

港区施設予約システム

ご利用案内

令和7年(2025年)5月
第3版



港区平和都市宣言

かけがえのない美しい地球を守り、世界の恒久平和を願う人びとの心は一つであり、いつまでも変わることはありません。

私たちも真の平和を望みながら、文化や伝統を守り、生きがいに満ちたまちづくりに努めています。

このふれあいのある郷土、美しい大地をこれから生まれ育つこどもたちに伝えることは私たちの務めです。

私たちは、我が国が『非核三原則』を堅持することを求めるとともに、ここに広く核兵器の廃絶を訴え、心から平和の願いをこめて港区が平和都市であること宣言します。

昭和60年8月15日

港区

港区施設予約システムご利用案内 目次

1 施設予約システムについて

1-1 施設予約システムとは	1
1-2 利用者登録から施設利用までの流れ	2
1-3 施設予約システムの利用方法	3

2 利用者登録について

2-1 利用者登録とは	4
2-2 電子申請の場合の登録の流れ	5
2-3 窓口手続の場合の登録の流れ	6
2-4 複数施設の一括登録	7

3 抽選・予約申込み

3-1 システムへのログインから抽選・予約申込みまでの流れ	8
3-2 抽選・予約の取消方法	15
3-3 利用当日	19

4 利用制限について

4-1 利用制限の適用ルール	20
4-2 利用制限が適用された場合	21

5 その他の機能

5-1 パスワードの再発行	22
5-2 メールアドレスの登録・変更	23
5-3 よくある質問	24

6 施設について

6-1 施設一覧	25
6-2 施設詳細	30

1-1 施設予約システムとは

「港区施設予約システム」とは、港区内にある区民センターやいきいきプラザ、スポーツセンター等を利用するに当たり、ご自身のパソコンやスマートフォン、または施設に設置された利用者用端末からインターネットを介して、各施設の空き状況の確認や、抽選・予約申込みを行うことができるシステムです。各施設の抽選・予約申込みを行うに当たっては、あらかじめ利用者登録を行っていただく必要があります。

また、ご利用になる施設によって、登録に必要となる要件や申込できる期間等が異なります。施設の詳細案内については、「6 施設について」をご覧ください。

施設の利用に関することは、各施設にお問合せください。

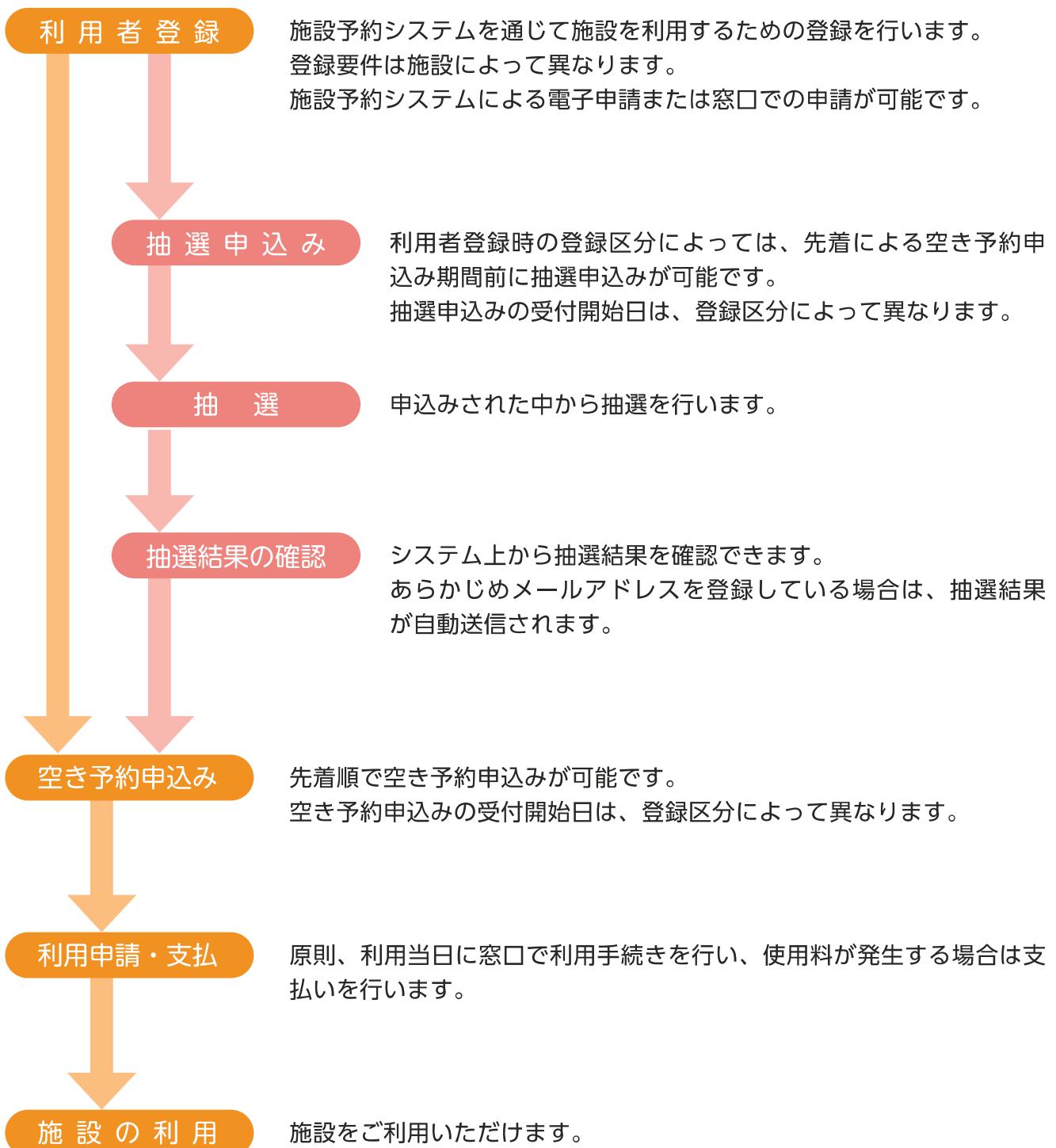
システムの操作に関することは、「港区施設予約システム操作マニュアル」にも詳しい内容をまとめていますので、あわせて参照してください。



1-2

利用者登録から施設利用までの流れ

利用者登録から施設を利用するまでのおおまかな流れは以下のとおりです。



1-3 施設予約システムの利用方法

施設予約システムは、パソコンやスマートフォン等から原則 24 時間、施設の空き状況等の情報を照会することができます。また、施設の開館時間中は、施設に設置された利用者用端末からも情報を照会することができます。

※抽選・予約申込みができる時間帯は、5 時から 24 時までです。

※メンテナンス等により、利用できる時間帯が変更される場合があります。

(1) システムへのアクセス方法

以下のリンクまたは二次元コードからシステムにアクセスできます。

【URL】 <https://web101.rsv.ws-scs.jp/web/>



(2) 動作環境

システムをご利用いただける動作環境は以下のとおりです。

<対応ブラウザ>

【パソコン】

- Microsoft Edge
- Chrome
- Fire Fox
- Safari (mac OSのみ)

【スマートフォン等】

- Chrome for Android
- iOS Safari

上記以外のブラウザでは、正常な動作が保証されておりません。

携帯電話（フィーチャーフォン）からはアクセスできません。

<注意事項>

- 一定時間無操作の状態が続くとタイムアウトとなりますので、ご注意ください。
- メールの受信制限を行っている場合に、抽選の当選結果等のメールを受信するには、「rsv.ws-scs.jp」を受信できるように設定してください。

2-1 利用者登録とは

各施設の抽選・予約申込みを行うに当たっては、あらかじめ利用者登録を行っていただく必要があります。

登録は、施設予約システムによる電子申請と窓口での申請が可能です。窓口での申請をご希望の場合は、利用を希望する施設までお越しください。

(1) 申請に必要となる書類

①利用者登録申請書

各施設の窓口に設置しています。電子申請の場合は、直接システム上から必要事項を入力いただきます。

②本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証など、登録される方（団体の場合は代表者）が本人であることが確認できる書類

③その他、施設ごとに定められた書類

登録区分によっては、別に書類が必要となる場合があります。詳しくは施設にお問合せください。

例) 団体登録の場合：団体名簿、団体規約、活動計画書など

在勤・在学登録の場合：在勤証明書・学生証など

(2) 登録の種別

施設によって、在住・在勤・在学団体（個人）、民間事業者など登録いただける区分が異なります。詳しくは、「6-2 施設詳細」をご覧ください。

(3) 登録の完了

- 登録が完了した場合、施設にて登録書をお渡しします。

- 「利用者番号」と「パスワード」は、システムにログインするために必要となります。お忘れにならないようご注意ください（登録書に利用者番号は記載されますが、セキュリティ関係上、パスワードは記載されません）。

※万が一パスワードを忘れてしまった場合、利用者番号と登録済メールアドレスを用いてパスワードの再発行ができます。詳しくは、「5-1 パスワードの再発行」をご覧ください。

- 登録の完了により、利用者番号とパスワードを使ってシステムにログインすることで、施設の抽選・予約申込みができるようになります。

- 登録には有効期限があります。有効期限が切れた場合、施設の抽選・予約申込みができなくなりますのでご注意ください。期限は施設や登録内容によって異なります。詳しくは、「6-2 施設詳細」をご覧ください。

