提出書類確認シート①

**緊急支援融資あっせん申請**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名(屋号) |  | | |
| 申請ご担当者のお名前 |  | 電話番号  （日中連絡のつく電話） |  |
| あっせん書の郵送先住所 | 〒　　- | | |

☑提出書類(チェックしてご確認ください。)

□証明申請書(区所定の様式)

　**港区中小企業融資あっせん申込書**　・・・・・**同じもの３通**

　**港区中小企業融資のあっせん申込等に係る同意書**　・・・・・**１通**

※代表者の同意と実印の押印をいただきます。（法人の場合は、法人登録印、個人の場合は、個人登録印）

　**中小企業信用保証法第2条第5項第4号の規定による認定申請書（セーフティネット4号・5号）**　・・・・・**2通**

　**最新の確定申告と決算書（1期分）**…・・**コピー（それぞれ全ページ）1式**

　 ※電子申告の場合は、法人税の「メール詳細」も必要です。

※決算後、６ヶ月以上経過している場合はその後の試算表も必要となります

　**法人事業概況説明書（表・裏）**・・・・・**コピー1部**

　　**最新の納税証明書**（注：**領収書では受付できません**）

［法人］都税事務所発行の法人都民税と法人事業税の納税証明書　……　**１通（コピー可）**

［個人］港区役所発行の特別区民税・都民税の納税証明書　　　　　……　**１通（コピー可）**

（港区民以外の人は、港区役所発行の特別区民税・都民税 事業所課税の納税証明書）

**【法人のみ】履歴事項全部証明書(登記簿謄本)**発行から3か月以内のもの …… **１通（コピー可）**

**印鑑証明書（発行から3か月以内のもの）**・・・・・**１通（コピー可）**

［法人］法務局に登記している印　［個人］市区町村に登記している印

　 □　**本店としての店舗、事務所等の実態が確認できる書類**

　　　　 ※賃貸借契約書等　※個人の方も提出は必要です。

　 **試算表、貸借対照表等（本年及び前年の直近１か月とその後２か月の月別内訳が確認できるもの・・・・コピー１式**

　　　　※**4号認定・危機関連保証認定**は、**提出日を基準として**前月1か月と前年同月期間（提出日が5月の場合は、

前年の4月・5月・6月)の売上が確認できるもの

※**5号認定**は、**提出日を基準として**最近3か月（提出日が5月の場合は、2月を含む3か月（例：2月・3月・4

月）と前年同期（提出日が5月の場合は、前年の2月を含む3か月）の月別売上高が確認できるもの

　**設備資金の場合は、見積書・契約書等・・・・・コピー2通**

　　 ※御社宛てのもので、業者の角印が押印され、有効期限内であること。

**指定業種に関する許認可証、登録証等**・・・・・**コピー1通**

　　　　※国や都の許認可が必要な事業者のみ（5号認定の場合のみ）

**提出書類確認シート**

　 　・本用紙です。

　 　・記入、チェックをお願いします。

裏面あり

〇ご申請から証明書発行までの流れ

　①　上記の提出書類を全て揃えて、下記郵送先までお送りください。

　②　書類到着後、５営業日程度で、証明書をお送り致します。

※必ず、郵送希望先のご住所を提出書類確認シートにご記入ください。

〇　問合せ・　申請書の郵送先

〒108-0014港区芝5-36-4札の辻スクエア８階

港区役所 産業・地域振興支援部　産業振興課 新型コロナウィルス感染症対策融資あっせん窓口

電話：03-6435-4620（産業振興課コールセンター）

**※開設時間：午前9時～正午/午後1時～5時**