

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
1	公募要項	4頁	指定管理料等に記載の経費に関して、過去3か年分の修繕費、事務用品費、講師謝礼、燃料費（※11ページに0円で計上と記載がありますが）、印刷製本費、広報費、材料費、保険料、キャッシュレス決済手数料、施設設備の保守・検査業務、清掃費、警備費、植栽管理費、電話料金、廃棄物処理費、賃借料、本部経費についてご教示願います。	指定管理料の過去3か年度の内訳は、別紙7「過年度実績」のとおりです。過去の修繕実績は、質問項番41を、キャッシュレス決済については質問項番23.1から23.3までをそれぞれご参照ください。 なお、施設設備の保守・検査業務、清掃費、警備費、植栽管理費、電話料金、廃棄物処理費等施設全体に係る経費は、指定管理料からは支弁しておらず、本施設固有の設備、備品の維持管理経費をお見積りください。
2	公募要項	4頁	事業所税発生の有無について、またその金額についてご教示願います。	健康増進センターは区立施設であるため、事業所税を含む公租公課は予算とも実績はありません。
3.1	公募要項	4頁	過去3か年分の提案事業・自主事業・生活習慣病予防・改善（健康づくり）事業の内容（教室実施本数・各参加人数）についてご教示願います。	質問項番3.2の内訳を参照し、港区公式ホームページ掲載の「事業概要」をご確認ください。
3.2	公募要項	4頁	また、3月3日の説明会時に配布の教室カレンダーについて介護予防事業、フィットネスプログラム、生活習慣病予防・改善コース、健康度測定、イベント・レッスンとありますが、それぞれどの事業にカテゴライズされているのかご教示願います。	教室カレンダーに示す各事業の区分は、次のとおりです。 ・基本事業：生活習慣病予防・改善コース、健康度測定 ・提案事業：フィットネスプログラム ・自主事業：イベント・レッスン ・その他：介護予防事業は、健康増進センターの指定管理者に対して別途区が委託して行う事業であり、指定管理業務ではありません。令和4年度の実施回数は48回（年4クール、1クール当たり12回）で、契約金額は1,276,900円です。
4	公募要項	5頁	受付は常時1名配置と記載がありますが、第2トレーニングルーム運動指導スタッフは2名を本施設に配属し、利用状況に応じて第2トレーニングルーム内にスタッフの配置を行うという理解でよろしいでしょうか。また、常時配置が必要な場合、健康運動指導士も常時配置が必要でしょうか。	配置人員は、公募要項記載の条件に基づき体制を提案してください。健康運動指導士は、常時配置が必要です。
5	公募要項	5頁	健康度測定事業に従事する職員（健康運動指導士、臨床検査技師、管理栄養士）については非常勤職員でも可能との記載がありますが、貴区での入札資格を前提とし、企業・団体への再委託（8ページ記載の再委託の全部又は主たる部分の再委託にあたらぬ）を行うことは可能でしょうか。	健康度測定は、指定管理業務の基本事業であり主要な業務であることから、運動負荷検査業務を除き原則として再委託（一括下請負）は認めません。ただし、公募要項記載の再委託の協議を経て一部の専門職を人材派遣契約により調達し、指定管理者の指揮命令下で業務を実施することは可能です。なお、人材派遣契約や業務の再委託の協議に当たっては、相手方を区の入札参加資格を有する者に限る要件は設けておりません。
6	公募要項	6頁	指定管理者が行う具体的な維持管理業務について具体的にご教示願います。	業務基準書5ページ「（6）施設の維持管理」以降をご参照ください。

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
7	公募要項	7頁	過去の修繕履歴と金額についてご教示願います。	質問項番1をご参照ください。 金額は、公募要項4ページをご参照ください。ただし、令和4年度は12月分までを示しています。
8.1	公募要項	12頁	賃借料等についての記載がございましたが、指定管理者が用意すべき備品等についてご教示願います。	指定管理者のリース備品は、別紙1「リース契約一覧」とおりのです。