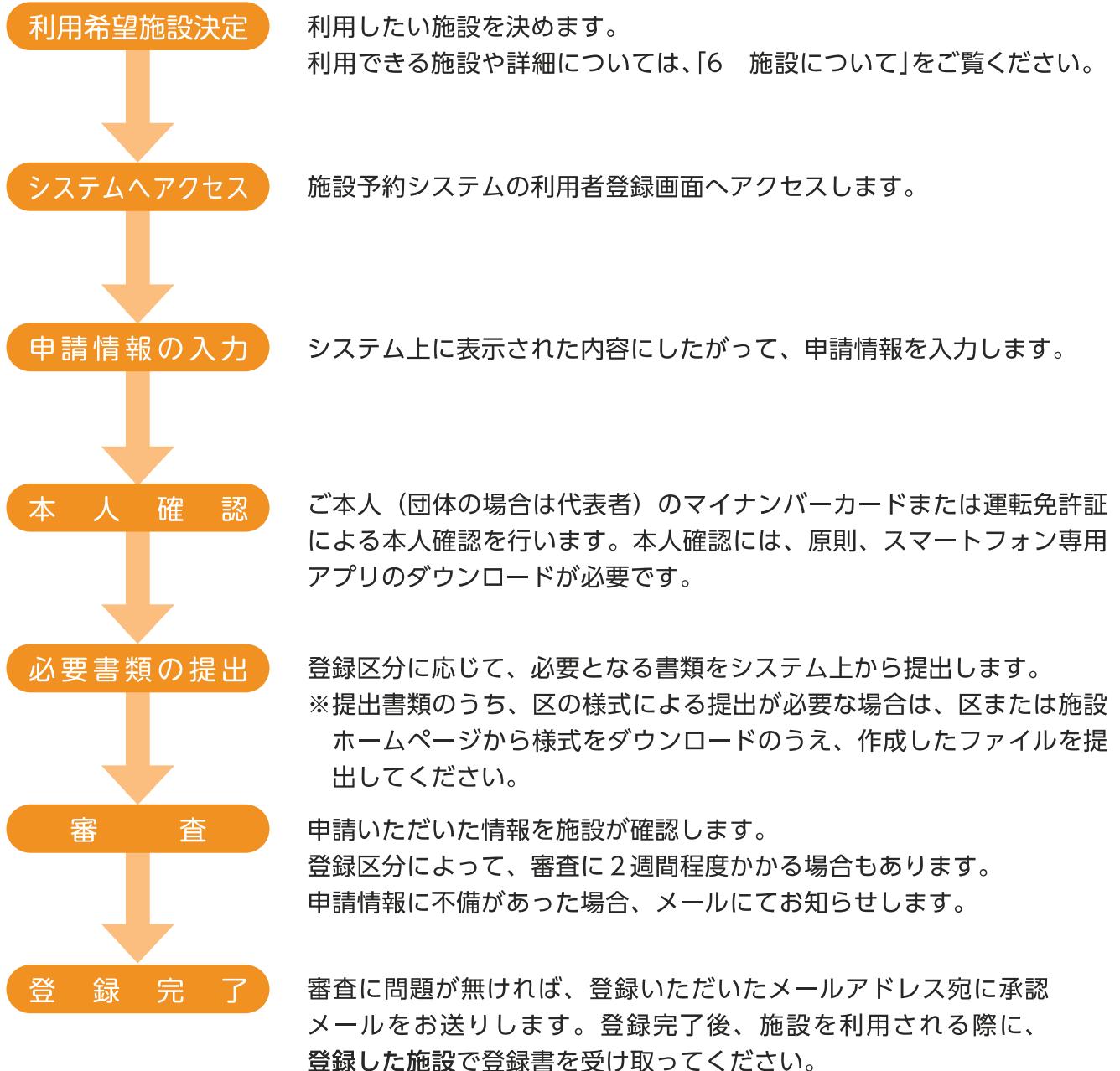
2-2 電子申請の場合の登録の流れ

利用者登録を電子申請する場合の流れは以下のとおりです。

電子申請の場合、必ず登録者本人（団体の場合は代表者）による申請と、マイナンバーカードまたは運転免許証による本人確認が必要となります。

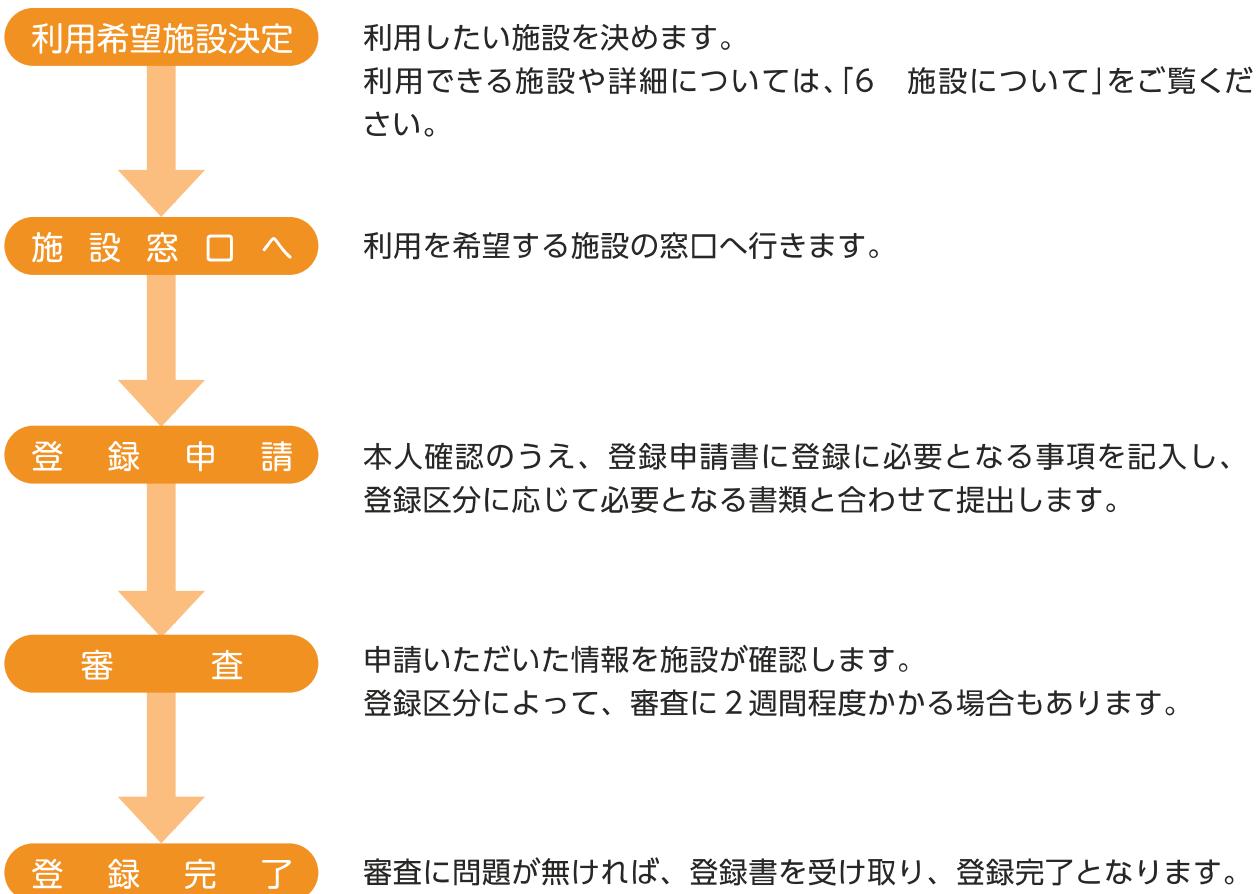
※マイナンバーカードまたは運転免許証をお持ちでない場合は、窓口までお越しいただき、手続きを行ってください。

詳しい操作方法は、「港区施設予約システム操作マニュアル」を参照してください。



2-3 窓口手続の場合の登録の流れ

窓口で利用者登録の申請をする場合の流れは以下のとおりです。



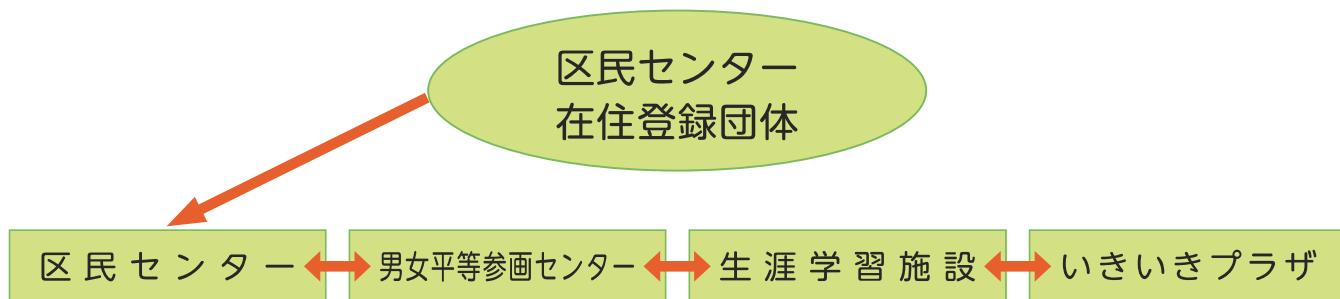
2-4 複数施設の一括登録

区民センター、いきいきプラザ、男女平等参画センター、生涯学習施設等においては、1度の申請で一括して登録を行います。

※登録区分によって、最初に登録いただく施設や利用できる施設の範囲が異なります。

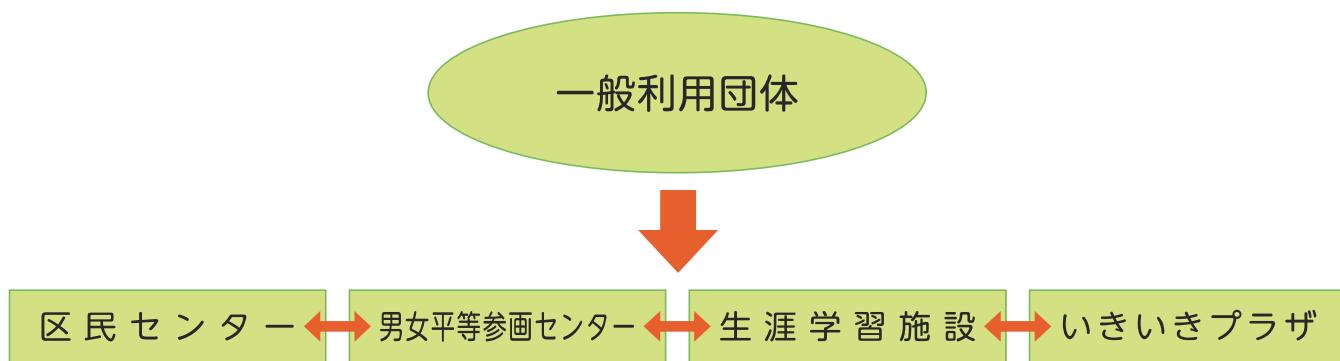
例) 区民センター在住登録団体として登録する場合

最初に区民センターで登録が完了すれば、男女平等参画センター、生涯学習施設、いきいきプラザも利用可能



例) 一般利用団体として登録する場合

区民センター、男女平等参画センター、生涯学習施設、いきいきプラザのいずれかの施設で登録が完了すれば、4施設が利用可能



- ・スポーツ施設については、スポーツセンター、運動場・武道場、学校はそれぞれ登録が必要です（IDは同一）。
- ・登録後に利用施設を追加したい場合は、最初に登録した施設へお問合せください。

