

(宛先) 港区長

施設等利用費請求書

幼稚園の預かり保育事業の施設等利用費

【令和 年 月～令和 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、港区内に居住していることを港区が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを港区が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を港区が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を港区が確認すること。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ		認定 子ども との 続柄	現 住 所	〒
氏 名	※振込先は申請者名義の口座です。			電話：

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	<input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	
生年月日	年 月 日	フリガナ	
年 月 日～年 月 日の間の住所		氏 名	
<input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した			
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

3. 在籍する幼稚園について記入

フリガナ	
施設名称	幼稚園
年 月 日～年 月 日の間の在籍状況	<input type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入	
	年 月 日

4. 振込先を記入して下さい(※1)

金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
銀行・信用金庫	支店	口座番号
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)

※1 請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、区指定の委任状を提出してください。

<裏面も記入して下さい>

5. 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等を利用した場合は記入

①	フリガナ		所在地	〒
	施設名			電話：
②	フリガナ		所在地	〒
	施設名			電話：
③	フリガナ		所在地	〒
	施設名			電話：

6. 在籍園の預かり保育事業と、認可外保育施設等の利用における施設等利用費の請求金額の内訳を記入

利用年月	在籍園の預かり保育事業				認可外保育施設等に支払った金額(d) ※3	請求額 ※4 (「c+d」か月額上限額「11,300円」の低い方を記入)
	幼稚園に支払った金額(a)	利用日数	対象額(b) (450円×利用日数)	aとbの金額の低い方を記入(c)		
年 月	円	日	円	円	①	円
					②	円
					③	円
年 月	円	日	円	円	①	円
					②	円
					③	円
年 月	円	日	円	円	①	円
					②	円
					③	円

※3 上記で記入した「認可外保育施設等に支払った金額」を証明する書類（利用施設からの『領収証』と『特定子ども・子育て支援提供証明書（区指定様式）』を添付して下さい。

※4 月額上限額は、法第30条の4の認定種別が第2号の場合は11,300円となります。「c+d」がこれを超える場合は、『11,300円』と記入して下さい。