

港区災害医療救護活動等検討業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
1	令和8年度訓練日時・反省会日時について	仕様書	5ページ	5業務内容(2)災害医療合同訓練業務支援について令和8年度の訓練日時・反省会日時は決まっていますでしょうか。また、未定の場合は、想定実施時期についてご教示いただけますでしょうか。併せて、災害医療合同訓練当日の運営支援業務における要員数(想定)について、貴庁のお考えがございましたら、ご教示願います。なお、昨年度の要員数も参考までにお伝えいただけますと幸いです。	令和8年度災害医療合同訓練は、令和8年11月19日(木)に実施する予定です。反省会につきましては日時未定ですが、12月頃の開催を検討しております。訓練当日の運営支援業務における要員数につきましては、5名程度を想定しております。なお、訓練運営支援業務につきましては昨年度まで委託しておりませんでしたので、昨年度の要員数についてはお答えいたしかねます。
2	令和8年度訓練における事故発生時の補償について	仕様書	5ページ	訓練において参加者が事故などで傷病を負った際の補償は受託者側の負担になるのでしょうか。	合同訓練は、病院等の各参加者の業務として行うため通常の訓練に伴う傷病についての責任区分に疑義はありません。そのため、訓練に参加した病院職員が事故などで傷病を負った際の補償については、受託者側の負担にはなりません。
3	連携会議、合同訓練準備会の想定について	仕様書	5ページ	連携会議及び合同訓練準備会について「年間数回を予定」と記載されていますが、それぞれの会議の開催時期や内容の想定がありましたら、御教示いただけますでしょうか。	①災害医療連携会議 年度末に1回実施予定です。令和8年度合同訓練の振り返りおよび令和9年度訓練に向けた意見収集等を行います。 ②合同訓練準備会 6月に第1回準備会(実施済み)、10月頃に第2回準備会を予定しております。第2回につきましては、訓練前の最終確認として、訓練内容やスケジュール等の確認をします。
4	様式5の記載方内容について	様式5		様式の例は担当者2名で1枚になっていますが、提出する際は、総括責任者、業務担当者ごとに1名1枚という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	見積書について	様式7		見積様式をご提示いただいておりますが、各業務等の詳細内訳書は不要であり本様式のご提出のみになりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
6	業務実績の証明について	様式4		記載する業務実績について、契約や仕様、業務概要等を証明する資料の添付は不要でよろしいでしょうか。	添付不要ですが、必要に応じて確認させていただきます。

港区災害医療救護活動等検討業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
7	資格、業務実績の証明について	様式5		記載する業務実績について、契約や仕様、業務概要等を証明する資料の添付は不要でよろしいでしょうか。技術者の資格についても、資格証明書等の添付は不要でしょうか。また添付が必要な際は、「募集要項」P5(6)留意事項イに記載の補足資料に該当しますでしょうか。	添付不要ですが、必要に応じて確認させていただきます。
8	提出方法について	募集要項	4ページ	提出資料①～⑦は、正本(⑧～⑬)に重ねての提出ではなく、別ファイルにまとめて提出する認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	提出資料について	募集要項	4ページ	【様式6-1】企画提案書①、【様式6-2】企画提案書②、【様式6-3】企画提案書③については、それぞれご提示いただいております様式にてA4片面1枚での提出になりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
10	提出方法について	募集要項	4ページ	提出資料は全て両面印刷での提出になりますでしょうか。	各資料ごと(各様式ごと)に両面印刷での提出をお願いいたします。
11	提出資料について	募集要項	4ページ	共同事業体を構成する場合は、「物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票(写)」は構成事業者全員分の提出が必要と考えておりますが、その認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	提出資料について	募集要項	4ページ	共同事業体を構成する場合は、「参加表明書兼参加資格審査申請書」は構成事業者全員分の提出が必要と考えておりますが、その認識でよろしいでしょうか。	共同事業体を構成する場合、「参加表明書兼参加資格審査申請書(様式2)」は、共同事業体として1部ご提出ください。

