内容「マイナンバーカード交付申請サポート」に必要な窓口等は別途設ける必要があるという認識で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。 「マイナンバーカード交付申請サポート」は、2組対応できるスペースを準備します。
37	窓口数 窓口対応	仕様書	仕様書3ページ 1行目	予約外の対応として、1窓口設置 →予約4窓口+予約外1窓口の認識でよろしいでしょうか。 →予約外は現状、どの程度の件数/日	予約8窓口、予約外1窓口となります。全体の1割程度を想定しています。
38	窓口数 窓口対応	仕様書	仕様書3ページ 1行目	予約外の対応として、1窓口設置 →予約外は現状、どの程度の件数/日かご教示いただけますでしょうか。	全体の1割程度を想定しています。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
39	窓口数 窓口対応	仕様書	仕様書3ページ	(2)センターの運営日時等のカード交付、電子証明書の窓口数について、それぞれ4窓口と記載があるが、状況に応じて割振り席数の変更は可能でしょうか。	お見込みのとおりです。 混雑状況、予約状況に応じて、柔軟にご対応ください。
40	窓口数 窓口対応	仕様書	仕様書3ページ 3行目	特に高齢者、体が不自由な者、乳幼児を連れている者に対しては必要に応じて付き添うなど特別な配慮をすること →現時点において、交付窓口への来所者のうち、「特別な配慮」が必要な方の割合はどの程度でしょうか	割合については特段把握していません。 特別な配慮を要する区民が来庁した場合に対応できる業務体制を構築の上、ご提案ください。
41	履行場所	募集要項と仕様書	募集要項2ページ及び仕様書1ページ 8行目	港区マイナンバーカードセンターのレイアウトをご教示いただけますでしょうか。	什器の配置を含め、現地のレイアウトについては、参加を表明した事業者にも個別に配布します。
42	履行場所	募集要項と仕様書	募集要項2ページ及び仕様書1ページ 8行目	3評価項目及び評価基準内にセンター内のレイアウト案について提案を求めている項目はございませんが、レイアウト図は貴区がご用意されるためご提案は必要ない認識でよろしいでしょうか	什器の配置を含め、現地のレイアウトについては、参加を表明した事業者にも個別に配布します。
43	履行場所	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 1ページ18行目	申請に必要な写真撮影及び印刷とありますが、フロア内に撮影スペースを構築する認識で良いでしょうか。 併せてセンターのレイアウト図等ございましたら提供いただきたい。	お見込みのとおりです。 什器の配置を含め、現地のレイアウトについては、参加を表明した事業者にも個別に配布します。
44	履行場所	仕様書	仕様書1ページ 6行目	3の②～⑥に記載されている場所は、カード等の運搬先であり、常時バックヤード業務を行う場所ではないという認識で相違ございませんでしょうか。 また、⑦に記載の**「区の指定する公共施設等」の具体的な場所**をご教示いただけますでしょうか。また、年間5回の実施時期をお示しください。	お見込みのとおりです。 ⑦は区内福祉施設や区有施設を想定しています。場所はホームページをご確認ください。 実施時期・場所は契約締結後に協議の上、決定します。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
45	履行場所	仕様書	仕様書3ページ	別紙3物品一覧の(委託業者)と記載がある物品を準備すればいいのでしょうか。	(委託業者)とあるものを含め、物品一覧にあるものは発注者が準備します。
46	業務量	仕様書	仕様書2ページ 32行目	現在の運営において、「業務運営時間」を超えて対応が必要となったケースの発生状況をご教示いただけますでしょうか。発生実績がある場合、頻度と件数をご教示ください。	センターは予約制を導入するため、業務運営時間を超えた来庁者はいない想定です。窓口以外の業務は、業務運営時間内で遂行できる体制をご提案ください。
47	業務量	仕様書	仕様書3ページ 5行目	予約外対応窓口の年間または月間の対応件数をご教示ください。	予約8窓口、予約外1窓口となります。全体の1割程度を想定しています。
48	業務量	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 1ページ	1～5の業務について、現在は何名体制で業務対応されているかご教示いただけますでしょうか。	現在30名程度の職員で対応しています。ただし、利用増の見込みを含めて人数を設定してください。
49	業務量	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 1ページ3行目 2ページ5行目	窓口業務、電話対応業務それぞれの月別の業務量(件数等)をご教示いただけますでしょうか。記載いただいている件数に繁閑差などはございますでしょうか。	繁閑差はないため、仕様書に記載の件数から月の業務量を算出ください。
