

特定子ども・子育て支援の提供に係る提供兼納入証明書(認可外保育施設)

①認定 保護者	フリガナ
	氏名

②認定子ども	フリガナ
	氏名

③提供年月	④認可外保育施設 保育料 納入金額 ※1	提供した期間 ※2		月極利用可能時間			
		⑤在籍期間	⑥登園日数	⑦1日の利用可能時間数 その1 ※3	⑧登園可能 日数その1※4	⑨1日の利用可能時間 その2 ※3	⑩登園可能日数 その2 ※4
年 月	円	日 ~ 日	内 日	時間 分	日	時間 分	日
年 月	円	日 ~ 日	内 日	時間 分	日	時間 分	日
年 月	円	日 ~ 日	内 日	時間 分	日	時間 分	日

※1 認可外保育施設保育料 納入金額の欄に当該月分の基本保育料を記入。日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費、延長保育料、教材費、英会話等の受講料、入会金、年会費、おむつ代及び個人的な経費は含まないものとする。また、居宅訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について、送迎のみの利用は対象外とする。コース変更等による保育料の変更(返金・追加徴収)があった場合は、変更後のその月の額を記入。

※2 提供した期間は、在籍期間の欄に在籍している期間、登園日数の欄に実際に提供した日数を記入。

※3 1日の利用可能時間数は、基本保育料に対し最大で利用可能な時間数を記入(曜日によって異なる場合は、その1、その2に分けて記入)。**送迎時間は含まない。**

※4 登園可能日数は、基本保育料に対し最大で利用可能な日数(休園日は含まない)を記入(曜日によって異なる場合は、その1、その2に分けて記入)。

上記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

(⑪作成日) 年 月 日

⑫設置者名称	
⑬主たる事務所の所在地	
⑭代表者職氏名	⑮
⑯施設の名称	
⑰施設の所在地	
⑱施設の電話番号	

(記入不要)

港区使用欄	児童宛名	児童生年月日	年 月 日	施設コード
-------	------	--------	-------	-------