様式６

業務従事予定者の配置計画、実施スケジュール及び実施方針

|  |
| --- |
| 以下の内容を具体的に、それぞれ記載してください。  （１）従事者の配置計画、担任予定業務、実施スケジュール及び進行管理（※１、２）  （２）現在の社会情勢や生活困窮者自立支援法の趣旨を踏まえた本業務に対する基本方針  （３）生活困窮者及び生活保護受給世帯への自立支援を実施する上で、それぞれ重視する点  （４）実施事業のアウトリーチ支援に関する全体的な方針  （※１）業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制も明記してください。  　　　また、各職種に充てる人数を下表に記載してください。  （※２）港区生活・就労支援センターの現在の運営人数は12名です（令和５年１１月１日現在） |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 職種 | 兼務の可否 | 人数(兼務者含む) | | 主任相談支援員 | 不可 |  | | 相談支援員 | 可 |  | | 就労支援員 | （生活困窮者）可 |  | | （生保受給者）不可 |  | | 家計改善支援員 | 可  （専任が望ましい） |  | | 生活困窮者就労準備支援担当者 | 可 |  | | 被保護者就労準備支援担当者 | 可 |  | | ひとり親家庭自立支援員 | 可 |  | | 求人開拓員 | 不可 |  | | その他（補助事務員等） | 可 |  |   （１）※１関係 |

※Ａ４サイズで作成してください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
|  |