業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

|  |
| --- |
| 貴社（者）として従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。  また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。  記載に際しては、管理技術者及び担当者技術者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。 |
|  |

※Ａ４サイズ2枚（片面印刷）を上限とする。文字のサイズは、原則として11ポイント以上とする。