50	電話対応業務	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 2ページ21行目	電話対応業務について以下をご教示ください。 ①電話を設置する場所は、4階、5階等にそれぞれ何台設置という指定はありますか。 ②利用する電話番号の引継ぎや、または電話番号の種類(※)に指定はありますか。※フリーダイヤル、ナビダイヤル、0AB-J番号(03～)、IP電話(050～) ③電話対応業務で利用する電話回線は、区施設内に敷設する必要がありますか。 ④電話対応業務で利用する電話機は、固定電話機である必要はありますか。 ⑤電話対応業務で日次や月次で報告する必要がある事項はありますか。報告する必要がある事項がある場合は、具体的に項目をご教示願います。	①4階に5席準備します。 ②電話番号は新規で取得してください。0AB-J番号(03～)が好ましいですが、指定はございません。 ③電話対応業務は区施設内に限っておりません。電話対応業務を区施設内に設置する場合は回線の敷設が必要です。 ④指定はございません。 ⑤仕様書に記載のとおり、処理件数、業務実施内容等を想定しています。具体的な項目は契約締結後に協議の上、決定します。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
51	電話対応業務	仕様書	仕様書3ページ 6行目	電話番号設定も委託事業者にて行う必要がありますでしょうか。 また、通話料の負担についても委託事業者となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	電話対応業務	仕様書	仕様書3ページ 11行目	コールセンター用の通信回線について、受託者側にて当該施設へ新たに敷設させていただくことは可能との理解でよろしいでしょうか。 もし敷設が可能な場合、本施設においてこれまで敷設実績のあるキャリア（NTT光、KDDIなど）、または貴区として敷設をご予定されている回線キャリアにつきまして、ご教示いただけますと幸いです。	当該施設は今回新たに開設するため、通信回線の敷設実績はありません。また当区として予定している回線キャリアも現段階では決定していません。
53	多言語対応三者通話サービス	仕様書	仕様書3ページ 27行目	貴区側でご準備されている三者間通話サービスについて、対応されている言語をご教示ください。	英語、中国語、韓国語、フランス語、スペイン語、ブラジルポルトガル語、ベトナム語、ヒンディー語、ロシア語、タイ語、タガログ語、ネパール語、インドネシア語の13か国語です。
54	多言語対応三者通話サービス	仕様書	仕様書3ページ 28行目 6(3)	区が準備する多言語対応三者通話サービスを利用する等とありますが、窓口対応時にも使用できる仕様でしょうか。	お見込みのとおりです。
55	翻訳	仕様書	仕様書3ページ 29行目	マイナンバー業務に関連する書類の翻訳を行うこととありますが、対応言語をご教示ください。	英語、中国語です。 主にチラシ作成時の翻訳を想定しています。
56	支所の業務 (センター以外の業務)	募集要項	募集要項2ページ 9行目	②～⑥はカードの運搬先であり、業務は行われないうという理解でよろしいでしょうか。(支所では交付等はしない)	お見込みのとおりです。
57	支所の業務 (センター以外の業務)	仕様書	仕様書2ページ 5(2)	支所の業務は(参考)とありますが、受注者の業務ではない(委託業務には含まれない)という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
58	支所の業務 (センター以外の業務)	仕様書	仕様書2ページ	各地区総合支所区民窓口サービス係(参考)は本業務外という認識でよろしいでしょうか。	カードの運搬先となります。
59	出張申請 申請サポート	募集要項	募集要項2ページ 9行目	「⑦区の指定する公共施設等(カードの出張申請業務)の指定する場所」の想定はありますでしょうか。また施設等の利用にかかる費用等は発注者と受注者のどちらで負担しますでしょうか。	区内福祉施設や区有施設を想定しています。施設利用料が発生することは想定していません。
60	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 1ページ4行目	2 マイナンバーカード交付申請サポート等業務 →交付窓口とは別の窓口を設置するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
61	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 1ページ4行目	2 マイナンバーカード交付申請サポート等業務 →現状、マイナポータルによる設定サポートは健康保険証の利用登録・確認、口座の登録・確認・削除/変更以外に実施されていることはございますか。	引っ越し手続のサポートも行っています。
62	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 1ページ4行目	2 マイナンバーカード交付申請サポート等業務 →申請方式は交付時来庁方式のみでしょうか。または申請時来庁方式で対応されることもございますでしょうか。	交付時来庁方式で対応しています。