港区災害医療救護活動等検討業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
13	提出資料について	募集要項	4 ページ	共同事業体を構成する場合、「共同事業体構成書」、「共同事業体協定書兼委任状」に記載する「共同事業体名」は「A社・B社共同事業体」のように記載し、「共同事業体所在地」は代表事業者の所在地を記載するとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
14	提出資料について	募集要項	4 ページ	共同事業体を構成する場合、「登記簿謄本（全部事項証明書）」は、共同事業体を構成する事業者全員分の提出が必要との認識でよろしいでしょうか。また、提出する登記簿謄本（全部事項証明書）は、原本の提出が必要でしょうか。それとも写しで差し支えないでしょうか。	登記簿謄本については、共同事業体を構成する事業者全員分の提出が必要となります。また、原本での提出をお願いいたします。
15	提出資料について	募集要項	4 ページ	「正本は表紙に事業者名を記載し、副本は事業者名を記載しない」との記載がありますが、表紙の様式は任意との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
16	提出資料について	募集要項	5 ページ	補足資料については、A4サイズ・片面10枚以内で作成し、様式は任意との認識でよろしいでしょうか。 また、本補足資料は、第二次審査におけるプレゼンテーション時に使用する補足資料とは別の資料との認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
17	提出資料について	募集要項	5 ページ	「正本、副本とも、各様式に様式番号を記載したインデックスを付してください」との記載がありますが、補足資料については、補足する内容に対応する様式番号を記載したインデックスを付すとの認識でよろしいでしょうか。 なお、インデックスの表示は、ラベルシールなどで表示する認識でよろしいでしょうか。	補足資料につきましては、各様式の後ろに綴る等、どの様式の補足資料であるか分かる形でご提出ください。なお、インデックスの表示につきましては、ラベルシール等で差し支えございません。
18	緊急医療救護所設営マニュアルの内容確認及び更新について	仕様書	1 ページ	緊急医療救護所設営マニュアルの内容確認及び更新については、例年実施されているものと認識しております。 参考までに、例年の実施状況について、聞き取り調査のおおよその回数・実施方法、校正期間及び業務全体の実施期間をご教示いただけますでしょうか。	対面での打合せ及び現地調査を少なくとも1回実施し、その後は随時メール等での資料確認・更新作業等を実施していただくような形になります。病院によって差がありますが、おおよそ9～10月にかけてヒアリング及び現地調査、11月～1月資料収集及び更新、1～3月に校正等、3月末日までに納品という流れが想定されます。

港区災害医療救護活動等検討業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
19	緊急医療救護所設営マニュアルの内容確認及び更新について	仕様書	4 ページ	緊急医療救護所の運営にあたり、東京都港区医師会等から派遣される医師等の職種構成及び人数はあらかじめ定められておりますでしょうか。  定められている場合は、おおよその構成（医師、看護師、薬剤師等）及び人数についてご教示いただけますでしょうか。	港区医師会、港区芝歯科医師会、港区麻布赤坂歯科医師会、港区薬剤師会（以下三師会といいます。）とは、それぞれ災害時における協力協定を締結しております。しかしながら、発災の時間帯によっても参集可能な人数が異なることなど課題が多く、地区ごとに派遣先の病院については決めています但し詳細については現時点では定められておりません。
20	令和7年度における実施状況と課題と解決策の整理について	仕様書	5 ページ	仕様書に記載の「令和7年度における実施状況と課題及び解決策の整理」については、本プロポーザルにおいて提供いただいた参考資料がこれに該当し、本プロポーザルにて当該資料を踏まえた提案を行うとの認識でよろしいでしょうか。	仕様書に記載の「令和7年度における実施状況と課題及び解決策の整理」と今回のプロポーザルの提案はまた別のものと考えていただけたらと思います。プロポーザルの提案につきましては、港区の災害医療の力を向上させるために必要な支援をしてもらう事業者を選定するためのものであり、ご提示しました資料はあくまでもその参考資料に過ぎません。事業者において参照可能な様々な情報を活用していただき、港区の災害医療対策の現状を独自に分析した上で、専門的知見に基づく課題の抽出及び解決策の提案をしていただければと思います。
21	令和8年度連携会議の資料作成支援について	仕様書	5 ページ	「令和8年度連携会議の資料作成支援」について、令和8年度は何回程度の開催を想定されておりますでしょうか。  また、各回の開催時期（予定）についても、ご教示いただけますでしょうか。	今年度、連携会議については、年度末の1回を予定しております。
22	合同訓練準備会運営支援について	仕様書	5 ページ	「合同訓練準備会運営支援」について、令和8年度は何回程度の開催を想定されておりますでしょうか。  また、各回の開催時期（予定）についても、ご教示いただけますでしょうか。	全2回を予定しています。実施時期は、第1回準備会については6月（実施済み）、第2回準備会については10月頃の予定です。
23	災害医療合同訓練当日の運営支援について	仕様書	6 ページ	仕様書に「受注者は、発注者の指定した病院の訓練を視察すること」との記載がありますが、視察対象となる病院は、マニュアル更新の対象である4病院との認識でよろしいでしょうか。	マニュアル更新の対象である4病院とは限りません。