8.2	公募要項	12頁	また、現行の指定管理者が指定管理経費で用意したリース備品のうち継承予定のものがあればご教示願います。	リース備品の契約継承については、現リース契約の定めと現指定管理者との協議によります。区としては、円滑な施設運営又は事業運営への必要性に応じて契約継承を支援します。
8.3	公募要項	12頁	また、現在区が設置している備品リストをご教示願います。	区の備品は、別紙2「保全物品整理簿」をご確認ください。
9.1	公募要項	別紙1	健康度測定事業の対象者は。	健康度測定事業は年齢満18歳以上の者が対象です。
9.2	公募要項	別紙1	募集の方法はどのように行っていますでしょうか。	募集方法は、広報みなとや施設発行物等（区有施設で配布）です。 また、有効期間を満了する者に対して施設スタッフが声がけしています。
9.3	公募要項	別紙1	また、参加料等があればご教示願います。	利用に係る自己負担金は、3月3日開催公募説明会配布資料のリーフレット又は別紙3「港区健康度測定事業実施要綱」をご参照ください。
10.1	公募要項	別紙2	補足資料については提案書と同サイズ10ページが上限との記載がございましたが、A3サイズを使用する場合、織り込むなどして1枚というカウントでもよろしいでしょうか。	規格サイズに指定のない提案書に関連する補足資料は、当該提案書と同一の規格サイズであれば1枚としてのカウントで結構です。
10.2	公募要項	別紙2	また提案書同様片面サイズになりますでしょうか。	補足資料も片面としてください。 なお、公募要項別紙2「港区立健康増進センター指定管理者候補者選考基準」に記載のとおり、第二次審査においてプレゼンテーションに利用できる資料は提案書及び補足資料のみであることにご留意ください。
11	-	-	区主催の健康増進事業、関連団体の健康増進事業の年間本数（優先予約となるもの含め）についてご教示願います。	区が健康増進センターを自ら利用する事業の実施は、年間数件です。 このほか、定期的な団体利用が週3件あります。

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
12	公募要項	20頁	大規模改修の期間中は完全休館と考えて宜しいでしょうか。それとも部分休館も考慮した提案をすれば宜しいでしょうか。もし部分休館の提案が必要な場合は、その工期や工程をお示しいただけますでしょうか。以上ご教授ください。	赤坂コミュニティぷらざの大規模改修期間のうち、健康増進センターの工事期間（令和8年3月から同年9月を予定）については完全休館となり、立入はできません。
13	公募要項	20頁	受託経費見積書の提案作成において、令和8年3月～9月の休館時の最低限の人員配置、もしくは限度の人員配置はございますか。ご教授ください。	休館中の提案内容に対して実施可能でかつ適切な人員配置を確保できるのであれば特に制限はありません。
14	公募要項	20頁	大規模改修は施設の設定において、どこまで改修をされるのでしょうか（サウナ室やシャワー室の改修も含まれていますでしょうか。）また、改修時は地区内他の区有施設は使用可能でしょうか。ご教授ください。	部屋を拡張するための間仕切り壁の移動や、老朽化した設備を改修します。サウナ室やシャワー室も改修の対象になります。改修期間中、指定管理者が他の区有施設を利用して事業を実施することは不可の予定ですが、当該施設や区との協議により、使用可能となる場合もあります。
15	公募要項	7頁	ケ に災害時の区民避難所としての指定がされておりますが、何名までの受け入れを想定されておりますでしょうか、また、区外や外国人などの受け入れについてはどのようにお考えなのかをご教授ください。	受入人数の想定は175名又は48名（感染症対応）です。受入れは区民に限り、外国人も含みますが、福祉避難所や医療救護所で受け入れるべき介護・医療が必要な者は対象になりません。 また、指定管理者とは別紙4「避難所用協定書」の様式による協定を締結していただきます。備蓄食料や毛布等の物資は区側で準備し、指定管理者の負担はありません。
