

令和8年4月 日

港区子育て家庭家事支援及び申請受付等業務委託プロポーザル
質問書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※以下の送付先に、令和8年4月23日（木）午後5時までにメールにより送信ください。
※送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区子ども家庭支援部子ども家庭支援センター子ども家庭サービス係

担 当：安田・今田

TEL：03-5962-7201

メール：minato73@city.minato.tokyo.jp

港区子育て家庭家事支援及び申請受付等業務委託プロポーザル
参加表明書兼参加資格審査申請書

(宛先) 港区長

令和8年 月 日

事業者名

所在地

代表者

職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。
なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること。	参加資格を有する ・ 参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。	規定に該当しない ・ 規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと。	経営不振の状態にない ・ 経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日16港政契第238号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年1月26日23港総契第1157号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること。 ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者 ・ 共同する ・ 共同しない
⑦ 本店、支店、事業所等のいずれかが、東京都、神奈川県、埼玉県、千葉県内のいずれかにある法人又はその他の団体であること。	要件を満たす ・ 要件を満たさない
⑧ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること。	有する ・ 有しない

⑨ プライバシーマーク又は、ISMS 認証 (ISO/IEC 27001 又はこれと同等の規格に基づくもの) を取得している こと。	プライバシーマーク ・ ISMS 認証
--	---------------------

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中又はプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、又は契約を締結しない場合があります。

令和 8 年 月 日

(宛先) 港 区 長

申請者 共同事業体の名称

共 同 事 業 体 構 成 書

共同事業体名		
	共同事業体所在地	
	代表事業者名	
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 1 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 2 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	
構成事業者 3 の名称		
	代表者職氏名	
	所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

令和8年 月 日

(宛先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における以下事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わした上で、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3か月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

令和8年 月 日

(宛先) 港 区 長

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

私は、以下の者を代理人と定め、業務に関する次の事項を委任します。

所 在 地

受 任 者 商号又は名称

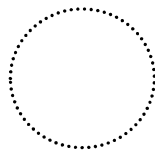
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関すること。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

設立年月日	年 月 日		資本金	円
従業員数	全体	人（令和 年 月 日現在）		
	うち専門分野有資格者数			
	資格名			人
	資格名			人
	資格名			人
	資格名			人

業務実績(過去5年間の同種・類似事業の運營業務)※

業務名	発注者	受注期間	業務内容

備考
※記載する実績は、過去5年間の地方公共団体から受注した類似事業の実績としてください。
※不足する場合は、行を追加してください。

運営提案書

1 基本理念

- (1) 事業運営に当たっての考え方・基本方針について記載してください。(本事業の目的や背景を踏まえ、家事支援をどのように位置付け、どのような考え方で事業運営を行うのか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

1 基本理念

(2) 利用者である子育て家庭への向き合い方・支援姿勢について記載してください。(子育て家庭が置かれている多様な状況や不安を前提に、利用者と向き合う際にどのような姿勢や視点を大切にしているか。実際に家事支援に携わる従業員への教育・研修も含め具体的に記載してください。)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

2 管理運営

- (1) 事業を安定的に運営するための体制・人材の確保について記載してください。(本事業を円滑かつ安定的に運営するため、事業全体を把握し、業務運営や人材のマネジメントを担う役割の人材を含め、必要な経験や実績を有する人材をどのように配置し、体制を構築しようとしているかについて、具体的に記載してください。)

運営提案書

2 管理運営

(2) 利用集中・人手不足等に備えた運営の柔軟性・対応力について記載してください。(利用の集中や供給量の不足が生じた場合を想定し、関係者や利用者への影響にも配慮しながら、どのように対応していく考えであるか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

2 管理運営

- (3) 利用者にとって分かりやすく、迷わない利用・予約の仕組みについて記載してください。(利用に至るまでの流れについて、初めての方や不安を感じている方の視点に立ち、分かりやすさや迷いにくさをどのように意識しているか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

2 管理運営

- (4) 利用者・未利用者の声を把握し、事業改善につなげる仕組みについて記載してください。
(利用者の意見や登録はしたが利用にまで至っていない家庭の声などをどのように受け止め、必要に応じて工夫や見直しにつなげていくか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

2 管理運営

(5) マニュアルの整備について記載してください。(業務に関する共通の考え方や対応を現場に浸透させるため、日常の業務や取組の中でどのように活用していくか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

3 事業内容

- (1) 提供する家事支援の具体的な内容及び水準並びにその考え方について記載してください。
(提供する家事支援の内容について、対象となる家事の範囲や支援の進め方が分かるよう記載してください。あわせて、実施する支援と実施しない支援の考え方を示し、対応姿勢や作業の進め方等からサービス水準が読み取れる内容としてください。)

運営提案書

3 事業内容

(2) 利用者宅で家事支援を行う際の配慮事項について記載してください。(利用者の生活空間に入って業務を行うことを前提に、作業を行う際に配慮すべき点や、家庭ごとの価値観や生活習慣の違いを踏まえ、利用者に不安や不快感を与えないために留意すべき点について、どのように考えているか)

運営提案書

3 事業内容

(3) 家事支援を通じた区との連携及び情報共有の考え方について記載してください。(どのような場面で、どのような情報を区と共有する必要があると考えているか。また、利用者のプライバシーに配慮しながら、どのように情報を整理して区に伝えていくか)

運営提案書

3 事業内容

(4) 区民の利用しやすさを高めるための取組について記載してください。(具体的な提案)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

4 安全対策・危機管理

- (1) 家事支援従事者の衛生管理の取組について記載してください。(日常業務の中で衛生面への配慮をどのように実践していくか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

運営提案書

4 安全対策・危機管理

- (2) 事件、事故等の未然防止策、事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について記載してください。(従業員による家財の持ち出しなどの不適切な取扱い、作業中の事故やトラブルを未然に防ぐための考え方や、万が一それらが生じた場合に、組織としてどのように判断・対応していく姿勢であるか)

※未然防止策を実効性あるものとするため、従業員に対してどのような研修や周知を行い、従業員の意識や適切な対応力をどのように高めるかについても具体的に記載してください。

運営提案書

4 安全対策・危機管理

(3) 個人情報の適切な取扱いに関する取組について、業務上想定される場面を踏まえた管理の考え方を記載してください。(業務を通じて知り得た情報について、基本的な取扱いから万一の際の対応までを含め、どのような考え方で適切に管理していくか)

※印刷はA4判縦1枚(両面可)としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とし、文字フォントはBIZ UD 明朝 Medium とします。

港区子育て家庭家事支援及び申請受付等業務委託プロポーザル
参 加 辞 退 届

令和 8 年 月 日

(宛先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____