

会議名	第1回港区 SNS 事業支援業務委託事業候補者選考委員会
開催日時	令和8年1月27日（火曜日）午後5時30分から6時15分まで
開催場所	港区役所3階会議室
委員	野上 宏 企画経営部長（委員長） 相川 留美子 企画経営部企画課長（副委員長） 石川 久美子 企画経営部政策広聴担当課長 大塚 浩子 産業地域振興支援部国際化・文化芸術担当課長 溝口 貴裕 教育委員会事務局学校教育部先端教育担当課長
事務局	企画経営部区長室 区長室長 富永 純、広報係長 高橋 健一
会議次第	1 開会 2 選考委員会選考スケジュール（案）について 3 事業候補者募集要項（案）について 4 採点基準表（案）について 5 閉会
配付資料	[データ配付] 次第 資料1 選考委員会設置要綱 資料2 選考委員会委員名簿 資料3 選考委員会選考スケジュール（案） 資料4 募集要項（案） 別紙1 仕様書（案） 別紙2 選考基準（案） 【様式1】質問書 【様式2】参加表明書兼参加資格審査申請書 【様式3】共同事業体構成書 【様式3-2】共同事業体協定書兼委任状 【様式3-3】委任状 【様式4】事業者概要及び業務実績 【様式5】業務従事予定者の経歴及び専任性 【様式6】業務従事予定者の配置計画及びスケジュール 【様式7】企画提案書① 【様式8】企画提案書② 【様式9】企画提案書③ 【様式10】プロポーザル参加辞退届 資料5-1 採点基準表（一次審査）（案） 資料5-2 採点基準表（二次審査）（案）

会議の内容	
	【1 開会】～詳細省略～
事務局	【2 選考委員会選考スケジュール（案）について】～詳細省略～ （事務局より資料3について説明）
事務局	【3 事業候補者募集要項（案）について】および【4 採点基準表（案）について】～詳細省略～ （事務局より資料4、資料5-1および5-2について説明）
委員Ⅰ	業務内容をInstagram運用の支援だけに特化するのではなく、SNS全般について助言をもらえるようにするのが良いのではないのでしょうか。
事務局	事業者は SNS 全般に知見があることが考えられるため、仕様書の業務内容に、SNS 運用全般についての助言という項目を追加する方向で調整します。
委員Ⅰ	専門用語は委員にわかりやすくしてほしいです。
事務局	注釈を入れるなど対応いたします。
委員Ⅰ	様式7の提案様式がとても丁寧に課題設定されているが、ヒントを与えすぎている印象です。提案の自由度が下がり、差が出にくいという懸念があります。
事務局	企画提案書の任意様式7の課題設定について、仕様書を読み込めばわかる内容については削除するなど、仕様書との整合性を担保しつつ、記載方法を再度調整いたします。
委員Ⅱ	委員自身の判断基準にばらつきが出る可能性があります。
事務局	第一次審査の前に、事務局から広報戦略支援員の視点で作成する審査にあたっての「評価の視点・基準（チェックポイント）」を送付予定です。
委員Ⅲ	見積価額について、業務に対する費用感を判断するのが難しいです。
委員Ⅰ	プロポーザル方式を採用の意図は価格競争ではなく予算の範囲内で事業効果を最大化することを目的とするものであり、機械的に見積額が安いほど高

	<p>得点にするのではなく、例えば事業規模の 90%-95%を最高評価とし、96%-100%を次点、86%-90%を普通評価とするなど、予算を効果的に活用することを評価するのはいかがでしょうか。</p>
各委員	異議なし
委員長	それでは、見積価額の評価項目について事務局による修正をお願いします。
事務局	第二次審査について、10 分のプレゼン時間は短いため、事業者に対し重点を明確に提示しましょう。また、一次審査で読める内容の繰り返しではなく、技術力の確認が主たる目的であることを忘れずにお願いしたいと思います。
委員長	承知しました。
委員長	指摘のあった点については事務局にて修正し、事務局での修正結果は委員と共有したうえで、了承します。一次審査では、上位3者を2次審査に進めることとします。
	【5 閉会】