

## 港区会計年度任用職員（一般事務補助員）募集案内

令和 8 年 2 月 2 7 日  
港区子ども家庭支援部保育課

項目	内容
職名	一般事務補助員
採用予定数	1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
勤務場所	子ども家庭支援部保育課 (港区芝公園1-5-25 7階)
職務内容	契約事務や会計事務などの一般事務・電話対応
応募資格・ 求められる 能力	<ul style="list-style-type: none"><li>・パソコン（Excel、Word等）のデータ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができること。</li><li>・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができること。</li><li>・誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。</li><li>・協調性があり、業務に対して責任感があること。</li><li>・個人情報保護、情報セキュリティ、服務規律及び職場ルールを理解し、遵守して業務に取り組むことができること。</li></ul> ※受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。
勤務日数	週5日
勤務時間	午前9時00分から午後5時00分まで ※ 公務のため、必要となる場合は超過勤務となる場合があります。
休憩時間	1時間
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日。）
報酬額	時給1,570円（地域手当相当分を含む）
手当等	<ul style="list-style-type: none"><li>・通勤手当相当額を別途支給（上限150,000円/月）</li><li>・期末勤勉手当（ボーナス・賞与）の支給あり</li></ul>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の加入有
休暇等	年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等（付与・取得要件あり）
応募方法等	1. 応募方法 下記提出書類を子ども家庭支援部保育課保育支援係まで郵送又は持参してください。

	<p><u>郵送で申し込む場合には、封筒の表面に「会計年度任用職員採用選考申込書在中」と赤字で明記し、必ず簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</u></p> <p>※ 提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>2. 提出書類（港区ホームページからダウンロードできます。） 会計年度任用職員申込書（必要事項を記入・写真を貼付してください。）</p> <p>3. 申込受付期間 令和8年3月5日（木）から令和8年3月13日（金）まで（<b>必着</b>）</p>
<p>選考方法</p>	<p>1. 第一次選考 書類選考（所定の申込書により書類選考を行います。） ※合否に関わらず、令和8年3月17日（火）までに結果通知を発送します。</p> <p>2. 第二次選考 面接</p> <p>(1) 選考日時 令和8年3月24日（火）午前（予定）</p> <p>(2) 選考会場 子ども家庭支援部会議室（予定）</p> <p>(3) 合格発表 令和8年3月下旬頃予定（詳細は、第二次選考当日に説明します。）</p>
<p>申込及び 問合せ先</p>	<p>〒105-8511 港区芝公園1-5-25 港区子ども家庭支援部保育課保育支援係（7階704番窓口） 03-3578-2428</p>