3-1

システムへのログインから 抽選・予約申込みまでの流れ

(1) システムへのログイン

利用者登録完了後、システムにログインして抽選や予約の申込みができます。

ご利用の際は、利用者番号(ID)とパスワードを入力してログインしてください。

※施設の空き状況のみ確認する場合は、ログインをしなくても検索できます。空き状況の確認後、予約の申込みを行う場合はログインが必要です。



(2) 抽選申込み

登録いただいた区分によって、抽選の申込みが可能です。

利用される施設や登録区分によって、抽選申込みができる期間や申込み回数の上限が異なります。詳しくは、「6-2 施設詳細」をご覧ください。

抽選は、システムが自動で行います。抽選により当選となった場合は、自動的に予約されます。落選となった場合は、先着順の空き予約申込みの期間中に申込みを行ってください。

①抽選メニュー内の「抽選の申込み」を選択します。

抽選分類	受付期間	対象日	状態	申込
区長センター（2ヶ月前）	2023年7月1日～2023年7月10日	2023年9月	受付中	申込
いきいきプラザ（2ヶ月前）	2023年6月20日～2023年6月30日	2023年9月	受付中	申込
生涯学習センター（2ヶ月前）	2023年4月25日～2023年4月30日	2023年6月	抽選終了	-
青山学習館（2ヶ月前）	2023年4月25日～2023年4月30日	2023年6月	抽選終了	-

② 抽選一覧が表示されます。抽選申込みを行う抽選分類の申込みボタンをクリックします。



抽選一覧

抽選分類	受付期間	対象日	状態	申込
区民センター（2ヶ月前）	2023年7月1日～2023年7月10日	2023年9月	受付中	申込
いきいきプラザ（2ヶ月前）	2023年6月20日～2023年6月30日	2023年9月	受付中	申込
生涯学習センター（2ヶ月前）	2023年4月25日～2023年4月30日	2023年6月	抽選終了	-
青山学習館（2ヶ月前）	2023年4月25日～2023年4月30日	2023年6月	抽選終了	-

③ 利用日時設定画面にて、利用日時を選択し、申込みボタンをクリックします。



抽選申込み

抽選分類：区民センター（2ヶ月前）

利用日時設定

時間帯	9月1日 (金曜)	9月2日 (土曜)	9月3日 (日曜)	9月4日 (月曜)	9月5日 (火曜)	9月6日 (水曜)	9月7日 (木曜)
午前	1/0	1/0	X	✓	1/0	1/0	X
午後	1/0	1/0	X	✓	1/0	1/0	X
夜間	1/0	1/0	X	✓	1/0	1/0	X

抽選申込み内容

利用日	9月4日(月曜)2023年
利用時間	09時00分～21時30分

✓ 申込み

3 抽選・予約申込み

④抽選申込み確認画面にて、利用目的、利用人数、申込番号、希望番号を設定し、申込みボタンをクリックします。

申込番号は、施設ごとに定められた月当たりの申込上限回数を示しています。また、施設によっては、1回の申込につき、第5希望まで申込ができます。詳しくは、施設にお問合せください。

⑤抽選申込みが完了し、利用上の注意が表示されます。

(3) 予約申込み

空いている時間枠を先着順で予約することができます。

利用される施設や登録区分によって、予約申込みができる期間や申込み回数の上限が異なります。詳しくは、「6-2 施設詳細」をご覧ください。

※既に予約している同日同時刻に、別館／別施設を予約することはできません。

①予約メニュー内の「空き検索」を選択します。



The screenshot shows the homepage of the '港区施設予約システム' (Minato-ku Facility Reservation System) with the title 'しせつよやく' (Shisei Toyoyaku). The top navigation bar includes links for 'ホーム' (Home), '予約' (Reservation), '抽選' (Drawing), '利用者' (User), and 'その他' (Others). A red box highlights the '予約' (Reservation) link. A dropdown menu for '空き検索' (Search for Availability) is open, showing options: '空き検索' (Search for Availability), '予約の確認・取消' (Check/Cancel Reservation), '利用制限の確認' (Check Usage Limit), '設備の予約' (Equipment Reservation), and '利用実績' (Usage Record). Below the menu, there are sections for 'お知らせ' (Announcements) and '空き状況検索' (Search for Availability). The '空き状況検索' section includes fields for '検索条件' (Search Conditions) such as 'いつ' (When) set to '1週間' (1 Week), 'どこで' (Where) with a dropdown menu, '何をする' (What to do) with a dropdown menu, and a '指定条件' (指定条件) field containing the instruction '「どこで:」を選択して下さい' (Please select 'Where:'). A red box also highlights this instruction. A '検索' (Search) button is at the bottom.

3 抽選・予約申込み

②空き状況画面が表示されます。

空き状況 ②

指定条件 今日～、麻布区民センターで会議をする。(1週間表示)

施設ごと 日付順

館 麻布区民センター 施設 区民ホール

1ヶ月空き表示

1週間空き表示

予約

リセット

時間帯	7月3日 月曜	7月4日 火曜	7月5日 水曜	7月6日 木曜	7月7日 金曜	7月8日 土曜	7月9日 日曜
午前	—	×	×	●	×	×	×
午後	—	×	●	●	●	×	×
夜間	—	×	×	×	×	×	×

③利用日時を選択し、予約ボタンをクリックします。

空き状況 ②

指定条件 今日～、麻布区民センターで会議をする。(1週間表示)

施設ごと 日付順

館 麻布区民センター 施設 区民ホール

1ヶ月空き表示

1週間空き表示

予約

リセット

時間帯	7月3日 月曜	7月4日 火曜	7月5日 水曜	7月6日 木曜	7月7日 金曜	7月8日 土曜	7月9日 日曜
午前	—	×	×	✓	×	×	×
午後	—	×	●	✓	●	×	×
夜間	—	×	×	×	×	×	×

④予約内容確認画面にて、利用目的、利用人数を設定し、予約ボタンをクリックします。



予約内容確認 ②

以下の内容で予約を行います。

No.1麻布区民センター 7月6日(木曜)2023年

利用時間	09時00分～17時00分
施設	区民ホール
利用目的 <small>必須</small>	会議
利用人数 <small>必須</small>	5

✓ 予約 リセット

⑤予約申込みが完了し、利用上の注意が表示されます。



予約完了 ②

以下の内容で予約しました。設備を予約する場合は、[設備予約へ](#)ボタンをクリックしてください。

No.1麻布区民センター 7月6日(木曜)2023年

予約番号	2023015379
時間	09時00分～17時00分
施設	区民ホール
利用目的	会議
利用人数	5人
利用料金	14,400円

麻布区民センター利用上の注意

設備予約へ ホームへ

3-2 抽選・予約の取消方法

申込みをした抽選・予約の取消ができます。

予約している施設を都合により使用しなくなった場合は、多くの利用者の方にご利用いただくためにも、速やかに取消を行ってください。なお、利用直前や無断キャンセルの場合、一定期間新規の抽選・予約申込みができなくなります。詳しくは、「4 利用制限について」をご覧ください。

予約の変更を行う場合も、先に申込みを行った予約を取り消した後、取りなおしていただく必要があります。

(1) 抽選申込みの取消

① 抽選申込みの取消の場合は、抽選メニュー内の「抽選申込の確認・取消」を選択します。



②抽選受付済一覧画面から、取消を行う抽選申込みの取消ボタンをクリックします。



申込	希望	状態	分類	地域	館・施設	利用日	時刻	取消
1	1	受付中	区民センター（2ヶ月前）	麻布地区	麻布区民センター 集会室	9月4日(月曜) 2023年	09時00分～ 21時30分	取消

③抽選申込みの取消が完了します。



抽選取消完了 ②

抽選の取消が完了しました

[抽選受付一覧へ](#)

(2) 予約の取消

①予約メニュー内の予約の確認・取消を選択します。



②予約受付一覧画面から、取消を行う予約の取消ボタンをクリックします。



③予約の取消が完了します。



3-3 利用当日

利用当日になったら、利用する施設までお越しのうえ、施設職員にスマートフォン等でシステムにログインしたあとに表示できる利用者登録情報画面など、登録内容がわかるものを提示してください。

登録内容が確認できた後、利用の手続を行います。

- ①利用者メニュー内の「登録情報の確認」を選択すると、登録されている情報が表示されます。



しせつよやく

ホーム 予約 抽選 利用者 その他 ログアウト

ユーザー登録情報の確認 ②

利用可能施設単位の登録情報です。利用者番号は、60043042です。

一般利用団体

利用者区分	一般利用団体
有効期限	2023年1月1日～9999年1月1日
許可付与館	麻布区民センター

戻る

4-1 利用制限の適用ルール

利用日の直前や無断でのキャンセルがあった場合は、施設の都合である場合を除き、一定期間、登録された全ての施設で新たな抽選・予約申込みができなくなります。なお、利用制限の適用時に既に申込みされていた予約はそのまま利用できます。

