

パリ市15区への青年海外派遣事業支援業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
1	事業規模について	募集要項	P.1	事業規模とは金額のことをさすのでしょうか。それとも業務の範囲をさすのでしょうか。	金額を指します。
2	区内事業者について	募集要項	P.2	本社は区外、入札資格審査登録は本社および代理人も区外の営業部署実務の担当部署は「区内支店」の場合、「区内事業者」となりますか。	区への業者登録（入札参加資格）がある営業部署との契約になり、それが区外である場合、区外事業者となります。実態として区内支店が業務を担っている場合でも契約者が区外事業者にあたる場合は「区外事業者」になります。
3	区内事業者について	募集要項	P.2	「区外事業者」の単独入札参加は問題ないでしょうか。	問題ございません。
4	実施時期について	仕様書（案）	P.1	実施時期は11月上旬とありますが、出発日はこちらで決めてしまってもかまわないのでしょうか。	実施時期及び期間は以下のとおりです。 派遣：令和8年11月2日（月）～8日（日） ※現地行動は令和8年11月3日（火）から7日（土）午前まで
5	参加者の宿泊費	仕様書（案）	P.2	参加者15名の宿泊費はパリ市15区が支払うため見積に含めないという認識で間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	区長の通訳について	仕様書（案）	P.3	区長同行の通訳は日本からの同行は不要と考えて間違いないでしょうか。また、パリ着～パリ出発まで全日程に同行する予定になりますでしょうか。	区長同行の通訳は日本からの同行は不要です。 全日程のうち表敬訪問や文化体験等の日中の行動に同行してください。
7	滞在先ホテルについて	仕様書（案）	P.3	滞在先ホテルについて、「1ノボテル パリ サントル トゥール エッフェル」と指定がありますが、すでに予約されています。また予約されていらっしゃいましたら日程をご教示ください。ご引当者様のみ事業者手配かと思えますが、参加者様のホテルはパリ市15区が手配。そのホテルと同じところを事業者から手配という認識でよろしいでしょうか。	参加者及び随行者ともにホテルの予約はしていません。 ご認識のとおり。当該施設については、参加者分はパリ市15区が手配。区長及び随行者分は受注者が手配します。
8	区長、随行者の宿泊費用負担について	仕様書（案）	P.3	区長及び随行者の部屋については受注者が同施設を手配しその費用を負担すると思いますが、仕様書10ページ13項（2）には上記（ア）（イ）（ウ）（※（イ）は宿泊料）について、区長及び随行者は随行者の区職員の手配を行ない、費用は本契約に含まずとあります。区長及び随行者の宿泊料は今回の見積に含めないという認識で間違いないでしょうか。	区長及び随行者の宿泊料は今回の見積りに含めないという認識で間違いないです。 区長及び随行者のホテルについては受注者が同施設を手配しますが、費用は本業務の契約金額に含めず、別途発注者から受注者へ支払いします。
9	現地ガイド	仕様書（案）	P.3	現地ガイドについて、区からの依頼に応じて通訳をおこなうこととありますが、ガイドが翻訳業務を行えない場合、通訳業務（翻訳業務）者を別途同隊させる必要はありますか？	ガイドが翻訳業務を行えない場合は通訳者に依頼します。 それにさらに追加して通訳・翻訳業務のための人員を同行させる必要はありません。
10	通訳について	仕様書（案）	P.3～4	区長と参加者が別行動となった際に、通訳は区長に同行するのでしょうか。	区長と参加者が別行動する際は、区長に同行するものと参加者に同行するもの1名ずつ、計2名のフランス語通訳を手配してください。
11	学生交流について	仕様書（案）	P.4	交流する学校や学生との調整は事業者が行うのでしょうか。	区が行います。
12	学生交流について	仕様書（案）	P.4	ホームステイの想定はありますか。	ホームステイは想定していません。
13	文化体験について	仕様書（案）	P.4	文化体験とは文化芸術鑑賞に限られますか。在仏日本企業や国際機関の訪問なども文化体験に含まれますか。	文化芸術鑑賞に限られません。 多様な価値観や社会のあり方を体感し、国際的な視野を広げるという本事業の趣旨を踏まえたプログラムを提案してください。
14	区長様の動きについて	仕様書（案）	P.4	大まかな行程が決まっていればご教示ください。また、別行動時の移動手段、いつ帰国されるか、随行者職員様名のうち何名が区長様と一緒に行動し帰国されるかとうかがいます。（仕様書3ページ11行目に「（区長のみ5日目）」と記載がございます。）	派遣期間：令和8年11月2日（月）～6日（金） ※現地行動は令和8年11月3日（火）から5日（木）午前まで 基本は参加者に同行することとしますが、表敬訪問の調整状況により、参加者と別行動をとる可能性があります。 移動手段は、参加者に同行する際は参加者と同じバス、別行動をとる際はタクシー等を想定しています。 帰国は11月5日（木）のフライトで、6日（金）に羽田着を想定しています。 随行者職員は1名が区長に同行し、4日目は帰国せず区長を空港まで見送ったあと、参加者に合流します。
15	文化体験について	仕様書（案）	P.4	体験内容によってはグループに分かれてのご案内になる可能性もございますが、そのようなご提案は可能でしょうか。また、文化体験は随行者職員の皆様も一緒に体験されるという理解でよろしいでしょうか。	グループに分かれて案内いただく提案も可能です。 ご認識のとおり、文化体験等は随行者職員も同行します。
16	教育機関について	仕様書（案）	P.4	発注者が調整した教育機関とありますが、具体的に教育機関名（高校や大学などの種類）お聞きすることは可能でしょうか。また、交流内容の提案については本企画書でご提示する必要がありますか。（後日、受注者と発注者協議になりますか）また、交流日の曜日指定（平日や休日限定）などはございますか。	交流するのはパリ・シテ大学を予定しています。 交流内容について提案いただくことも可能ですが、区と大学において調整した内容をもとに、区と受注者と協議することとなります。 交流日は平日を予定しています。
17	文化体験等	仕様書（案）	P.4	文化体験等は現在、半日4コマになっておりますが、終日実施にしても（通して）構いませんでしょうか。	終日実施でご提案いただいてもかまいません。 なお、15区役所やパリ市役所等の訪問先の都合によっては、終日を文化体験等に当てられない可能性があります。
18	申込みについて	仕様書（案）	P.4～5	障害者など支援が必要な方も申込み可能なのでしょうか。	応募は可能とします。 参加については、現地の交通事情、施設設備、医療体制等を踏まえながら、本人及び他の参加者の安全確保などを総合的に判断して判断します。
19	研修及び打ち合わせの会場について	仕様書（案）	P.5	事前研修や結団式、報告会の会場は「発注者が手配」となっておりますが会場費用は不要との認識で問題ないでしょうか。	会場費用は不要です。事前研修、結団式、報告会は、区有施設で開催します。
20	実施踏査について	仕様書（案）	P.6	実施踏査の日程は1日目～7日目となっておりますが、ホテル泊3泊と機内1泊の記載となっております。ホテル5泊の誤りでしょうか？3泊5日間の日程でしょうか？	3泊5日を想定しています。行程は、正しくは5日目に帰国（日本着）となります。
21	金額について	仕様書（案）	P.10	本業務の契約金額に含まないのはどの部分でしょうか。	職員・区長に係る費用：①渡航費、②宿泊費、③保険料（実地踏査含む） 参加者に係る費用：④宿泊費、⑤保険料 ④はパリ市15区が負担・手配します。 ①、②、③、⑤は手配は行いますが費用は契約金額には含まず、契約金額とは別に区から支払いします。