港区災害医療救護活動等検討業務委託業務委託事業候補者選考に関する質問への回答

質問番号 (事務局整理順)	質問事項	資料名	該当ページ	質問内容	回答
24	成果品について	仕様書	6 ページ	成果品一覧に「みなと保健所保健予防課 16部(1冊×4施設分×4団体)」との記載がありますが、納品する成果品は「港区災害医療救護活動マニュアル」との認識でよろしいでしょうか。	成果物の「ア 更新後の設営マニュアル」とは、全て「緊急医療救護所設営マニュアル」のことを指しています。(イ)16部(1冊×4施設分×4団体)については、保健所に納品していただいた後、その他団体(地区医師会等)に配布するものであるため、「納品のみ、差替不要」と記載しています。
25	成果品について	仕様書	7 ページ	「納品時に、更新部分についての説明を行うこと」との記載がありますが、マニュアル更新対象である4施設に対し、納品時に説明の時間を設け、更新内容について説明を行うとの認識でよろしいでしょうか。	更新対象施設である4病院については、調査・更新作業の過程で更新部分を把握されているものと思いますので、納品時の説明は必須ではありません。一方、保健所では更新部分の把握ができませんので、納品の際に各病院のマニュアルの更新内容について、結果を御報告いただきますようお願いいたします。
26	成果品について	仕様書	7 ページ	「港区災害医療合同訓練実施報告書」の内容及びボリュームについては、本プロポーザルにおいてご提供いただいた「令和7年度港区災害医療合同訓練実施報告書」と同程度を想定しているとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
27	令和9年度以降の業務委託に関する費用について	募集要項	6 ページ	仕様書に「令和9年度以降の業務委託に要する費用については、当該年度の予算として成立した額の範囲での契約となります」との記載がありますが、令和9年度以降の契約については、何年度まで継続することを想定されておりますでしょうか。 また、令和9年度以降の業務内容及び業務量は、本年度と同程度を想定されておりますでしょうか。 なお、本年度は年度途中からの受託となるため、次年度以降は年間を通じた会議への参加等により、業務量が本年度より増加する可能性があると考えておりますが、そのような想定はございますでしょうか。	区の事務事業は法令及び予算に基づき行うため、現時点で確約することができませんが、この公募型プロポーザル方式により先行された事業者(以下「本業務の受託者」という。)を相手方として令和8年度を含む概ね5年間、特命随意契約の相手方として各年度に議決される予算に基づき協議することを検討しています。 各年度の取組内容は、本業務の受託事業者の高い専門性による支援を得て、前年度までの合同訓練で抽出された課題及びその解決策を含め、受託期間中に着実に地域全体の災害医療対策の底上げに資する方針に従い連携会議における合意に基づき企画立案します。 そのため、会議の開催回数だけではなく業務の質自体が経時的に高まるものと見込んでいますが、各年度の委託経費についても年度ごとに本業務の受託者と協議の上で予算計上します。 なお、予算は議決に基づくため、令和9年度以降の契約の継続や、各年度希望する金額で予算計上がなされること等について現時点で約することが制度上できないことに留意してください。また、提案に当たっては令和9年度以降も公募要項記載の事業規模を著しく超過する計画としないなど、現実的な内容としてください。