多くの利用者にご利用いただくため、予約した施設を利用しなくなった場合は、速やかにシステム上から取消処理を行ってください。

なお、メールアドレスを登録している場合、利用日の7日前に予約の最終確認に関するメールを送信します。

スポーツ施設を利用の際、雨天及び熱中症アラート発出によるキャンセルをする場合は、電話にてその旨御連絡ください。連絡がない場合は無断キャンセルとして取り扱います。

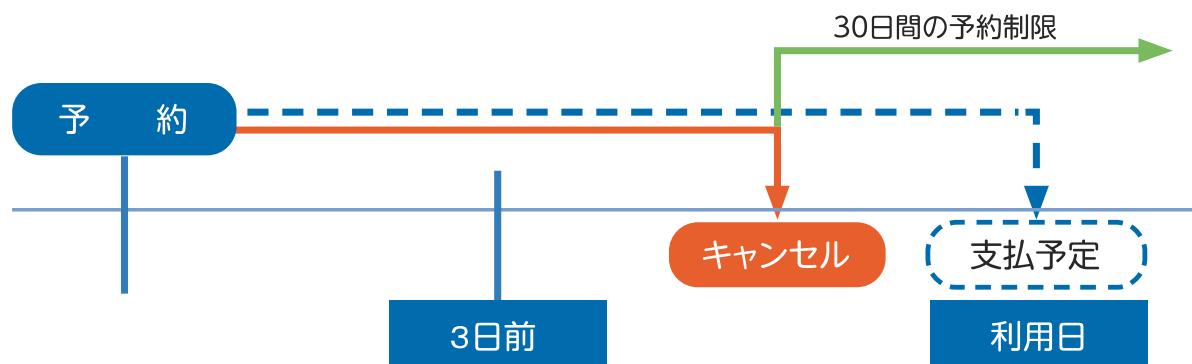
(1) 利用日の4日前までのキャンセルの場合

利用制限はありません。

(2) 利用日の3日前から当日までの直前キャンセルの場合

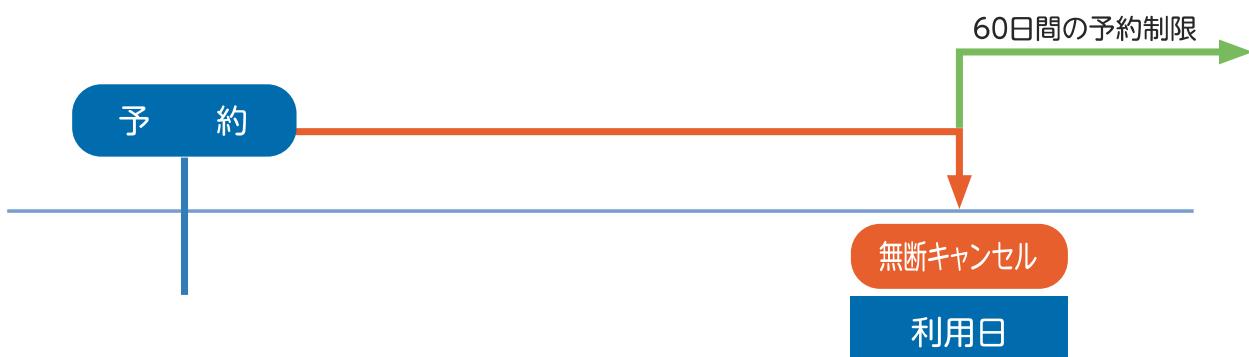
キャンセルをした日から30日間、新たな抽選・予約申込みができなくなります。

利用日当日にキャンセルをする場合は、施設に直接ご連絡ください。



(3) 無断キャンセルの場合

予定していた施設利用日から60日間、新たな抽選・予約申込みができなくなります。



4-2 利用制限が適用された場合

利用制限が適用された場合、システムにログインした際にお知らせメッセージが表示されるとともに、メールアドレスを登録している場合はメールが送信されます。制限期間中は、新たな抽選・予約申込みができなくなりますのでご注意ください。



5-1 パスワードの再発行

ログインに必要なパスワードを忘れてしまった場合は、ご登録いただいているメールアドレスを用いて、システム上からパスワードの再発行が可能です。

※メールアドレスをご登録いただいている場合は、施設窓口にて再発行の手続が必要となります。

※利用者番号を忘れてしまった場合は、登録時に発行された登録書を確認してください。登録書も無い場合は、施設までお問い合わせください。

①ログイン画面から「※パスワードを忘れた場合」ボタンをクリックします。

ログイン ①

利用者番号 (必須) (半角数字で入力)
パスワード (必須) (半角英数字で入力)

※パスワードを忘れた場合

ログイン もどる

②利用者番号、登録済みメールアドレスを設定し、確認メール送信ボタンをクリックします。メール再設定を行うためのURLがメールにて送信されるため、パスワードを再設定します。

パスワードの再設定 ②

登録しているメールアドレスにパスワード再設定メールを送付いたします。
利用者番号とメールアドレスを入力し、確認メール送信ボタンをクリックしてください。

利用者番号 (必須) (半角数字で入力)
登録済メールアドレス (必須) (半角英数字記号で入力)

メールアドレスを登録されていない場合、または登録したメールアドレスが不明な場合は登録窓口までお越しください。
迷惑メール対策を行なっている場合、rsv.ws-scs.jpドメインからのメールを受信できるように設定してください。

確認メール送信

5-2 メールアドレスの登録・変更

メールアドレスの登録や変更ができます。登録しておくと、抽選結果や利用制限期間前の予約の最終確認に関するメールを受け取ることができます。

様々なお知らせを受け取ることができますので、メールアドレスの登録をおすすめします。

①利用者名をクリックし、メールアドレス登録を選択します。



The screenshot shows the 'Shesetsuyaku' reservation system interface. In the top right corner, there is a 'メニュー' (Menu) button with a dropdown menu. The 'その他' (Other) option is selected, and within it, 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) is highlighted with a red dashed box. The main content area shows a search form for 'Meeting Room Reservation' with various filters and search buttons.

②メールアドレスを入力し、設定ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'Email Address Registration' form. It has two sections for entering email addresses: 'メールアドレス1' and 'メールアドレス2'. Each section has a 'メールアドレス' (Email Address) field and a '確認用' (Confirmation) field. The 'メールアドレス1' section contains the input 'aaa@a.co.jp' and the '確認用' field contains 'aaa@a.co.jp'. The 'メールアドレス2' section contains the input 'bbb@a.co.jp' and the '確認用' field contains 'bbb@a.co.jp'. Both sections have explanatory text above the fields. At the bottom, there is a '設定' (Setting) button with a red dashed box around it, and a '戻る' (Back) button.

5-3 よくある質問

システムからよくある質問を確認できます。解決できない場合は、各施設までお問合せください。

その他メニュー内によくある質問を選択します。よくある質問ページが表示されます。



The screenshot shows the 'Kotoba Yauhaku' (よくある質問) page of the 'Kotoba Yauhaku' (よくある質問) section. The page has a header with the 'Kotoba Yauhaku' logo and a 'ログイン' (Login) button. The main content area is titled 'お知らせ' (Announcements) and lists four test announcements. Below that is a '空き状況検索' (Availability Search) section with dropdown menus for 'いつ' (When), 'どこで' (Where), and '何をする' (What to do), and a '会議' (Meeting) button. A '指定条件' (Specify Condition) box contains the text '今日～、麻布区民センターで会議をする。(1週間表示)'. On the right, a sidebar lists links: 'ご利用ガイド', '館・施設一覧', 'すべて表示', '利用者登録', 'イベント検索', 'サイトマップ', 'お問い合わせ', '利用環境', and 'よくある質問' (highlighted with a red dashed box). A 'Q. 検索' (Q. Search) button is at the bottom.

6-1 施設一覧

施設詳細の二次元コードがうまく読みとれない場合は、上下の二次元コードを隠して読みとってください。

番号	施設名	利用できる部屋等	所在地	連絡先		施設詳細
				TEL	FAX	
1	麻布区民センター	区民ホール、会議室、講習室、集会室、和室	六本木 5-16-45 麻布地区総合支所 2階	3583-5487	3583-5547	
2	赤坂区民センター	区民ホール、リハーサル室、多目的室、会議室、研修室、美術室、調理室、和室	赤坂 4-18-13 赤坂コミュニティーぷらざ 3階	5413-2711	5413-2714	
3	高輪区民センター	区民ホール、音楽スタジオ、会議室、講習室、集会室、創作室、和室、展示ギャラリー ※展示ギャラリーの予約受付は窓口のみ	高輪 1-16-25 高輪コミュニティーぷらざ 3階	5421-7616	5421-7628	
4	芝浦港南区民センター	区民ホール、講習室、集会室、和室	芝浦 4-13-1 トリニティー芝浦 1階	3769-8864	3798-4553	
5	台場区民センター	区民ホール、会議室、集会室、和室	台場 1-5-1 台場コミュニティーぷらざ 1階	5500-2355	5500-2367	
6	男女平等参画センター(リーブラ)	ホール、和室、学習室、造形表現室、料理室、多目的室	芝浦 1-16-1 みなとパーク芝浦 1・2階	3456-4149	3456-1254	
7	生涯学習センター(ばるーん)	学習室、レクリエーションルーム	新橋 3-16-3	3431-1606	3431-1619	
8	青山生涯学習館	学習室、学習室兼レクリエーションホール	南青山 4-19-7	3470-4584	3470-0856	
9	三田いきいきプラザ	集会室(洋室)、講習室(洋室)、敬老室(和室)	芝 4-1-17	3452-9421	3452-2018	
10	神明いきいきプラザ	集会室(和室/洋室)、音楽スタジオ、ダンススタジオ、展示ギャラリー、敬老室(和室)、体育館、リハーサル室	浜松町 1-6-7	3436-2500	3436-2510	
11	虎ノ門いきいきプラザ(とらトピア)	多目的室(洋室)、敬老室(和室)	虎ノ門 1-21-10	3539-2941	3539-2940	
12	南麻布いきいきプラザ	集会室(和室/洋室)、敬老室(和室)	南麻布 1-5-26	5232-9671	5232-0568	
13	ありすいきいきプラザ	集会室(和室/洋室)、講習室(洋室)、多目的室(洋室)、敬老室(洋室)	南麻布 4-6-7	3444-3656	3444-3298	