63	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 2ページ28行目	出張申請は5回/年(土・日含む)とありますが、以下をご教示いただけますでしょうか。(1回あたりの期間、個所数、それぞれ体制人数)	1回あたり1日、1か所、仕様書記載の処理件数を実施できる体制
64	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 2ページ28行目	5 マイナンバーカードの出張申請 →交付時来庁方式の場合の件数は何件を想定していらっしゃいますか。また、交付時来庁方式の場合は事前予約はない認識でよろしいでしょうか。	現在は、申請時来庁方式のみで行っています。交付時来庁方式の場合は、件数・実施方法について提案してください。

港区マイナンバーカードセンター運營業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
65	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 2ページ28行目	5 マイナンバーカードの出張申請 →交付時/申請時来庁方式の混在は提案内容によつて、想定範囲かご教示いただけますでしょうか。	現在は、申請時来庁方式のみで行っていません。交付時来庁方式の場合は、件数・実施方法について提案してください。
66	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書3ページ 15行目	現行で仕様されている申請サポート機器の製品名を教えてください。	使用していません。
67	出張申請 申請サポート	募集要項	募集要項2ページ 4行目	・出張申請の具体的な実施場所、実施場所は1か所か。 ・業務説明書記載の処理件数は、1か所当たりで算出したものか。	1回あたり1日、1か所を想定しています。実施場所は契約締結後、協議の上、決定します。
68	出張申請 申請サポート	仕様書	仕様書 別紙2	出張申請の頻度が5回と記載あるが、年間5日で良い認識か ・実施場所の選定調整は受託者が行うと承知しているが、どのような場所をご想定されていますか (ショッピングセンター・介護施設など)	1回あたり1日、1か所を基準とした上でご提案ください。 実施場所は区内福祉施設や区有施設を想定しています。
69	郵便物の運搬及び差出代行、 カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ 5行目 6(3)イ (ア)	「センターと港区役所において交付通知書や書留郵便等の運搬及び差出代行」とありますが、こちらは車両でなくとも良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
70	郵便物の運搬及び差出代行、 カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ 11行目	②～⑥各総合支所への週一回配送は支所毎に違う曜日もしくは同日のどちらを想定していますか？	同日を想定しています。
71	郵便物の運搬及び差出代行、 カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ 11行目	1回あたりに運搬する郵便物またはカードの概ねの数量(目安)をご教示ください。	仕様書からご判断ください。

港区マイナンバーカードセンター運營業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
72	郵便物の運搬及び差出代行、カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ 13行目 6(3)イ (イ)	カードを週1回、各地区総合窓口支所区民課窓口サービス係に運搬・回収について、到着時間の定めはありますでしょうか。例えば5カ所が同じ時間の場合は車両が5台必要になりますが、1台で営業時間内に巡回していくというイメージでよろしいでしょうか。	1台で営業時間内に巡回を想定しています。
73	郵便物の運搬及び差出代行、カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ 19行目	(ウ) 必須要件 dにおいて、「区専用車両を用意し」とございますが、「本業務専用の車両を手配し、本業務で使用しない時間帯なども他事業などにて使用しない」見込でしょうか。もしくは、本業務にて配送中に他業務などの荷物を混在させない等のセキュリティ面の確保及び積載物の安全性を担保すれば、本要件は満たされると認識してよろしいでしょうか。	本業務にて配送中に他業務などの荷物を混在させない等のセキュリティ面の確保及び積載物の安全性を担保すれば問題ありません。
