

No	書類	ページ	項目	質問	回答
1	公募要項	2 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (3) 施設規模	みなとパーク芝浦に芝浜小学校が併設されていますが、現在連携している事業があれば、内容についてご教示願います。	世代間交流のイベントを開催し、芝浜小学校を含む近隣小学校や保育園等に周知しています。また、学校からの要請でラクチャの仕事について教えに行っています。
2	公募要項	2 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (4) 各室一覧	自主活動室の貸出し対象は、自主活動グループのみになりますか。また、それ以外の方への貸出が可能な場合も無料になるのかご教示願います。	区の事業には貸し出す場合もありますが、自主活動室の貸し出し対象は、自主活動グループのみです。
3	公募要項	3 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (6) 休館日・開館時間	最終利用受付時間はありますか。また、トレーニングルームなどについては、施設最終利用時間は閉館時間と一緒にご教示願います。	原則、最終受付時間及びトレーニングルーム終了時刻は施設の閉館時間と一緒にです。 変更したい場合は、区と協議してください。
4	公募要項	3 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (7) 利用対象者	その他区長が利用を認めるものについて、イベント参加者を想定しているとのことでしたが、いままで対象となるイベントについてご教示願います。	フェスティバルと銘打ったイベントや区民公開講座は、区民であればどなたでも参加可能としています。
5	公募要項	3 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (9) 指定管理料等	施設の日常清掃・定期清掃の費用は職員人件費に含まれているでしょうか。含まれている場合、シフト時間・清掃箇所・清掃回数等が分かる資料を教えてください。含まれていない場合は、清掃費用はどの項目に含まれているか教えてください。	芝浦港南地区総合支所が、複合施設全体の清掃を行うため、本施設の指定管理料には含みません。公募要項 8 ページをご確認ください。 ただし、日常清掃以外の清掃を提案する場合、費用は施設管理経費に計上してください。
6	公募要項	3 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (9) 指定管理料等	施設管理経費の詳細な内訳について教えてください。	項目については、公募要項 8 ページ及び 15 ページをご確認ください。 金額については、提案内容の範疇となるため、回答を差し控えます。
7	公募要項	3 ページ	I 施設の概要 3 介護予防総合センターの概要 (9) 指定管理料等	令和 4 年度に修繕費の支出が大幅に増えていますが、その内容についてご教示願います。また今後大きな修繕予定があれば併せてご教示願います。	天井に汚れが目立つようになったため、塗り直しを行いました。次期指定管理期間に、大きな修繕の予定はありません。
8	公募要項	5 ページ	II 指定管理者が行う業務 1 事業運営 (1) 基本事業	介護予防事業の実施期数等は高齢者支援課と協議と記載されていますが、年度内の最低実施数等の規定があればご教示願います。	規定はありませんが、各事業すべて、最低 1 回は実施していただくことを想定しています。

9	公募要項	6 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 1 事業運営 (1) 基本事業	運営支援、開催支援、事務局業務との記載がありますが、具体的な業務量や配置人員数についてご教示願います。事業運営費に占める費用(比率)も分かりましたら併せてお願いします。	6 ページの業務はすべて提案事項としております。事業に不慣れな区民が滞りなく活動できるようなご提案をお願いします。
10	公募要項	7 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 1 事業運営 (4) 職員体制	コミュニティワーカー配置について、類似の業務に従事した経験を有する者を配置可能という事ですが、その場合に経験を証明するものが必要になりますか。	必要です。経歴書(書式自由)に業務内容の詳細を記載しご提示ください。
11	公募要項	8 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 2 施設の維持管理 (1) 施設の維持管理業務	維持管理対象設備の機器リスト・点検回数等が分かる資料をお示しください。	機器リストは別紙1のとおりです。点検については、メーカーで定めている基準や法定で定められている基準がある場合、その基準に沿って点検を行ってください。基準がない場合、常に良好な状態に保つよう、適切な点検を行ってください。
12	公募要項	8 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 2 施設の維持管理 (1) 施設の維持管理業務	①専有部の維持管理は指定管理者が行う認識でよろしいでしょうか。 ②維持管理費用の総額はどの支出項目に反映されているか、詳細について教えてください。	①ご認識のとおりです。 ②施設管理経費に反映しています。公募要項15ページをご確認ください。
13	公募要項	9 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 2 施設の維持管理 (3) 安心・安全に関する業務	指定の講習会はありますでしょうか。また、受講対象者の範囲の規定がありましたらご教示願います。	(3)「カ」の研修以外は、指定の講習会はありません。研修は、緊急時に対応できないことがないよう適切に受講してください。
14	公募要項	11 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 3 管理運営の基準 (4) 再委託の禁止	区内中小企業を紹介して頂ける機関や窓口について、また、現在シルバー人材センター以外でセンター内での活動されている団体があればご開示願います。	現在はシルバー人材センター以外には再委託はありません。区内の中小企業については担当所管をご案内することは可能です。
15	公募要項	11 ページ	Ⅱ 指定管理者が行う業務 4 運営経費等に関する事項 (3) 備品購入の取扱い	その他物品一覧以外の備品は全て現指定管理者が持ち込むという認識でよろしいでしょうか。	別紙1に示す備品等は、区が公有して無償で指定管理者に貸与するものです(「備品等(I種)」という。)その他に、指定管理者が指定期間中に区から支払われた指定管理料で購入した物品については、別紙2のとおりです。上記の別紙1及び別紙2以外は、指定管理者が持ち込んでいる備品です。ただし、今後必要な備品があれば区と協議も可能です。
16	公募要項	19 ページ	Ⅲ 選定手続 1 公募の手続・手順 (3) 公募の日程	第二次審査で行われるプレゼンテーションについて、参加人数などの上限があればご教示願います。	3人を上限にする予定です。