番号	施設名	利用できる部屋等	所在地	連絡先		施設詳細
				TEL	FAX	
14	麻布いきいきプラザ	講習室（洋室）、敬老室（和室）、集会室（洋室）	元麻布 3-9-6	3408-7888	3408-2585	
15	西麻布いきいきプラザ	集会室（和室／洋室）、多目的室（洋室）、講習室（洋室）、敬老室（和室）	西麻布 2-13-3	3486-9166	3486-9216	
16	飯倉いきいきプラザ	集会室（洋室／和室）、敬老室（和室）	東麻布 2-16-11	3583-6366	3583-4339	
17	赤坂いきいきプラザ	集会室（和室／洋室）、敬老室（和室）	赤坂 6-4-8	3583-1207	3583-5627	
18	青山いきいきプラザ	集会室（洋室）、講習室（洋室／和室）、敬老室（洋室）、体育館	南青山 2-16-5	3403-2011	3403-3427	
19	青南いきいきプラザ	集会室（洋室／和室）、敬老室（洋室）	南青山 4-10-1	3423-4920	3423-6158	
20	豊岡いきいきプラザ	集会室（和室／洋室）、敬老室（和室）	三田 5-7-7	3453-1591	3453-3613	
21	高輪いきいきプラザ	集会室（和室／洋室）、敬老室（洋室）	高輪 3-18-15	3449-1643	3449-0783	
22	白金いきいきプラザ	集会室（和室／洋室）、敬老室（和室）	白金 3-10-12	3441-3680	3444-9829	
23	神応いきいきプラザ	集会室（洋室）、敬老室（和室）、体育館	白金 6-9-5	5422-8848	5447-0078	
24	白金台いきいきプラザ	集会室（和室／洋室）、敬老室（和室）、ホール	白金台 4-8-5	3440-4627	3440-0795	
25	港南いきいきプラザ（ゆとりーむ）	多目的室（洋室）、敬老室（和室）	港南 4-2-1	3450-9915	3450-9916	
26	産業振興センター	ホール、会議室、研修室、ワーカルーム	芝 5-36-4 札の辻スクエア 9~11 階	6435-0601	6435-0612	

6 施設について

番号	施設名	利用できる部屋等	所在地	連絡先		施設詳細
				TEL	FAX	
27	健康増進センター (ヘルシーナ)	第一トレーニングルーム (体育館)	赤坂 4-18-13 赤坂コミュニティーがらざ 6 階	5413-2717	5413-2718	
28	エコプラザ	会議室	浜松町 1-13-1	5404-7764	5404-7765	
29	介護予防総合センター (ラクッチャ)	自主活動室	芝浦 1-16-1 みなとパーク芝浦 2 階	3456-4157	3456-4153	
30	スポーツセンター	アリーナ、サブアリーナ、 競技場、武道場、多目的室	芝浦 1-16-1 みなとパーク芝浦 3~8 階	3452-4151	3452-4920	
31	麻布運動場	野球場、テニスコート	南麻布 5-6-33	3446-6879	3446-8679	
32	青山運動場	野球場、テニスコート	南青山 2-21-12	3405-8383	3405-1259	
33	芝浦中央公園運動場	テニスコート、 フットサル場 (多目的運動場)	港南 1-4-1	3450-6343	3450-6348	
34	埠頭少年野球場	少年野球場	海岸 3-14-34	3451-3956	3451-3956	
35	芝公園多目的運動場 (アクアフィールド芝公園)	フットサル場 (多目的運動場) 9月 26 日から 6 月 15 日まで	芝公園 2-7-2	5733-0575	5733-0565	
36	氷川武道場	武道場	赤坂 6-6-14	5561-7829	5561-7835	
37	御成門小学校	体育館、校庭	芝公園 3-2-4	3578-2750 (生涯学習スポーツ振興課)	3578-2759 (生涯学習スポーツ振興課)	
38	芝小学校	体育館、校庭	芝 2-21-3			
39	赤羽小学校	体育館、講堂	三田 2-6-2			

番号	施設名	利用できる部屋等	所在地	連絡先		施設 詳細
				TEL	FAX	
40	芝浦小学校	体育館、校庭	芝浦 4-8-18			
41	芝浜小学校	体育館、校庭	芝浦 1-16-31			
42	御田小学校 (旧三光小学校)	体育館、校庭	白金 3-18-2			
43	高輪台小学校	体育館	高輪 2-8-24			
44	白金小学校	体育館、校庭	白金台 1-4-26			
45	港南小学校	体育館、校庭	港南 4-3-28			
46	麻布小学校	体育館、校庭	麻布台 1-5-15	3578-2750 (生涯学習スポーツ振興課)	3578-2759 (生涯学習スポーツ振興課)	
47	南山小学校	体育館、校庭	元麻布 3-8-15			
48	本村小学校	体育館、校庭	南麻布 3-9-33			
49	笄小学校	体育館、校庭	西麻布 3-11-16			
50	東町小学校	体育館、校庭	南麻布 1-8-11			
51	赤坂学園赤坂小学校	体育館、校庭	赤坂 8-13-29			
52	青山小学校	体育館、校庭、 教室（プレイルーム）	南青山 2-21-2			

6 施設について

番号	施設名	利用できる部屋等	所在地	連絡先		施設詳細
				TEL	FAX	
53	青南小学校	体育館、校庭、教室（多目的室）	南青山 4-21-15	3578-2750 (生涯学習スポーツ振興課)	3578-2759 (生涯学習スポーツ振興課)	
54	御成門中学校	体育館、校庭、教室、柔剣道場（格技室）	西新橋 3-25-30			
55	三田中学校	体育館、校庭、小体育館	三田 4-13-13			
56	高松中学校	体育館、校庭、テニスコート、柔剣道場（格技室）	高輪 1-16-25			
57	港南中学校	体育館、柔剣道場（格技室）	港南 4-3-3			
58	六本木中学校	体育館、校庭	六本木 6-8-16			
59	高陵中学校	体育館、校庭	西麻布 4-14-8			
60	赤坂学園赤坂中学校	体育館、校庭	赤坂 9-2-3			
61	青山中学校	体育館、校庭、テニスコート 第2体育館	北青山 1-1-9			
62	白金の丘学園 白金の丘小・中学校	体育館、校庭、柔剣道場 小体育館	白金 4-1-12			
63	お台場学園港陽小・中学校	体育館、校庭	台場 1-1-5			

6-2 施設詳細

施設名		区民センター（5か所）
施設案内		
内容	区民の自主的活動及び相互交流の場の提供を目的として設立した施設です。	
開館時間	午前9時～午後9時30分（臨時に午後5時に閉館する日があります）	
休館日	①年末年始（12月29日～1月3日）②臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）	
利用時間帯	午前：午前9時～正午／午後：午後1時～5時／夜間：午後5時30分～9時30分	
利用条件・利用登録		
利用できる方	①区内に住所を有する方 ②区内の事業所または事務所に勤務する方 ③区内の学校に通学する方 ④①～③を構成員とする団体 ⑤区内に事業所または事務所がある民間事業者（社会奉仕活動、地域貢献活動等の区民福祉の増進に資する目的で利用する場合等） ※代表者は、満15歳以上の方	
登録（利用者）区分	別表参照	
登録受付場所／受付時間	①区民センター窓口／午前9時～午後8時（午後5時閉館日は午後4時まで） ②施設予約システムによる電子申請／午前5時～24時	
登録に必要なもの	①区内在住の方：マイナンバーカード、運転免許証など住所が記載されている公的機関が発行した証明書 ②区内勤の方：在勤証明書、社員証、健康保険証など会社の所在地が記載されている証明書 ③区内在学の方：学生証 団体登録（在住・在勤団体）をする場合は、この他に別に定める書類の提出が必要です。詳しくは、施設へお問合せください。	
有効期限	別表参照	
登録の更新	有効期限満了日の1か月前までに、各区民センター窓口または施設予約システムによる電子申請で受付	
予約（抽選申込み）		
抽選申込み期間	毎月25日から月末まで（詳細は別表参照）	
抽選日	毎月1日	
抽選申込み上限回数	1館で月4回まで／全館で月8回まで（1回の申込みにつき、第5希望まで申込可）、ただし区民ホール事前抽選の当選回数は年度内2回まで	
予約（空き予約申込み）		
空き予約申込み期間	毎月1日から利用日まで（詳細は別表参照）※毎月2日（1月は5日）からは、電話でも申し込みます。	
申込み回数上限（抽選当選分を含む）	1館で月4回まで／全館で月8回まで※利用日の2週間前からは、上限に関係なく申し込みます。	
使用料について		
使用料	施設のホームページを参照 麻布区民センター＜https://www.kissport.or.jp/sisetu/azabu/＞ 赤坂区民センター＜https://www.kissport.or.jp/sisetu/akasaka/＞ 高輪区民センター＜https://www.foryou.or.jp/corp2/takanawakumin/＞ 芝浦港南区民センター＜https://www.kissport.or.jp/sisetu/shibaura-konan/＞ 台場区民センター＜https://www.kissport.or.jp/sisetu/daiba/＞	
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー	
支払い日	施設利用日	
支払い	場所	区民センター窓口
受付	時間	午前9時～午後8時（午後5時閉館日は午後4時まで）
支払いに関する注意事項	使用料支払い時に、システムの利用者情報画面や予約番号など登録情報がわかるものを提示してください。	

（別表）

登録（利用者）区分	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み期間	使用料	有効期限
町会・自治会	利用月の4か月前の25日から末日まで／区民ホールの事前抽選は利用月の12か月前の25日から末日まで	利用月の3か月前の1日／区民ホールの事前抽選は利用月の11か月前の1日	利用月の3か月前の1日から利用日まで	免除	一
福祉団体					各制度が定める有効期限
区長が認める団体（区民センター）	利用月の3か月前の25日から末日まで／区民ホールの事前抽選は利用月の12か月前の25日から末日まで	利用月の2か月前の1日／区民ホールの事前抽選は11か月前の1日	利用月の2か月前の1日から利用日まで	50% 減額	3年度間
区民センター在住登録団体					
区民センター在勤登録団体	利用月の2か月前の25日から末日まで／区民ホールの事前抽選は11か月前の25日から末日まで	利用月の1か月前の1日／区民ホールの事前抽選は10か月前の1日	利用月の1か月前の1日から利用日まで	全額	3年間
一般利用団体・個人				50% 減額	教育委員会が定める有効期限
社会教育関係団体				全額	男女平等推進センターが定める有効期限
男女平等推進団体					
男女平等学習団体					
民間事業者（区内）	対象外		利用日の2週間前から利用日まで	全額	3年間

