

港区（仮称）健康長寿アプリ開発・運営業務委託 事業候補者募集要項

1 目的

高齢者の誰もが気軽に介護予防事業に参加し、生活の中で楽しみながら継続的に取り組んでもらうため、ICT等を活用した介護予防事業の仕組みを導入し、健康寿命の延伸と利用者データの分析等を活用し、より効果的に介護予防を推進することを目的としたモバイルアプリケーションソフトウェア（以下アプリという）の開発のため、公募型プロポーザル方式により事業候補者を選考します。

2 業務概要

(1) 件名

港区（仮称）健康長寿アプリ開発・運営業務委託

(2) 業務内容

港区（仮称）健康長寿アプリの企画提案、製作および保守運用管理

※ 詳しくは、【別紙1】港区（仮称）健康長寿アプリ開発・運営業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）を参照してください。

(3) 履行期間

令和5年9月1日から令和6年3月31日まで

※ なお、令和6年1月～3月の間に100人を上限に試行運用を予定しています。

(4) 事業規模

7,874,000円（税込）までとします。

※ この金額は契約時の予定額を示すものではなく、事業の規模を示すためのものであることに留意してください。また、提案は上記金額を超えないものとします。なお、事業規模を超えての提案を行った場合は、失格とします。

※ また、この内運用保守運用管理に係る費用は令和5年度試行分のみとしており、運用保守委託は令和6年4月1日から別途契約を締結することとしています。

3 参加資格

本件プロポーザルに参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）の参加資格要件は、以下の要件を全て満たす者とし、各要件は、参加表明書提出日を基準日とします。また、共同事業体を結成し、参加申請する場合、構成する全ての事業者が参加資格に該当することが必要です。

なお、区は、本件プロポーザルの実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間においていずれかの要件を欠くこととなった者に対して、プロポーザルの参加資格を取消し、または契約を締結しない場合があります。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当する者でないこと。
- (2) 過去5年以内に、地方公共団体等において、健康管理等アプリの構築に関わる契約実績を有していること。
- (3) 経営不振の状態（会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項に基づき更

生手続開始の申立てをしたとき、民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項に基づき再生手続開始の申立てをしたとき、手形または小切手が不渡りになったとき等。）にないこと。

(4) 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日16港政契第238号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。

(5) 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年1月26日23港総契第1157号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。

(6) 区外事業者がプロポーザルに参加する場合、原則として区内事業者と共同すること。ただし、区外事業者のみで参加申請することを妨げるものではありません。共同事業体を構成する（代表企業ではない）構成員のみ区内事業者であった場合、または、やむを得ず、区外事業者のみで参加申請する場合は、区内事業者優遇に係る加点の対象とはなりません。

※ 港区では、区が発注する契約において、区内事業者の受注機会の拡大を図る取組を推進しており、区外事業者がプロポーザルに参加する場合、「区内事業者と共同すること」を参加条件としています。区内事業者が単独で参加したとき、または、区内事業者と区外事業者で共同事業体を構成して参加した場合に代表企業が区内事業者であるとき、一次審査において、評価点を優遇します。

詳細は、【別紙2】港区（仮称）健康長寿アプリ開発・運営業務委託事業候補者選考基準（以下「選考基準」という。）を参照してください。

(7) 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること。

4 選考スケジュール（予定）

事項	日程
募集要項の公表・配布期間	令和5年5月2日（火）から 令和5年5月30日（火）午後5時まで
募集要項に対する質問受付期限	令和5年5月16日（火）午後5時まで
質問一斉回答	令和5年5月18日（木）
参加表明書・企画提案書等提出期限	令和5年5月30日（火）午後5時まで
第一次審査（書類審査）結果通知	令和5年6月20日（火）
第二次審査（プレゼンテーションおよびヒアリング）	令和5年7月12日（水）
第二次審査結果通知	令和5年7月下旬
契約手続き	令和5年8月下旬以降
業務委託開始	令和5年9月1日（金）

5 配布書類等

(1) 配布場所

後述する「13 担当・連絡先」の記載とおり。

※ 配布書類は、港区ホームページからダウンロードが可能です。

(2) 配布期間等

窓口配布期間およびホームページ掲載期間

令和5年5月2日（火）から令和5年5月30日（火）まで

※ ただし、窓口配布時間は上記期間の午前9時～午後5時（土・日・祝日を除く）

(3) 配布書類

プロポーザル実施関係

①募集要項

②【別紙1】港区（仮称）健康長寿アプリ開発・運営業務委託仕様書

③【別紙2】港区（仮称）健康長寿アプリ開発・運営業務委託事業候補者選考基準

提出資料関係

①【様式1】質問書

②【様式2】プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

③【様式2-2】プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書（共同事業者用）

④【様式3】共同事業体構成書

⑤【様式3-2】共同事業体協定書兼委任状（共同事業体代表者用）

⑥【様式3-3】委任状（共同事業体編成用）

⑦【様式4】事業者概要および業務実績

⑧【様式5】業務従事予定者の経歴および専任性

⑨【様式6】業務従事予定者の配置計画およびスケジュール

⑩【様式7】概算費用見積総括表および見積内訳書

⑪【様式8】企画提案書①アプリ機能等

⑫【様式8-2】企画提案書②コールセンター等運営体制

⑬【様式8-3】企画提案書③インセンティブ

⑭【様式9】プロポーザル参加辞退届

6 質問書の受付・回答

(1) 受付期限

令和5年5月16日（火）午後5時まで

(2) 受付方法

【様式1】質問書に必要事項と質問を記入の上、「13 担当・連絡先」までFAXまたはメールで提出してください。提出する場合は、送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

