**港区立介護予防総合センター**

**指定管理者公募要項**

**【様式集】**

**令和６年２月**

**港　　　　区**

**目　　次**

１　申請書類一覧表（第一次提出）

【１】単独団体による申請の場合

１-（１）公益法人の場合　………………………………………　１

１-（２）ＮＰＯ法人の場合　……………………………………　２

１-（３）医療法人の場合　　……………………………………　３

１-（４）株式会社・有限会社の場合　…………………………　４

【２】共同事業体による申請の場合

２-（１）公益法人の場合　………………………………………　５

２-（２）ＮＰＯ法人の場合　……………………………………　６

２-（３）医療法人の場合　………………………………………　７

２-（４）株式会社・有限会社の場合　…………………………　８

２　計画書類一覧表（第二次提出）

【単独団体・共同事業体共通】

提出書類（事業計画書）一覧表　 ……………………………　９

ご注意ください

※　提出書類のうち、副本②につきましては、法人名等を記入しないでください。

※　すでに印字されている場合は、黒塗りをして法人　名を消してください。

法人の名称：

１-（１）公益法人の場合《単独団体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 宣誓書 | 【様式2】 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | 1 | 1 |  |  |  |
| 4 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | 1 | 1 |  |  |  |
| 5 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | 1 | 1 |  |  |  |
| 6 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | 1 | 1 |  |  |  |
| 7 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | 1 | 1 | ８ |  |  |
| 8 | 決算書類等（直近の決算期３期分） | 様式自由 | 1 | １ |  |  |  |
| 9 | 収支計算書（収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記） | 様式自由 | 1 | １ |  |  |  |
| 10 | 事業報告書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | 1 | １ |  |  |  |
| 11 | 収支予算書（今年度に係るもの） | 様式自由 | 1 | １ |  |  |  |
| 12 | 事業計画書（今年度に係るもの） | 様式自由 | 1 | １ |  |  |  |
| 13 | 監査の監査報告書 | 様式自由 | 1 | １ |  |  |  |
| 14 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | 1 | １ |  |  |  |
| 15 | 担保提供資産について | 【様式4】 | 1 | １ |  |  |  |
| 16 | 債務の保証について | 【様式5】 | 1 | １ |  |  |  |
| 17 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | 1 | １ | ８ |  |  |
| 18 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | 1 | 1 | ８ |  |  |
| 19 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | 1 | １ | ８ |  |  |
| 20 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | 1 | １ | ８ |  |  |
| 21 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | 1 | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～２１の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

１-（２）ＮＰＯ法人の場合《単独団体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | 1 |  |  |  |  |
| 2 | 宣誓書 | 【様式2】 | 1 |  |  |  |  |
| 3 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 4 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 5 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 6 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 7 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 8 | 決算書類等（直近の決算期３期分）  収支計算書（収支計算書、貸借対照表、財産目録） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 事業報告書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 監査の監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 11 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 担保提供資産について | 【様式4】 | 1 | １ |  |  |  |
| 13 | 債務の保証について | 【様式5】 | 1 | １ |  |  |  |
| 14 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | 1 | １ | ８ |  |  |
| 15 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | 1 | 1 | ８ |  |  |
| 16 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | 1 | １ | ８ |  |  |
| 17 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | 1 | １ | ８ |  |  |
| 18 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | 1 | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～１８の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

１-（３）医療法人の場合《単独団体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | １ |  |  |  |  |
| 2 | 宣誓書 | 【様式2】 | １ |  |  |  |  |
| 3 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 4 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 5 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 6 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 7 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 8 | 損益計算書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 貸借対照表（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 株主資本等変動計算書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 11 | 付属明細書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 監査の監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 13 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 14 | 担保提供資産について | 【様式4】 | １ | １ |  |  |  |
| 15 | 債務の保証について | 【様式5】 | １ | １ |  |  |  |
| 16 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 17 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 18 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 19 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 20 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～２０の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

１-（４）株式会社・有限会社の場合《単独団体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | １ |  |  |  |  |
| 2 | 宣誓書 | 【様式2】 | １ |  |  |  |  |
| 3 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 4 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 5 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 6 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | 1 |  |  |  |
| 7 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 8 | 決算書類（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 11 | 担保提供資産について | 【様式4】 | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 債務の保証について | 【様式5】 | １ | １ |  |  |  |
| 13 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 14 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 15 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 16 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 17 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～１７の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

２-（１）公益法人の場合《共同事業体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | １ |  |  |  |  |
| 2 | 共同事業体構成書 | 【様式Ａ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 3 | 共同事業体協定書兼委任状 | 【様式Ｂ】 | １ |  |  |  |  |
| 4 | 宣誓書 | 【様式Ｃ】 | １ |  |  |  |  |
| 5 | 安定運営の取組 | 【様式Ｄ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 6 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 7 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 8 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 11 | 決算書類（直近の決算３3期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 収支計算書（収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 13 | 事業報告書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 14 | 収支予算書（今年度に係るもの） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 15 | 事業計画書（今年度に係るもの） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 16 | 監査の監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 17 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 18 | 担保提供資産について | 【様式4】 | １ | １ |  |  |  |
| 19 | 債務の保証について | 【様式5】 | １ | １ |  |  |  |
| 20 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 21 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 22 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 23 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 24 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～２４の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