17	公募要項 【別紙集】 別紙1	4 ページ	Ⅲ指定管理者制度導入の手続き 1 導入手続き (2) 基本的事項	その他、区長が特別な事情があると認める場合とありますが、どのようなケースが想定されますか。また、事例があればご教示願います。	過去に、特別な事情があるとして非公募としたのは以下のとおりです。 ①公園や児童遊園のように、すでにグループ化により指定管理者制度を導入している施設で、既存グループに追加し、同一事業者により管理運営することが適切であると判断した場合。 ②指定管理者である法人の分社化に伴い、再度残りの指定期間について、分社後の新法人により管理運営することが適切と判断した場合。
18	公募要項 【別紙集】 別紙1	5 ページ	Ⅲ指定管理者制度導入の手続き 2 指定管理者候補者の選考・選定 (2) 選考基準	管理運営実績を加減点評価として反映すると記載されていますが、その対象となる実績の指定期間はありますでしょうか。また、その評価割合は選定調書等で公表されていますか。	指定1年目から3年目までの期間を評価対象とします。なお、加点は令和7年度以降に開始する公募選考において適用し、今回公募には適用しません。
19	公募要項 【別紙集】 別紙2			各事業の集客実績及び年齢分布についてご教示願います。令和3年度及び4年度実績についても同様をお願いします。また各事業に最低遂行数などの設定等があればご教示願います。	実績については別紙3のとおりです。また、区のホームページ「港区の保健福祉」をご確認ください。年齢層は正確には不明ですが、70代が中心です。また、回数の規定はありませんが、各事業最低1回は実施してもらう想定でいます。
20	業務基準書	2 ページ	4 業務の範囲 (1) 事業運営	4 業務の範囲 (1) 事業運営 (エ) 男性向け事業の開催について、令和5年度事業一覧で男性向け事業一覧をご教示願います。	介護予防事業で男性向け事業は、「男性のための料理教室」のみです。その他は提案事業として実施していますので、自由なご提案をお願いします。
21	業務基準書	2 ページ	4 業務の範囲 (1) 事業運営	4 業務の範囲 (1) 事業運営 (サ) 介護予防個別支援システムについて、システムの具体的内容についてご教示願います。	介護予防個別支援システムは、60歳以上の区民情報が入った介護予防事業を管理するためのシステムです。介護予防事業参加者の出欠や、体力測定結果等を登録し、管理できます。また、区民に体力測定結果を周知するためのフィードバック帳票等の帳票を出力できます。各介護予防実施施設には配備しています。
22	業務基準書	2 ページ	4 業務の範囲 (1) 事業運営	4 業務の範囲 (1) 事業運営 (ス) 介護予防推進ミーティングについて、現状は毎月どのような頻度で開催し、具体的にどのような見直しを行い、事業を充実させているのか開示できる範囲でお願いいたします。	介護予防推進ミーティングは、年に1度3月頃に開催しています。区の介護事業の効果分析結果を共有し、課題について話し合います。その他にも毎月地区の代表が集まってミーティングを実施し、介護予防事業について話し合っています。その中でプログラムの詳細の統一などを行いました。

23	業務基準書	3ページ	4業務の範囲 (1) 事業運営	4業務の範囲(1) 事業運営ウ(ア)～(オ)記載の様々な会議への参加/連携が記載されていますが、現状の開催頻度及び曜日などの開示をお願いいたします。	別紙4のとおりです。ただし、その他にも随時会議参加依頼があります。
24	業務基準書	6ページ	4業務の範囲 (1) 事業運営	4業務の範囲(1) 事業運営キ(ア) マシントレーニングルーム管理業務に関して、マシンの日常点検やメンテナンスは指定管理者の業務区分でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりですが、トレーニングルームのマシンは備品ではありません。
25	業務基準書	6ページ	4業務の範囲 (1) 事業運営	4業務の範囲(2) ア及び(3) アの記載に関して、使用料管理責任者と還付責任者の兼務は可能でしょうか。	兼務可能です。
26	業務基準書	8ページ	4業務の範囲 (1) 事業運営	4業務の範囲(5) エ区が支持する研修について令和5年度の開催内容をご教示願います。	令和5年度に受講を指示した研修は以下のとおりです。 なお、いずれの研修についても参集ではなく、資料を読み受講終了の報告をしていただきます。 ・情報セキュリティに関すること ・安全管理に関すること ・指定管理者制度に関すること ・環境マネジメントに関すること ・ハラスメントに関すること
27	業務基準書	13ページ	5管理運営の基準 (2) 区が定める指針等への対応	5管理運営の基準(2) (ク) 所定の自衛消防技術試験は、東京消防庁主催のものでよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
28	業務基準書	15ページ	5管理運営の基準 (2) 区が定める指針等への対応	5管理運営の基準(2) カ 区民雇用促進について、現在取引のある障がい者支援施設及び母子福祉団体についてご教示願います。	現在は、シルバー人材センターのみ受け付け業務を委託しておりますが、障がい者福祉事業団にはイベント等での物品販売等でご協力をいただいています。母子福祉団体とは取引等はありません。
29				令和5年度の職員人件費の見込額はどの程度の金額を想定されておりますか。また、令和6年度の職員人件費の見込も合わせてご教示願います。	令和5年度は約128,555,000円、令和6年度は約131,126,000円を上限額として見込んでいます。
30				現在、活動している自主活動グループの活動内容や活動日が把握できる一覧をご教示願います。	別紙5のとおりです。 なお、活動場所は本施設だけでなく、各いきいきプラザやメンバーのご自宅等様々です。