

令和6年度 就学援助費受給申請書兼口座振替依頼書

以下のいずれかに○をつけてください。

新規 ・ 変更 (転校 住所変更 世帯変更 その他)

児童・生徒	港区立・()立	フリガナ	※太枠内をボールペンで記入してください。		
	小・中学校	氏名	記入日		
	第 学年 組	(生年月日 . .)	年	月	日

港区長
港区教育委員会 あて

私は、就学援助費の支給を受けたいので、必要書類を添えて申請し、下記事項について同意します。

- 1 認定にあたっては、港区が持つ世帯員の住民登録情報、税情報、生活保護受給情報、児童扶養手当受給情報の利用に同意します。
- 2 支給される就学援助費は、私の下記の口座に振り込んでください。
- 3 申請及び認定状況について、学校長に通知することに同意します。
- 4 就学援助の支給に必要な就学状況等を学校長に確認することに同意します。
- 5 学校納付金を滞納し、教育委員会が必要と認める場合は、就学援助費を受領し、目的に従って処理する一切の権限を学校長に委任します。
- 6 支給された就学援助費に返還額が生じた場合は、教育委員会が指定する方法により速やかに返還します。
- 7 転入・転出等に際して、就学援助の受給状況について、他の区市町村と必要な情報交換を行うことに同意します。
- 8 各種制度の利用に際して、就学援助の受給状況について、関係各課と必要な情報交換を行うことに同意します。

申請者(保護者)	フリガナ	配偶者の有無	児童・生徒との続柄	銀行					
	氏名	有・無	父・母その他	信用金庫 支店					
	住所			信用組合					
	港区			金融機関コード				支店コード	
	令和6年1月1日現在の住民登録地(現在と異なる場合のみ記入)			普通預金口座	口座番号				
	自宅電話 ()			口座名義(カタカナ)					
	携帯電話 ()			申請者本人に限る					
	次に該当する場合は○をつけてください。								
	1 生活保護を受けている。(受給年月日 . .)								
	2 児童扶養手当を受けている。(証書番号)								

家族の状況(申請者及び対象児童・生徒も記入してください)

生計が同一の家族及び同居する親族全員	氏名	申請者との続柄	生年月日	職業	令和5年の所得	生計関係	居住
	1		本人(申請者)	年 月 日		有・無	/
2			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別
3			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別
4			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別
5			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別
6			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別
7			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別
8			年 月 日 (学校 年)		有・無	同一・別	同一・別

備考欄 (「単身赴任により別居」等、特記すべき事項がある場合はこちらに記入してください)

教育委員会使用欄	事務処理欄	受給確認	生・児	認									
		認定区分	要準非保	世									
		認定月	月	書類確認									
		備考	<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> その他()										

記入上の注意

- 1 申請は年度単位ですので、前年度に援助を受けられた方も改めて申請してください。
なお、小学校入学前に新入学学用品費を申請した方についても、入学後も引き続き就学援助の受給を希望される場合は、必ず申請してください。
- 2 消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。
- 3 申請者(保護者)欄には、必ず署名してください。
- 4 「住所」は、住民登録をしている住所を記入してください。(住民登録上の住所が現住所と異なる場合、現住所をご記入ください。)
- 5 「家族の状況」欄には、令和6年4月1日現在、生計が同一の家族及び同居する親族全員を記入してください。同一生計の単身赴任者、別居中の配偶者がいる場合は、その人も含めて記入してください。
- 6 認定結果については郵送でお知らせしますが、記入後の申請内容は各自でお控えください。
- 7 現金での支給はできませんので、必ず振込先口座をご記入ください。振込先は、「申請者(保護者)」欄に記入した方の名義の口座を正しく記入してください。振込先に誤りがあった場合は、支給が遅れますのでご注意ください。
- 8 ゆうちょ銀行の口座への振込を希望される方は、通帳見開き下ページにある銀行使用欄に記載されている振込専用の「店名」「店番」「口座番号」を確認のうえ記入してください。詳細は郵便局へお尋ねください。

必要書類

- 1 令和6年1月1日に港区に住民登録がなかった場合は、下記のいずれかの書類の提出をお願いします(コピー可)。
 - (1)令和5年分の「確定申告書」の控え(税務署の受付印のあるもの、または電子申請の受付通知が添付されているもの)
 - (2)前住所地の令和6年度の「住民税課税証明書」(扶養及び総所得金額等の記載のあるもの)
令和6年度の「住民税課税証明書」は、令和6年1月1日現在お住まいであった区市町村で、6月頃から交付を受けられます。(後日、学務課学校運営支援係に提出してください)。5月以前から発行できる令和5年度のものでは審査ができません。
 - (3)令和5年中海外勤務等で税の申告義務がない方は別途必要書類があります。下記問合せ先にご連絡ください。

※ 申請以降の追加の確認書類については、郵送、持参以外にも、オンラインによる提出ができます。右の二次元コードからご提出ください。



- 2 申請書に記載の家族構成が住民登録と異なる場合は、状況の確認のため、生計関係の確認をさせていただきます。その際、必要に応じて申立書等の記入や追加の確認書類の提出をお願いする場合があります。

<問合せ・提出先>

港区教育委員会事務局 学校教育部 学務課 学校運営支援係

〒105-8511 港区芝公園1-5-25 港区役所7階

TEL 03(3578)2731