

休日保育の申込みに関する確認書

※確認事項をお読みになり、該当する項目の□にチェックの上、署名をお願いします。

(実施園に在籍している方は、4番までをチェックしてください。)

保護者 確認欄

番号	確認事項	チェック
1	休日保育のしおりを読んで、内容を理解しました。	<input type="checkbox"/>
2	<p>【提出書類】 <input type="checkbox"/> 休日保育利用申込書 <input type="checkbox"/> 就労証明書(・父・母・ひとり親) 該当する保護者に○をしてください。 <input type="checkbox"/> 休日保育の申込みに関する確認書</p> <p>提出書類に記入漏れはありません。 (記入漏れや書類に不備があると休日保育の利用ができなくなる場合があります。)</p> <p>≪不足書類のある方は、3の項目を記入してください。≫</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>※該当者のみ</p> <p>()の不足書類があります。 月 日までに在籍園に提出します。</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>利用の必要がなくなった場合は、速やかに実施園と在籍園に連絡します。 (連絡なく利用をしない等が続く場合は、保育の利用をお断りする場合があります。)</p>	<input type="checkbox"/>
5	<p>在籍園と実施園(保育課)においてお子さんの保育に必要な情報を共有することに同意します。</p>	<input type="checkbox"/>

上記の事項についてすべて確認し、同意します。

令和 年 月 日 保護者氏名()

在籍園 確認欄

1	<p>提出書類(申込書・就労証明書・休日保育の申込みに関する確認書)の確認をして提出します。 (記入漏れの場合は、保護者に確認をしてください。なお不足書類がある場合は3の項目を記入してください。)</p> <p><input type="checkbox"/>【アレルギー】生活管理指導表及び個別取組プランの写しと記載したビブスを添付(毎回) <input type="checkbox"/>【眼鏡】【頭蓋形状矯正ヘルメット】同意・承諾書の写しを添付(初回時のみ) (2回目以降は実施園に分かるよう備考欄に記入してください。)</p> <p>備考:</p>	<input type="checkbox"/>
2	<p>保育時間は、在籍園で保護者の勤務時間、通勤時間について確認をして承認しました。 保育時間 (時 分 ~ 時 分)</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>※該当者のみ ①、②のいずれかに○をしてください。</p> <p>①()の不足書類があります。 在籍園で責任を持って保護者から書類を預かり、実施園に提出します。</p> <p>※不足書類があり、後日送付する場合は、この確認書をコピーして、原本を実施園に送付してください。</p> <p>②利用日直前で、就労証明の送付が間に合わないので、保護者に持参をお願いします。</p>	<input type="checkbox"/>

() 保育園 担当 ()