6 施設について

施設名	男女平等参画センター（リーブラ）								
施設案内									
内容	男女平等参画社会実現のための拠点施設として、区民及び団体による活動への支援等、男女平等参画施策の推進に関する事業を実施する拠点施設です。								
開館時間	午前 9 時～午後 9 時 30 分								
休館日	①年末年始（12月29日～1月3日）②臨時休館日（設備の保守点検等）								
利用時間帯	午前：午前 9 時～正午／午後：午後 1 時～5 時／夜間：午後 5 時 30 分～9 時 30 分								
利用条件・利用登録									
利用できる方	①区内に住所を有する方 ②区内の事業所または事務所に勤務する方 ③区内の学校に通学する方 ④①～③を構成員とする団体 ⑤区内に事業所または事務所がある民間事業者（社会奉仕活動、地域貢献活動等の区民福祉の増進に資する目的で利用する場合等） ※代表者は、満 15 歳以上の方								
登録（利用者）区分	別表参照								
登録受付場所／受付時間	①男女平等参画センター窓口／午前 9 時～午後 8 時 ②施設予約システムによる電子申請／午前 5 時～24 時								
登録に必要なもの	代表者の住所や勤務先が確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）。団体登録（推進団体・学習団体）をする場合は、このほかに別に定める書類の提出が必要です。詳しくは、施設へお問い合わせください。								
有効期限	別表参照								
登録の更新	有効期限満了日の 1 か月前までに男女平等参画センター窓口または施設予約システムによる電子申請で受付								
予約（抽選申込み）									
抽選申込み期間	毎月 25 日から月末まで（詳細は別表参照） ※インターネット・利用者端末のほか、男女平等参画センター窓口でも申し込みます。								
抽選日	毎月 1 日								
抽選申込み上限回数	4 回まで（1 回の申込みにつき、第 5 希望まで申込可）								
予約（空き予約申込み）									
空き予約申込み期間	登録（利用者）区分により定められた空き予約申込み開始日から利用日まで								
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	月 8 区分まで ※利用日の 2 週間前からは、上限に関係なく申し込みます。								
使用料について									
使用料	施設のホームページを参照 < https://www.minatolibra.jp/ >								
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー								
支払い日	施設利用日								
支払い	場所	男女平等参画センター窓口							
受付	時間	午前 9 時～午後 8 時							
支払いに関する注意事項	使用料支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。								
(別表)									
登録（利用者）区分	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み期間	使用料	有効期限				
男女平等推進団体	利用月の 4 か月前の 25 日から末日まで	利用月の 3 か月前の 1 日	利用月の 3 か月前の 1 日から利用日まで	50% 減額	3 年度間				
男女平等学習団体	利用月の 3 か月前の 25 日から末日まで ※和室のみ 4 か月前の 25 日から末日まで	利用月の 2 か月前の 1 日 ※和室のみ 利用月の 3 か月前の 1 日	利用月の 2 か月前の 1 日から利用日まで ※和室のみ 利用月の 3 か月前の 1 日から利用日まで						
福祉団体 町会・自治会	対象外	利用日の 1 か月前の 1 日から利用日まで ※和室のみ 3 か月前の 1 日から利用日まで	利用日の 1 4 日前から利用日まで			免除	-		
社会教育関係団体						全額	教育委員会が定める有効期限		
区民センター在住登録団体 区民センター在勤登録団体 一般利用団体・個人							区民センターが定める有効期限		
民間事業者（区内）				3 年間					

施設名	生涯学習施設（2施設）						
	生涯学習センター（ぱるーん）		青山生涯学習館				
施設案内							
内容	区民の皆さんに学習の機会・場・情報を提供する生涯学習の拠点施設です。			区民の皆さんがグループで自主的に学習を続けていくための施設です。			
開館時間	月～土曜（祝日を含む）午前9時～午後9時30分 日曜 午前9時～午後5時			月～金曜 午前9時～午後9時30分 土曜 午前9時～午後5時 臨時開館 年末年始を除く日曜および祝日について、学習室の利用申請があった場合に、午前9時～午後5時まで臨時開館します。			
休館日	①年末年始（12月29日～1月3日） ②臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）			①日曜、祝日および振替休日 ②年末年始（12月29日～1月3日） ③臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）			
利用時間帯	午前：午前9時～正午／午後：午後1時～5時／夜間：午後5時30分～9時30分						
利用条件・利用登録							
利用できる方	①社会教育関係団体 ②教育長が指定する福祉団体 ③教育委員会が特に必要があると認める団体 ④町会・自治会 ⑤区民センター在住登録団体・区民センター在勤登録団体 ⑥男女平等推進団体・男女平等学習団体 ⑦一般利用団体 ⑧生涯学習施設一般利用団体（区外） ⑨民間事業者（社会奉仕活動、地域貢献活動等の区民福祉の増進に資する目的で利用する場合等） ※代表者は、満15歳以上の方						
登録（利用者）区分	別表参照						
登録受付場所／受付時間	①生涯学習センターまたは青山生涯学習館窓口／午前9時～午後8時（午後5時閉館日は午後4時まで） ②施設予約システムによる電子申請／午前5時～24時						
登録に必要なもの	代表者の住所や勤務先が確認できる書類（マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）や会員名簿等の提出が必要です。団体登録（社会教育関係団体、生涯学習施設一般利用団体（区外））をする場合は、このほかに別に定める書類の提出が必要です。詳しくは、施設へお問い合わせください。						
有効期限	別表参照						
登録の更新	社会教育関係団体：有効期限満了日の6か月前から有効期限満了日までに登録を行った窓口または施設予約システムによる電子申請で受付 一般利用団体、生涯学習施設一般利用団体（区外）：有効期限満了日の1か月前までに登録を行った生涯学習施設の窓口または施設予約システムによる電子申請で受付						
予約（抽選申込み）							
抽選申込み期間	毎月25日から月末まで（詳細は別表参照）						
抽選日	毎月1日						
抽選申込み上限回数	1館で4回まで（1回の申込みにつき、第5希望まで申込可）						
予約（空き予約申込み）							
空き予約申込み期間	毎月1日から利用日まで（詳細は別表参照）※毎月2日（1月は5日）からは、電話でも申し込みます。						
申込み回数上限（抽選当選分を含む）	各施設月4コマまで※利用日の2週間前からは、上限に関係なく申し込みます。						
使用料等について							
使用料等	区ホームページ参照 < https://www.city.minato.tokyo.jp/shougaigakushu/kodomo/gakko/shisetsu/shogai.html >						
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー						
支払い日	施設利用日						
支払い 場所 受付 時間	生涯学習センターまたは青山生涯学習館の窓口 午前9時～午後8時（午後5時閉館日は午後4時まで）						
支払いに関する注意事項	使用料支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。						
（別表）							
登録（利用者）区分	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み期間	使用料	有効期限		
社会教育関係団体	利用月の4か月前の25日から末日まで	利用月の3か月前の1日	利用月の3か月前の1日から利用日まで	50% 減額	3年度間（初回は、登録年度を含め3年度間）		
福祉団体 教育委員会が特に必要があると認める団体				免除	—		
町会・自治会 区民センター在住登録団体 区民センター在勤登録団体 男女平等推進団体 男女平等学習団体	利用月の3か月前の25日から末日まで	利用月の2か月前の1日	利用月の2か月前の1日から利用日まで	減額又は免除 免除 全額	区民センターが定める有効期限 男女平等参画センターが定める有効期限		
一般利用団体					3年間		
生涯学習施設一般利用団体（区外）	利用月の2か月前の25日から末日まで	利用月の1か月前の1日	利用月の1か月前の1日から利用日まで		3年度間（初回は、登録年度を含め3年度間）		
民間事業者（区内）					3年間		
民間事業者（区外）	対象外		利用日の2週間前から利用日まで		3年度間（初回は、登録年度を含め3年度間）		

6 施設について

施設名	いきいきプラザ（17か所）								
施設案内									
内容	高齢者のいきがいづくり、健康づくりを支援するとともに、区民の相互交流と自主的な活動を促進するための施設です。								
開館時間	●月～土曜 午前 9 時～午後 9 時 30 分 ●日曜 午前 9 時～午後 5 時								
休館日	①年末年始（12月29日～1月3日） ②臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）								
利用時間帯	午前：午前 9 時～正午／午後：午後 1 時～5 時／夜間：午後 5 時 30 分～9 時 30 分								
利用条件・利用登録									
利用できる方	①区内に住所を有する方 ②区内の事業所または事務所に勤務する方 ③区内の学校に通学する方 ④①～③を構成員とする団体 ⑤区内に事業所または事務所がある民間事業者（社会奉仕活動、地域貢献活動等の区民福祉の増進に資する目的で利用する場合等）								
登録（利用者）区分	別表参照								
登録受付場所／受付時間	①いきいきプラザ窓口／午前 9 時～午後 9 時（日曜は午後 4 時 30 分まで） ②施設予約システムによる電子申請／午前 5 時～24 時								
登録に必要なもの	代表者の住所や勤務先を確認できるもの								
有効期限	別表参照								
登録の更新	有効期限の 1 か月前からいきいきプラザ窓口または施設予約システムによる電子申請で受付								
予約（抽選申込み）									
抽選申込み期間	毎月 25 日から月末まで（詳細は別表参照）								
抽選日	毎月 1 日								
抽選申込み上限回数	5 回まで（1 回の申込みにつき、第 5 希望まで申込可）								
予約（空き予約申込み）									
空き予約申込み期間	毎月 5 日から利用日まで ※ 2～4 日は窓口での申込み受付（詳細は別表参照）								
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	1 館で月 5 回まで／全館で月 10 回まで ※利用日の 30 日前からは上限に関係なく申し込みます。								
使用料について									
使用料	区のホームページを参照 https://www.city.minato.tokyo.jp/shisetsu/fukushi/ikiki/index.html								
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー								
支払い日	施設利用日								
支払い	場所	利用するいきいきプラザの窓口							
受付	時間	午前 9 時～午後 9 時（日曜は午後 4 時 30 分まで）							
支払いに関する注意事項	使用料支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。								
(別表)									
登録（利用者）区分	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み期間	使用料	有効期限				
区長が指定する福祉団体 (老人クラブ等)	利用月の 4 か月前の 25 日から末日まで	利用月の 3 か月前の 1 日	利用月の 3 か月前の 2 日（1 日は利用する施設に限り午後 1 時から）	免除	-				
町会・自治会									
一般利用団体・個人	利用月の 3 か月前の 25 日から末日まで	利用月の 2 か月前の 1 日	利用月の 2 か月前の 2 日（1 日は利用する施設に限り午後 1 時から）	全額	3 年間				
区民センター在住登録団体					区民センターが定める有効期限				
区民センター在勤登録団体					男女平等参画センターが定める有効期限				
男女平等推進団体					教育委員会が定める有効期限				
男女平等学習団体					3 年間				
社会教育関係団体									
民間事業者（区内）	対象外		利用日の 14 日前						