(3) 回答方法

令和5年5月18日（木）に、全ての質疑に対する回答書を港区ホームページで公表し、個別に回答はしません。なお、回答の際、質問者は公表しません。また、意見の表明と解されるものや質疑の内容（質問内容が不明瞭なもの等）によっては回答しない場合があります。

7 企画提案書等の提出

(1) 提出受付期間

令和5年5月2日（火）から令和5年5月30日（火）

午前9時から午後5時まで（土・日・祝日を除く）

※ 事前に電話予約の上、来所してください。

(2) 提出先

〒105-8511 港区芝公園1-5-25

港区役所 2階 保健福祉支援部高齢者支援課介護予防推進係

TEL 03-3578-2930

(3) 提出方法

事前予約の上、直接担当まで持参してください。

(4) 提出資料

ア 1事業者で提案する場合

①物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票（写）

②【様式2】参加表明書兼参加資格審査申請書

※ 競争入札参加資格登録業者以外の者は、以下の書類を提出してください。

③登記簿謄本（履歴事項全部証明書等）

④印鑑登録証明書

⑤財務諸表（最新の事業年度のもの）

⑥納税証明書（法人の場合は法人税、法人事業税（地方法人特別税を含む）、消費税及び地方消費税）

⑦許可等の証明書（写）

⑧区内事業者認定通知（認定を受けている事業者のみ）

イ 共同事業体を構成して提案する場合

①【様式2-2】参加表明書兼参加資格審査申請書（共同事業者用）※該当する場合のみ。

②【様式3】共同事業体構成書 ※該当する場合のみ。

③【様式3-2】共同事業体協定書兼委任状 ※該当する場合のみ。

④【様式3-3】委任状 ※該当する場合のみ。

⑤物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票（写）各事業者分すべて

※ 共同事業体構成事業者のうち、競争入札参加資格登録業者以外の者は、「ア③～⑧」の書類を提出してください。

ウ アまたはイの代表事業者のうち地域貢献活動項目の評価に該当する場合

該当項目証明のための書類（写）

※ 該当する場合のみです。項目は選考基準項番4を参照してください。

エ 企画提案関係

①【様式4】事業者概要および業務実績

②【様式5】業務従事予定者の経歴および専任性

③【様式6】業務従事予定者の配置計画およびスケジュール

④【様式7】概算費用見積総括表および見積内訳書

⑤【様式8】企画提案書①アプリ機能等

※ ISO27001 または同等の資格を取得している場合は通知書の写を添付してください。

⑥【様式8-2】企画提案書②コールセンター等運営体制

⑦【様式8-3】企画提案書③インセンティブ

(5) 提出部数

ア 「(4) 提出資料ア～ウ」 1部

イ 「(4) 提出資料エ」 正本1部、副本8部

※ 提出資料エは順番に重ねて、ファイルに綴じてください。正本1部は表紙に事業者名を記入し、副本8部については事業者名を記入しないでください。また、全ての提案書等の中には、事業者名(協力事業者名を含む。)を特定する事項(社名、マーク等)を記入しないでください。

ウ 「(4) 提出資料ア～エ(正本)および(4) 提出資料エ(副本)」データを格納したCD-R等 1枚

※ CD-R等表面には社(者)名を記入してください

※ 正本と副本は分けて格納してください。

(6) 留意事項

ア 各資料はA4サイズ、文字サイズは11ポイント以上としてください。

イ 提案書は片面刷り、両面刷りいずれでも可としますが、30ページ以内としてください。(図表などを用いる際にA3サイズを使用いただく場合は2ページとして換算します)。また、専門用語はJIS規格に準拠し、一般的でない用語を用いる場合、用語集の作成、用語の定義の追加等により説明を加えてください。

