

港区立箱根ニコニコ高原学園指定管理者候補者選考に関する質疑・回答

NO	項目	書類名	質疑概要	回答
1	維持管理	業務仕様書 P28	浄化槽の処理対象人員(人槽)、流入汚水量(m ³ /日)、処理方式について、可能な限りご教示ください。	容量は8m ³ 小型方式(合併処理 沈殿分離接触曝気)
2	維持管理	業務仕様書 P28	厨房グリストラップ総容量(kg)、数(基)について、可能な限りご教示ください。	1基、100kg
3	維持管理	業務仕様書 P22	ガスヒートポンプエアコン保守点検整備の機器内訳(未定850、未定224、未定280 各1台)については、現在設置済の機器か、また保守点検を実施する予定なのかご教示ください。	令和元年度中に設置予定。保守点検は実施します。
4	維持管理	業務仕様書 P29	フロン排出抑制法に基づく点検について、フロン使用設備(対象設備)を可能な限り、ご教示ください。	GHP空調室外機 5台
5	維持管理	業務仕様書 P17~	次の機器について、可能な限り、機器の仕様をご教示ください。 ・各種ポンプ類(全39台) ・送排風機関係(全113台) ・ダンパー類(全58か所) ・全熱交換機(全38台) ・ガスヒートポンプエアコン室内機(全46台) ・ルームエアコン室内機(全24組)	業務仕様書に記載のとおりです。詳細は、指定管理者指定後、確認願います。
6	維持管理		箱根ニコニコ高原学園の建物は、建築物環境衛生管理(ビル管)の対象となる特定建築物でしょうか。	建築物環境衛生管理(ビル管)の対象となる特定建築物ではありません。
7	物品		特別なITシステムの利用はありますか。音響室等のAV機器類は一般的なものですか。	参考資料5「備品一覧」を参照願います。
8	業務運営	公募要項 参考資料1、2	以前よりも収容人員、1部屋当たりの定員が増えていますが、この人数を受け入れても大丈夫ということでしょうか。	参考資料1、2に記載のある収容人員及び1部屋当たりの定員については、面積から割り出した法令上の定員です。部屋の中のロッカー等収納スペース、ダイニングルームの広さ、調理室の広さ等から、実際受入れが可能な人数は全体で160名程度、1部屋当たり12名程度です。
9	業務運営	公募要項 P12	保険の基準は、「特別区自治体総合賠償責任保険制度」で定める金額とありますが、当制度の資料があつたら、提示してください。	別紙のとおり。
10	業務運営	公募要項 P4	利用者宿泊時の夜間巡回の頻度をご教示ください。	3回
11	業務運営		職員体制を検討する上で、月毎、曜日毎の利用率をご教示ください。	参考資料3~4-6までを参照願います。 なお、一般団体利用はほとんど土日祝日の利用です。
12	業務運営		学校利用と一般の団体利用で、メニューに基本的な違いはありますか。	メニューは違います。詳細は、業務仕様書P10.4「利用者の食事の提供」を参照願います。
13	業務運営	公募要項 P2	学校利用時の利用時間は、実施内容によりますが、最も早いケース、遅いケースで何時くらいですか。	初日は午後2時~3時頃学園に到着、最終日は午前9時頃学園を出発します。
14	業務運営		複数の学校が同日に利用するケースがありますが、実施内容は同一ですか。異なる対応が必要ですか。	活動内容、活動時間の違い等ではありますが、基本的に対応は同じです。
15	業務運営		バス乗務員の食事提供、宿泊費はどうなりますか。	児童と同じ食事を提供してもらいます。使用料、賄料の徴収事務は区が行います。

港区立箱根ニコニコ高原学園指定管理者候補者選考に関する質疑・回答

NO	項目	書類名	質疑概要	回答
16	職員	公募要項 P2	所長等宿泊棟とありますが、所長は常駐する必要がありますか。	常駐する必要はありません。現在、所長等宿泊棟はバス乗務員が宿泊する建物となっています。
17	職員		職員の通勤手段として公共交通機関はありますか。自動車通勤ですか。	路線バスが通っています。自動車通勤も可能です。
18	選考	公募要項 P15～	一次書類についても、配点がありますか。また、二次書類の各項目について、配点表等があったら提示してください。	選考基準については、公募要項P20を参照願います。配点表は提示できません。
19	経費	公募要項 P11	教育委員会の予算の範囲内とありますが、上限は決まっていますか。	まだ決まっていません。
20	提出書類	様式	参考様式6の記載の仕方について、ご教示ください。	No.1～5について、「適用」「適用外」のどちらかにチェックし、適用の場合は証拠資料を添付してください、適用外の場合は、適用外となった理由の欄に記載願います。なお、No.4については適用の場合は、書面で適用であることを表明してください。
21	提出書類	公募要項 P19	インデックスは、例えば二次提出であれば、1～30まで副本も含めて、全て貼るということでしょうか。	全て貼ってください。
22	提出書類	公募要項 P19	「インデックスを貼り、各項目が分かりやすいように作成してください」とありますが、インデックスは提案書類に直接貼り付けるということでしょうか。あるいは、別紙を挿入し区切った方が良いでしょうか。	直接貼ってください。
23	提出書類	公募要項 P19	CD-Rに入力する副本のデータは、社名等のマスキングをする必要がありますか。	マスキングをしてください。
24	提出書類	公募要項 P15～	副本について、例えば、副本①は1部と3部必要な書類があります。その場合、1部はまとめてファイリングして、残りの2部をそれぞれファイリングするという認識で良いでしょうか。	そのとおりです。
25	提出書類	様式	様式について、同じ枠組みであれば余白を調整しても良いですか。また、枠の色を変更しても良いですか。	余白を調整して構いません。また、枠の色を変更しても構いません。
26	提出書類	様式	様式の各2ページ以外に、会社の取組などを参考として記載することは可能ですか。その内容も含めて2枚以内でしょうか。	指定されていることのみ記載してください。
27	提出書類	様式	参考様式2について、職員の内訳を記載する必要がありますが、正規職員、非常勤職員、臨時職員とあります。非常勤職員と臨時職員の定義をご教示ください。	参考様式2の職員数については、別紙11と区分が合うように以下のように記載願います。 合計 ○○名 <内訳> 正規職員 ○○名(内、常勤○○名、非常勤○○名) 非常勤職員 ○○名(内、正規○○名、非正規○○名) 臨時職員 ○○名(内、常勤○○名、非常勤○○名) 人材派遣 ○○名(内、常勤○○名、非常勤○○名) その他 ○○名
28	提出書類	様式	指定申請書に記載されている添付書類のうち、3事業計画書とは何を指しているのでしょうか。公募要項P15⑦事業者の概要の<公益法人の場合>には、才事業計画書(今年度に係るもの)という記載がありますが、株式会社の場合、提出書類に事業計画書は含まれていません。提出の必要はないということでしょうか。	株式会社の場合は事業計画書は不要です。指定申請書からも削除し、提出願います。