※青山いきいきプラザの体育館を利用する場合は、体育館の利用者登録も別途必要です。詳細は施設にお問合せください。

施設名		産業振興センター						
施設案内								
内容	中小企業の支援をはじめ、企業と人と地域をつなげ、区内産業の振興及び地域の活性化を図るための施設です。							
開館時間	午前 9 時～午後 9 時 30 分（日曜は午後 5 時まで）							
休館日	①年末年始（12月31日、1月1日）②臨時休館日（機器の保守点検、館内清掃等）							
利用時間帯	午前：午前 9 時～正午／午後：午後 1 時～5 時／夜間：午後 5 時 30 分～9 時 30 分							
利用条件・利用登録								
利用できる方	別表参照							
登録（利用者）区分	別表参照							
登録受付場所／受付時間	①産業振興センター 9 階総合受付／午前 9 時～午後 9 時（日曜は午後 4 時 30 分まで） ②施設予約システムによる電子申請／午前 5 時～24 時							
登録に必要なもの	別表参照							
有効期限	登録年度を含む 3 年度間							
登録の更新	有効期限の 1 か月前までに産業振興センター窓口または施設予約システムによる電子申請で受付							
予約（抽選申込み）								
抽選申込み期間	区内団体	11 階ホール：利用月の 13 か月前の 25 日から末日まで 10 階会議室等：利用月の 4 か月前の 25 日から末日まで						
	区外団体	11 階ホール：利用月の 7 か月前の 25 日から末日まで 10 階会議室等：利用月の 2 か月前の 25 日から末日まで						
抽選日	区内団体	11 階ホール：利用月の 12 か月前の 1 日 10 階会議室等：利用月の 3 か月前の 1 日						
	区外団体	11 階ホール：利用月の 6 か月前の 1 日 10 階会議室等：利用月の 1 か月前の 1 日						
抽選申込み上限回数	11 階ホール	5 申込以内						
	10 階会議室等	15 申込以内						
予約（空き予約申込み）								
空き予約申込み期間	区内団体	11 階ホール：利用月の 12 か月前の 1 日から 10 階会議室等：利用月の 3 か月前の 1 日から						
	区外団体	11 階ホール：利用月の 6 か月前の 1 日から 10 階会議室等：利用月の 1 か月前の 1 日から						
申込み回数上限（抽選申込みを含む）	11 階ホール	1 日 3 コマ、月 5 コマ連続利用最大 5 日間まで						
	10 階会議室等	1 日 10 コマ、月 15 コマ、連続利用最大 5 日間まで						
利用料について								
利用料	※施設ホームページを参照（ https://minato-sansin.com ）							
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー							
支払い日	施設利用日							
支払い受付場所	産業振興センター 9 階総合受付							
支払い受付時間	午前 9 時～午後 9 時（日曜は午後 4 時 30 分まで）							
支払いに関する注意事項	利用料支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。							
※コワーキングスペース・ビジネスサポートファクトリー・勤労者交流室の利用については、施設予約システムでの受付を行ってないため、産業振興センターのホームページ施設利用の手引きをご覧ください。								
（別表）								
■区内団体								
登録（利用者）区分	条件		必要書類					
区内中小企業者	区内に事務所、事業所または住所を有する中小企業者（※）		●団体登録申請書 ●本人確認書類 ●【法人】履歴事項全部証明書（3か月以内に発行のもの※コピー可） ●【個人】確定申告書（最新のもの※コピー可）または特別区民税・都民税事業所課税納税証明書（最新のもの※コピー可）					
区内中小企業団体	①団体の構成員の 7 割以上が区内に事務所、事業所または住所を有する中小企業者（※）であること ②10 者以上で構成されていること ③団体の所在地および連絡先が区内にあること		●団体登録申請書 ●本人確認書類 ●①②③の要件が確認できる書類 ●規約または会則 ●事業計画書または活動計画書					
区内中小企業勤労者団体	①団体の構成員の 7 割以上が区内の事務所もしくは事業所に勤務する従業員、または区内に住所を有する者であって中小企業者（※）の従業員であること ②10 人以上で構成されていること ③団体の所在地および代表者の連絡先が区内にあること		●団体登録申請書 ●本人確認書類 ●①②③の要件が確認できる書類 ●規約または会則 ●事業計画書または活動計画書					
■区外団体								
登録（利用者）区分	条件		必要書類					
区外中小企業者	区外に事務所、事業所または住所を有する中小企業者（※）		●団体登録申請書 ●本人確認書類 ●【法人】履歴事項全部証明書（3か月以内に発行のもの※コピー可） ●【個人】確定申告書（最新のもの※コピー可）または特別区民税・都民税事業所課税納税証明書（最新のもの※コピー可）					
区外中小企業団体	①団体の構成員の 7 割以上が中小企業者（※）であり、区内中小企業団体以外の団体であること ②10 者以上で構成されていること ③団体の所在地および代表者の連絡先があること		●団体登録申請書 ●本人確認書類 ●①②③の要件が確認できる書類 ●規約または会則 ●事業計画書または活動計画書					
区外中小企業勤労者団体	①団体の構成員の 7 割以上が中小企業者（※）の従業員であり、区内中小企業勤労者団体以外の団体であること ②10 人以上で構成されていること ③団体の所在地および代表者の連絡先があること		●団体登録申請書 ●本人確認書類 ●①②③の要件が確認できる書類 ●規約または会則 ●事業計画書または活動計画書					

※「中小企業者」とは中小企業基本法第二条第一項に規定する中小企業者です。

6 施設について

施設名	健康増進センター（ヘルシーナ）
施設案内	
内容	18歳以上の人を対象に、健康づくりや、生活習慣病の予防・改善のお手伝いをしています。医師・管理栄養士・健康運動指導士のもとで、「健康度測定」を行い、個人にあった健康トレーニングをご提案いたします。その他、健康づくりのための各種教室を行っています。
開館時間	午前9時～午後9時30分
休館日	①第3日曜 ②年末年始（12月29日～1月3日）③臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）
利用時間帯	午前：午前9時30分～午後0時30分／午後：午後1時30分～4時30分／夜間：午後5時30分～8時30分
利用条件・利用登録	
利用できる方	18歳以上の区内在住・在勤の方を主な構成員とする団体
登録（利用者）区分	別表参照
登録受付場所／受付時間	①健康増進センター窓口／開館時間中 ②施設予約システムによる電子申請／午前5時～24時
登録に必要なもの	①マイナンバーカード、運転免許証など住所が記載されている証明書（区内在住の方） ②在勤証明書、社員証など会社の所在地が記載されている証明書（区内在勤の方） ③会員名簿、団体規約
有効期限	別表参照
登録の更新	健康増進センター窓口または施設予約システムによる電子申請で受付
予約（抽選申込み）	
抽選申込み期間	毎月25日から月末まで（詳細は別表参照）
抽選日	毎月1日
抽選申込み上限回数	1回（1回の申込みで1コマ）
予約（空き予約申込み）	
空き予約申込み期間	毎月1日から利用日まで（詳細は別表参照）
申込み回数上限（抽選当選分を含む）	月2コマまで
使用料について	
使用料	登録団体：午前・午後 2,600円／夜間 3,600円 一般団体：午前・午後 5,200円／夜間 7,200円
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー
支払い日	施設利用日
支払い 場所 受付 時間	健康増進センター窓口 午前9時～午後8時30分
支払いに関する注意事項	使用料支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。

（別表）

登録（利用者）区分	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み期間	使用料	有効期限
ヘルシーナ登録団体	3か月前の25日から末日まで	利用日の2か月前の1日	利用日の2か月前から利用日まで	全額	2年度間
ヘルシーナ一般団体	対象外		利用日の1か月前から利用日まで	割増	
福祉団体				免除	
区長が特に必要と認める団体				減額又は免除	

施設名	エコプラザ	
施設案内		
内容	さまざまなセミナーやワークショップ、展示などを通じて、区民の皆さんに、地域や地球の環境について考え、行動していただくための学習、交流、情報交換の場です。	
開館時間	午前 9 時 30 分～午後 8 時	
休館日	①毎月第 4 月曜（祝日と重なった場合はその翌日） ②年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） ③臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）	
利用時間帯	午前：午前 9 時 30 分～午後 0 時 30 分／午後：午後 1 時～4 時 30 分／夜間：午後 5 時～8 時	
利用条件・利用登録		
利用できる方	①環境の保全に関する活動を行う団体であること ②団体の構成員が 10 人以上であること ③団体の所在地及び代表者の連絡先が区内にあること ④団体の構成員の 5 割を超える者が区内に住所を有し、在勤し、または在学していること。	
登録（利用者）区分	別表参照	
登録受付場所／受付時間	①エコプラザ窓口／午前 9 時 30 分～午後 8 時 ②施設予約システムによる電子申請／午前 5 時～24 時	
登録に必要なもの	①登録申請書 ②会員名簿 ③団体の規約・会則 ④活動計画書 ⑤団体の代表者の氏名、住所、勤務先等が確認できるもの	
有効期限	別表参照	
登録の更新	登録有効期限満了の 1 か月前から満了日までに、エコプラザ窓口または施設予約システムによる電子申請で受付	
予約（抽選申込み）		
抽選申込み期間	毎月 25 日から月末まで（詳細は別表参照）	
抽選日	毎月 1 日	
抽選申込み上限回数	5 回まで（1 回の申込みにつき、第 5 希望まで申込可）	
予約（空き予約申込み）		
空き予約申込み期間	毎月 1 日から利用日まで（詳細は別表参照）	
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	月 5 コマまで	
使用料について		
使用料	無料（事前の登録が必要です。）	
支払い方法	—	
支払い日	—	
支払い 受付	場所 時間	— —
支払いに関する注意事項	—	

※施設利用時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。

（別表）

登録（利用者）区分	抽選申込み期間	抽選日	空き予約申込み期間	使用料	有効期限
エコプラザ在住団体	4 か月前の 2 5 日から末日まで	利用日の 3 か月前の 1 日	利用日の 3 か月前の 1 日から利用日まで	無料	2 年度間
エコプラザ在住団体以外の団体	2 か月前の 2 5 日から末日まで	利用日の 1 か月前の 1 日	利用日の 1 か月前の 1 日から利用日まで		