74	郵便物の運搬及び差出代行、カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ	運搬先の支所数は、1ページの3-②～⑥の合計5か所か、また運搬車両は緑ナンバーが必要でしょうか。	運搬先については仕様書のとおりです。緑ナンバーの要不要については、仕様の内容をご確認の上、監督官庁等にお問合せください。
75	郵便物の運搬及び差出代行、カード運搬等	仕様書	仕様書4ページ 24行目	専任ドライバーについて、貴区へ複数人の名簿を提出し、名簿上のドライバーにて運搬業務を運用することで問題ないでしょうか。また、準備した区専用車両に関して、区敷地内での駐車スペースの提供はございますでしょうか。ご指定の車種やサイズ等の要件はございますでしょうか。	お見込みのとおりです。各地区総合支所には駐車場はありますが、センターには専用駐車場の準備はございません。
76	手数料の徴収及び収納業務	仕様書	仕様書4ページ 14行目 6(3)ウ	自動釣銭機の釣銭準備とは、受託業者準備でしょうか。その場合の金額をご教示ください。	お見込みのとおりです。釣銭切れ等、業務に支障のないよう必要な額を準備してください。
77	手数料の徴収及び収納業務	仕様書	仕様書4ページ 25行目	手数料の徴収及び収納業務で使用する自動釣銭機の品番等すでに想定されている器機がありましたらご教示ください。	現段階では決定していません。

港区マイナンバーカードセンター運營業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
78	手数料の徴収及び収納業務	仕様書	仕様書4ページ 25行目	自動釣銭機の運用や管理に資格は必要でしょうか。	特定の資格を有した人員を指定するものではありません。
79	手数料の徴収及び収納業務	仕様書	仕様書4ページ	ウ 窓口での手数料の徴収及び収納業務 ①自動会計機を使用すると存じておりますが、徴収金の管理については貴区の準備頂く自動会計機内で保管して宜しいのか、それとも受託者側で金庫を準備しなければならないのかご教示ください。 ②指定金融機関又は収納代理金融機関への納付の頻度をご教示ください。 ③納付方法については窓口で良いでしょうか。 ④釣銭の準備が受託者が必要との事でしたが、凡そ必要な額をご教示ください。	①手提げ金庫を準備してください。 ②日次で納付します。 ③窓口となります。 ④釣銭切れ等、業務に支障のないよう必要な額を準備してください。
80	手数料の徴収及び収納業務	仕様書	仕様書4ページ 30行目	自動釣銭機は、マイナンバー業務とは別の手続きで使用されるという認識でよろしいでしょうか。その場合、自動釣銭機的主要用途をご教示ください。	マイナンバーカードの手数料徴収業務で使用します。
81	広報の提示	仕様書	仕様書5ページ 7行目	本取り組みについて、市民の皆様への周知架電といった広報活動を実施する場合、電話番号などの情報をご提供いただくことは可能でしょうか。	電話番号の情報はありません。
82	広報の提示	仕様書	仕様書5ページ 7行目	オ 広報の提示 →現時点でのマイナンバーカードに関する広報はどのような媒体・数量で行っていらっしゃるかご教示いただけますでしょうか。 チラシ（ポスティング・新聞折込・チラシラック等）、広報みなと等 チラシの場合は部数や頻度どの程度でしょうか。SNS等も活用していらっしゃるようでしたら活用媒体をご教示いただけますと幸いです。	広報みなと（月2回発行）、ミナトマンズリー（広報誌の英字版（月1回発行）、WEBページ、X

港区マイナンバーカードセンター運営業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

番号	質疑事項	資料名	該当ページ・項番	質問内容	回答
83	広報の提示	様式9		これまで既に行っている広報に関する取り組みについてご教示いただけますでしょうか。(LINE、WEBページ、SNSなど)	広報みなと(月2回発行)、ミナトマンスリー(広報誌の英字版(月1回発行)、WEBページ、X
84	広報の提示	仕様書	仕様書5ページ7行目	オ 広報の提示 →「パンフレット」については、交付通知書等に封入する交付に関する案内を想定していらっしゃる認識でよろしいでしょうか。	交付通知書に同封するものは、チラシを想定しています。その他、パンフレット等を使用した勧奨があれば提案してください。
85	広報の提示	仕様書	仕様書 別紙2 業務説明書 2ページ23行目	2 マイナンバーカード交付申請サポート等業務・その他業務 リーフレット等 →配布は窓口でお渡しする想定でしょうか。または、郵送等業務が発生しますでしょうか。	窓口を想定しています。
86	サービス要求水準合意書及び指標の作成・検証	仕様書	仕様書5ページ16行目	現行業務において、指標(KPI等)としているサービス水準にはどのようなものがございませうでしょうか。	窓口での待ち時間、バックヤードでの作業時間、インシデントの発生回数、広聴の件数等を指標に用いています。
87	契約に関すること			今回案件に使用する契約書(案)または標準約款を公開いただくことは可能でしょうか。公開が難しい場合、落札後に約款内容に関して協議いただくことは可能でしょうか。	契約条項については区のホームページで公開していますのでこちらをご確認ください。