２-（２）ＮＰＯ法人の場合《共同事業体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | １ |  |  |  |  |
| 2 | 共同事業体構成書 | 【様式Ａ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 3 | 共同事業体協定書兼委任状 | 【様式Ｂ】 | １ |  |  |  |  |
| 4 | 宣誓書 | 【様式Ｃ】 | １ |  |  |  |  |
| 5 | 安定運営の取組 | 【様式Ｄ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 6 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 7 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 8 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 11 | 決算書類（直近の決算期３期分）  収支計算書（収支計算書、貸借対照表、財産目録） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 事業報告書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 13 | 監査の監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 14 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 15 | 担保提供資産について | 【様式4】 | １ | １ |  |  |  |
| 16 | 債務の保証について | 【様式5】 | １ | １ |  |  |  |
| 17 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 18 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 19 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 20 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 21 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～２１の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

２-（３）医療法人の場合《共同事業体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | １ |  |  |  |  |
| 2 | 共同事業体構成書 | 【様式Ａ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 3 | 共同事業体協定書兼委任状 | 【様式Ｂ】 | １ |  |  |  |  |
| 4 | 宣誓書 | 【様式Ｃ】 | １ |  |  |  |  |
| 5 | 安定運営の取組 | 【様式Ｄ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 6 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 7 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 8 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 11 | 損益計算書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 貸借対照表（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 13 | 株主資本等変動計算書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 14 | 付属明細書（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 15 | 監事の監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 16 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 17 | 担保提供資産について | 【様式4】 | １ | １ |  |  |  |
| 18 | 債務の保証について | 【様式5】 | １ | １ |  |  |  |
| 19 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 20 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 21 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 22 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 23 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～２３の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

２-（４）株式会社・有限会社の場合《共同事業体用》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　申請書類一覧表（第一次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 1 | 指定管理者指定申請書 | 【様式1】 | １ |  |  |  |  |
| 2 | 共同事業体構成書 | 【様式Ａ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 3 | 共同事業体協定書兼委任状 | 【様式Ｂ】 | １ |  |  |  |  |
| 4 | 宣誓書 | 【様式Ｃ】 | １ |  |  |  |  |
| 5 | 安定運営の取組 | 【様式Ｄ】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 6 | 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 7 | 法人の登記事項証明書（全部事項証明書）  （申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 8 | 印鑑証明書（申請日前３か月以内に発行されたもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 9 | 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 10 | 法人（団体）等の概要 | 【様式3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 11 | 決算書類（直近の決算期３期分） | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 12 | 監査報告書 | 様式自由 | １ | １ |  |  |  |
| 13 | 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期２期分に係るもの） | － | １ | １ |  |  |  |
| 14 | 担保提供資産について | 【様式4】 | １ | １ |  |  |  |
| 15 | 債務の保証について | 【様式5】 | １ | １ |  |  |  |
| 16 | 過去10年以内の類似施設の管理運営に関する実績一覧 | 【様式6】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 17 | 過去10年以内の類似施設の管理運営実績について（詳細） | 【様式7】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 18 | 過去10年以内の介護予防事業受託に関する実績一覧 | 【様式8】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 19 | 情報セキュリティ確認チェックシート | 【様式9】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 20 | 労働環境チェックシート | 【様式10】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、Ｎｏ１～２０の正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピー可ですが、副本②については、法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人の名称：

《単独団体・共同事業体共通》

港区立介護予防総合センター指定管理者公募　計画書類一覧表（第二次提出）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様　式 | 提出部数 | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| 正 | 副① | 副② | 区 | 事業者 |
| 法人等の団体に関する書類 | |  |  | | | | |
| 1 | 指定管理者計画書類等提出書 | 【様式11】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 2 | 資金・収支計画書（令和７年度から令和11年度まで） | 【様式12】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 3 | 受託経費見積書（令和７年度から令和11年度まで） | 【様式13】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 4 | 給与・報酬・賃金等に関する規程（最新のもの）  　（※人件費の積算内訳） | 様式自由 | １ | １ | ８ |  |  |
| 管理運営計画に関する書類 | |  |  | | | | |
| 5 | 管理運営に関する基本的な考え方について | 【様式14-1】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 6 | 施設長予定者の勤務した実績 | 【様式14-2】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 7 | 環境に配慮した施設運営の取組 | 【様式14-3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 8 | 業務に従事する職員について | 【様式15-1  ～3】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 9 | 苦情解決及びサービス評価の取組 | 【様式16】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 10 | 再委託を予定している業務 | 【様式17】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 11 | 施設利用者の安全・安心の確保について | 【様式18】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 提案事業に関する書類 | |  |  | | | | |
| 12 | 介護予防に係る事業の調査、開発及び実施に関することについて | 【様式19】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 13 | 介護予防に係る区民への継続的な支援について | 【様式20】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 14 | 介護予防に係る団体及び関係機関との連携、交流その他必要な支援について | 【様式21】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 15 | 介護予防に係る人材の育成及び支援に関することについて | 【様式22】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 16 | 介護予防に係る情報の収集及び提供に関することについて | 【様式23】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 17 | 介護予防の課題に対する具体的な提案について | 【様式24】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 18 | 提案事業について | 【様式25-1】  【様式25-2】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 19 | 自主事業について | 【様式26-1】  【様式26-2】 | １ | １ | ８ |  |  |
| その他 | |  |  | | | | |
| 20 | 応募動機及び指定管理者としての抱負 | 【様式27】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 21 | 区内中小企業の活用、シルバー人材センター活用等の高齢者の雇用促進に向けた取組 | 【様式28】 | １ | １ | ８ |  |  |
| 22 | 今後の障害者法定雇用率の達成見込みと障害者の雇用促進に向けた取組 | 【様式29】 | １ | １ | ８ |  |  |

※　上記提出書類は、正本１部、副本①１部、副本②８部をそれぞれ別ファイル（指定のあるものを除き原則Ａ４サイズ、２穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本②はコピー可ですが、副本②については法人名を記入しないでください。

※　本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。