6 施設について

施設名	介護予防総合センター（ラクっちゃん）	
施設案内		
内容	区民が、住み慣れた地域において、健康で自立した日常生活を営み続けることができるよう、介護予防に係る事業を総合的に推進するための施設です。自主活動室は、介護予防に係る活動などにご利用いただけます。	
開館時間	●月～土曜（祝日含む） 午前 9 時～午後 9 時 30 分 ●日曜 午前 9 時～午後 5 時	
休館日	①年末年始（12月29日～1月3日） ②臨時休館日（機械の保守点検・館内清掃等）	
利用時間帯	午前：午前 9 時～正午／午後：午後 1 時～5 時／夜間：午後 5 時 30 分～9 時 30 分（日曜は除く）	
利用条件・利用登録		
利用できる方	介護予防に係る活動を行う区民が主な構成員である団体 ・団体の構成員に区が養成した介護予防リーダーまたは介護家族センターを含むこと ・団体の構成員が 5 人以上であること ・団体の代表者が区内在住者又は区内在勤者であること	
登録（利用者）区分	介護予防総合センター登録団体	
登録受付場所／受付時間	①介護予防総合センター窓口／月～土曜（祝日含む）：午前 9 時～午後 9 時 30 分 日曜：午前 9 時～午後 5 時 ②施設予約システムによる電子申請／午前 5 時～24 時	
登録に必要なもの	①団体登録申請書 ②団体の規約または会則 ③会員名簿 ④活動計画書 ⑤団体の代表者が区内在住者又は区内在勤者であることを確認できるもの	
有効期限	登録年度を含む 3 年度間	
登録の更新	登録有効期限の 1 か月前から有効期間の満了日までに、介護予防総合センター窓口または施設予約システムによる電子申請で受付	
予約（抽選申込み）		
抽選申込み期間	利用月の 3 か月前の 25 日から月末まで ※インターネット・利用者端末のほか、介護予防総合センター窓口でも申し込みます。	
抽選日	利用月の 2 か月前の 1 日	
抽選申込み上限回数	1 日 1 区分／月 5 区分まで	
予約（空き予約申込み）		
空き予約申込み期間	利用月の 2 か月前の 1 日から利用日まで ※インターネット・利用者端末のほか、介護予防総合センター窓口でも申し込みます。	
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	1 日 1 区分／月 5 区分まで	
使用料について		
使用料	無料（事前の登録が必要です。）	
支払い方法	—	
支払い日	—	
支払い 受付	場所 時間	— —
支払いに関する注意事項	—	

※マシントレーニングルームを利用する場合は、個人登録が別途必要です。詳細は施設にお問合せください。

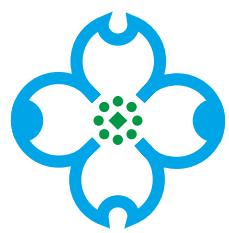
※施設利用時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。

施設名	スポーツセンター	
施設案内		
内容	幅広い年齢の方が利用するトレーニングパークやプールを中心に、観客席のある広く様々な競技に適したアリーナとサブアリーナ、そして多数の競技場と武道場が完備されています。	
開館時間	午前 8 時 30 分～午後 10 時 30 分	
休館日	①第 1 月曜（祝日、振替休日にあたるときはその翌日） ②年末年始（12 月 31 日～1 月 3 日） ③施設点検日	
利用時間帯	午前 9 時～11 時／午前 11 時 15 分～午後 1 時 15 分／午後 1 時 30 分～3 時 30 分 午後 3 時 45 分～5 時 45 分／午後 6 時～8 時／午後 8 時～10 時	
利用条件・利用登録		
利用できる方	〔個人〕 ①港区に住所を有する方 ②区内の事務所又は事業所に勤務している方 ③区内の学校に通学している方 ④①～③以外の方（区外者） 〔団体〕 ⑤在住団体 ⑥在勤団体 ⑦在学団体 ⑧少年団体 ※区ホームページ参照	
登録（利用者）区分	在住団体、在勤団体、在学団体、少年団体	
登録受付場所／受付時間	①スポーツセンター、麻布・青山・芝浦中央公園・芝公園多目的運動場の窓口／開館時間中 ②施設予約システムによる電子申請／午前 5 時～24 時	
登録に必要なもの	①団体名簿 ②構成員の氏名、住所、勤務先等が確認できるもの	
有効期限	3 年間 ※少年団体は、3 月 31 日までの 1 年更新	
登録の更新	登録有効期限満了日の 3 か月前から満了日までに、窓口または施設予約システムによる電子申請で受付	
予約（抽選申込み）		
抽選申込み期間	利用月の 3 か月前の 5 日から 20 日まで	
抽選日	毎月 21 日	
抽選申込み上限回数	在住団体・少年団体：10 回まで／在勤団体：5 回まで	
予約（空き予約申込み）		
空き予約申込み期間	利用日の 2 か月前の同日（※）から利用日の 5 日前まで ※実在しない日付の場合は、その翌日以降	
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	月 10 コマまで	
利用料について		
利用料	区ホームページ参照 < https://www.city.minato.tokyo.jp/kodomo/sports/sports/index.html >	
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー	
支払い日	施設利用当日	
支払い 受付	場所 時間	スポーツセンター窓口 開館時間中
支払いに関する注意事項	利用料支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。	

6 施設について

施設名	運動場・武道場
施設案内	
内容	麻布運動場（軟式野球・テニス）、青山運動場（軟式野球・テニス）、芝浦中央公園運動場（テニス・フットサル）、埠頭少年野球場（少年野球、ソフトボール）、芝公園多目的運動場（フットサル）、氷川武道場（柔道・剣道）
開館時間	各施設、季節により異なります。 区ホームページ参照 https://www.city.minato.tokyo.jp/kodomo/sports/sports/index.html
休館日	①年末年始（12月31日～1月3日） ②各施設の休館日 ※施設により異なります。
利用時間帯	区ホームページ参照
利用条件・利用登録	
利用できる方	〔個人〕 ①港区に住所を有する方 ②区内の事務所又は事業所に勤務している方 ③区内の学校に通学している方 〔団体〕 ④在住団体 ⑤在勤団体 ⑥在学団体 ⑦少年団体 ※区ホームページ参照
登録（利用者）区分	テニスコート：在住個人、在勤個人、在学個人 テニスコート以外：在住団体、在勤団体、在学団体、少年団体
登録受付場所／受付時間	①スポーツセンター、麻布・青山・芝浦中央公園・芝公園多目的運動場の窓口／開館時間中 ②施設予約システムによる電子申請／午前5時～24時
登録に必要なもの	①団体名簿 ②構成員の氏名、住所、勤務先等が確認できるもの
有効期限	3年間 ※少年団体は登録した日の属する年度末まで
登録の更新	登録有効期限満了日の3か月前から満了日までに、窓口または施設予約システムによる電子申請で受付
予約（抽選申込み）	
抽選申込み期間	利用月の3か月前の5日から20日まで
抽選日	毎月21日
抽選申込み上限回数	①テニスコート 在住個人：10回まで／在勤個人：5回まで ②テニスコート以外の施設 在住団体：10回まで／在勤団体：5回まで／少年団体：10回まで
予約（空き予約申込み）	
空き予約申込み期間	利用日の2か月前の同日（※）から利用日まで ※実在しない日付の場合は、その翌日以降
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	月10コマまで
利用料等について	
利用料等	区ホームページ参照
支払い方法	現金、クレジットカード、二次元コード、電子マネー
支払い日	施設利用当日
支払い 場所 受付 時間	利用する各運動場 開館時間中
支払いに関する注意事項	利用料等支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。

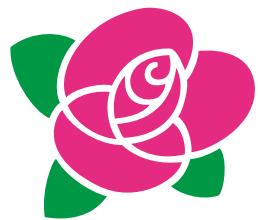
施設名	学校（27か所）
施設案内	
内容	区立小・中学校の校庭や体育館等を開放しています。
開館時間	利用時間と同じ
休館日	年末年始（1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日まで）
利用時間帯	平日 小学校 ①午後5時～7時 ②午後7時～9時 中学校 ①午後7時～9時 休日 ①午前9時～正午 ②正午～午後3時 ③午後3時～6時 ④午後6時～9時 ※夏休み等の休校期間中は「休日」として取り扱います。
利用条件・利用登録	
利用できる方	①港区立学校施設等使用事前届出団体 ②一般使用団体（区外）
登録（利用者）区分	①港区立学校施設等使用事前届出団体 ②一般使用団体（区外）
登録受付場所／受付時間	①港区立学校施設等使用事前届出団体 ・生涯学習スポーツ振興課窓口／午前9時～午後5時 ・施設予約システムによる電子申請／午前5時～24時 ②一般使用団体（区外） ・スポーツセンター、麻布運動場、青山運動場、芝浦中央公園運動場、芝公園多目的運動場（以下「区立スポーツ施設」という。）の窓口／開館時間中 ・施設予約システムによる電子申請／午前5時～24時
登録に必要なもの	区ホームページ参照 https://www.city.minato.tokyo.jp/sports/jizentodokededantait.html
有効期限	3年間（期間中途で届出した団体についてもこの期間内）
登録の更新	登録有効期限満了日までに、窓口または施設予約システムによる電子申請で受付
予約（抽選申込み）	
抽選申込み期間	利用月の2か月前の5日から20日まで ※抽選申込みは、港区立学校施設等使用事前届出団体Bのみ可
抽選日	毎月21日
抽選申込み上限回数	10回まで（学校間で合算）
予約（空き予約申込み）	
空き予約申込み期間	利用日の1か月前の同日（※）から利用日の5日前まで ※実在しない日付の場合は、その翌日以降
申込み回数上限 (抽選当選分を含む)	月10コマまで（学校間で合算）
使用料等について	
使用料	区ホームページ参照
支払い方法	現金、PayPay
支払い日	施設利用日まで
支払い	場所 生涯学習スポーツ振興課窓口または区立スポーツ施設
受付	時間 生涯学習スポーツ振興課窓口（午前9時から午後5時まで）及び区立スポーツ施設の開館時間内
支払いに関する注意事項	使用料等支払い時に、システムの利用者情報画面や登録証など登録情報がわかるものを提示してください。



区の木 ハナミズキ



区の花 アジサイ



区の花 バラ