ウ 提案書の記載内容は以下に示す提案書記載依頼事項を参考にしてください。

エ 正本、副本とも、各様式に様式番号を記載したインデックスを付してください。

提案書記載依頼事項

項番	提案項目	記載内容
1	アプリ機能等に関する提案	アプリ全体図(管理機能含む)、基本性能(インセンティブ搭載機能含む)、信頼性要件、個人情報の収集範囲、セキュリティ要件、運用保守体制および要件、構築スケジュール等について記載してください。
2	コールセンター運営等に関する提案	コールセンター運営体制、対象者(高齢者向け)をふまえてのフォロー体制、事前事後利用者向け講座等内容、周知方法等について記載してください。
3	インセンティブに関する提案	ポイント利用及びそれ以外でのインセンティブの内容について提案をしてください。インセンティブの申請に係る氏名住所要件確認や発送方法等、受託可能な範囲なども記載してください。 ただし、インセンティブは実施予定が令和6年度以降となるため、予算費用外とします。
4	追加提案	その他の独自提案事項があれば記載してください。 なお、見積の費用内で実施可能な内容としてください(インセンティブ経費除く)

8 事業候補者の選考と審査

選考基準のとおりです。

9 提案にあたっての注意事項

- (1) 次の各号に該当する場合は、提出書類が無効となる場合があります。
 - ① 提出方法、提出先、提出期間に適合しないもの
 - ② 記入すべき事項の全部または一部が記載されていないもの
 - ③ 虚偽の内容が記載されているもの
 - ④ この要項に定める手続き以外の手法により、選考委員または関係者にプロポーザルに対する助言等を直接または間接的に求めた場合
- (2) 本提案に要する費用、旅費その他業務に関する一切の費用は、応募事業者の負担とします。
- (3) 提出書類等の返却はいたしません。
- (4) 提出受付期間終了後の提出書類等の差替えおよび再提出は認めません。
- (5) 質問受付終了後は、本業務に関する質問は一切受け付けません。
- (6) 提出された企画提案書等は、選考作業の必要範囲において複製することがあります。
- (7) 選考された企画提案書等に係る著作権は作成者に帰属し、港区は無条件でその使用权を持つものとします。
- (8) 企画提案書等に記載した業務責任者は、病気・死亡等極めて特別な場合を除き変更することができません。
- (9) 区は、事業候補者の提案に拘束を受けないものとします。
- (10) 参加表明後にプロポーザル参加辞退する場合は、【様式9】プロポーザル参加辞退届を提出してください。
- (11) 審査結果はメールでお知らせしますので、必ず連絡のつくメールアドレスを記載してください。

10 その他

- (1) プロポーザル参加者は、本業務その他により知り得た個人情報および資料、その他守秘すべき情報を他に漏らしてはなりません。
- (2) プロポーザル参加者は、業務の遂行に際して、港区情報安全対策指針を遵守してください。また、プロポーザル参加者は、区が実施する港区情報安全対策指針の遵守状況に関する点検作業に応じるものとします。点検作業には、情報セキュリティにおいて問題が発生した場合の検査、あるいはセキュリティ監査等が該当します。
- (3) プロポーザル関連書類作成のために港区が配布した資料等は、港区の許可なく公表・使用することはできません。
- (4) 本業務への参加申込事業者が1者の場合であっても、各審査を実施します。
- (5) プロポーザルの参加に当たりプロポーザル参加者に生じた損害等について区は一切その責を負いません。
- (6) メールおよびFAX等の通信事故については、区はいかなる責任も負いません。
- (7) 公正なプロポーザル選考が確保できないと判断した場合は選考を中止することがあります。
- (8) 区は、事業候補者と契約を締結するにあたり、港区契約事務規則（昭和39年港区規則第6号）第39条の2の規定に基づき港区業者選定委員会に推薦し、審議を経ます。審議の結果によっては契約を締結しない場合があります。

- (9) 業務委託に要する費用は、予算として成立した額の範囲での契約となります。
- (10) 虚偽申請等不正行為が発生した場合は、事業候補者の取消、指名停止(登録事業者のみ)等のペナルティを課します。

11 選考結果の公表について

本業務の選考過程の情報は、全て区政情報です。区政情報は、「港区情報公開条例」の定めるところにより、原則公表です(ただし、同条例第5条に定めるものを除く。)

事業候補者として選考された場合には、事業候補者選考過程と合わせ、提出された企画提案書を原則として区ホームページで公表します。企業秘密に関する記載があるなど、提案書原本の公表が難しい場合は、概要版の作成を依頼します。

12 開示請求

提出された提案書等は、港区情報公開条例の規定による開示請求の対象公文書となり、開示決定される場合があります。提出された提案書の一部または全部を、著作権法(昭和45年法律第48号)第2条第1項第1号に規定する著作物として、同法第18条第3項第3号前段かっこ書きに規定する意思表示をする場合には、提案書等に意思表示する旨および該当箇所を明記してください。

ただし、開示、非開示の判断は、提出していただいた提案書等の記載事項に基づき行うものではなく、提案書等を参考に、同条例に基づき区が客観的に判断します。

13 担当・連絡先

〒105-8511 港区芝公園1-5-25 港区役所2階

港区保健福祉支援部高齢者支援課介護予防推進係 担当 佐川・藤田・栗田

電話：03-3578-2930 FAX：03-3578-2419

メール：minato22@city.minato.tokyo.jp