16	公募要項	20頁	休館時の健康増進支援策としてオンラインで実施をする場合、オンライン環境を整備するための経費（PC、カメラ、モニター、通信網等）は指定管理料として概算してもよろしいでしょうか。ご教授ください。	事業内容や計画、費用の妥当性など精査及び協議の必要性はありますが、基本的な考え方としては、基本事業及び提案事業にかかる費用は指定管理料で支弁します。
17	公募要項	20頁	自主事業の受益者負担額について上限金額の目安はございますか。ご教授ください。	自主事業の受益者負担額には制限はありませんが、区立施設であるため、同施設内の他の利用料金や自己負担金と比して著しく高額な料金設定については認めない場合があります。
18	公募要項	2頁	多目的ルームは、大規模改修後用途変更の可能性があるとのことですが、具体的にどのような変更を予定されているのかご教示願います。	多目的ルームの壁を撤去し、第2トレーニングルームと一体の空間として利用します。

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
19	公募要項	2頁	大規模改修工事に伴い、令和8年3月から令和8年9月まで休館を予定しているとありますが、休館期間中に施設従業員が施設に出入りすることは可能でしょうか。また、一部スペースで事業を行うことは可能でしょうか。 様式20「大規模改修工事期間中の人員体制」、様式21「休館期間中における健康増進支援策」、受託経費見積の提案に当たり、大規模改修工事期間中の制限事項等が大きく関わりますので、詳細をご教示願います。	休館期間中は、原則として施設への従業員の出入りはできず、スペースの一部を使用する等もできません。 これを前提に様式20及び様式21には、各事業者様の知見・ノウハウに基づき幅広くご提案ください。なお、休館期間中の実施事業、人員体制等については、いただいた提案も斟酌し、区が最終的に決定します。受託経費見積の積算に当たり、大規模改修工事期間中の人員体制等による影響額がある場合は、受託経費見積に提案の採否により金額が異なる場合の影響額を明記してください。
20.1	公募要項	4頁	① 職員人件費、修繕費、事業運営費、事業収入実績、施設管理経費、その他経費に含まれる費用の内訳をご教示願います。	指定管理料における項目で積算すべき内訳の内容は、公募要項11ページ「4 運営経費に関する事項」記載のとおりです。 質問項番1も併せてご確認ください。
20.2	公募要項	4頁	② 「※事業運営費は、総額を記載」とありますが、具体的に総額とはどのような費用なのかご教示願います。	事業運営費の内訳については、質問項番20.1をご参照ください。 ここでの「総額」とは、上記内訳のほか、健康度測定自己負担金等の「事業収入実績」を差し引いた額で記載していることを示しています。
20.3	公募要項	4頁	③ リース経費の継続がございましたらご教示願います。	質問項番8.1及び8.2をご参照ください。
21	公募要項	4頁	公募説明会でもご説明がございましたが、さらに考え方の詳細として、基本事業は「健康度測定」と「健康づくり事業（健康づくりコース・生活習慣病予防・改善コース・セルフトレーニングコース）」、提案事業は、ピラティスや太極拳といった健康教室（フィットネスプログラム）であるという認識で齟齬ございませんでしょうか。	現在の事業においては、お見込みのとおりです。 提案事業は、指定管理者選考を通じて事業者様から得た提案に基づき事業化し、指定管理委託料を区として予算計上するため、健康教室事業のみに限られるものではありません。
22	公募要項	11頁	電気、ガス、水道について、本施設で使用する水光熱を計測できる個別メータはありますか。	現在、健康増進センター使用分の電気、ガス、水道に対する子メーターは現在設置しておりません。 今後、赤坂コミュニティぷらざ大規模改修工事において子メーターを新規設置する予定です。
23.1	公募要項	12頁	キャッシュレス決済に係る下記実績を導入時からさかのぼりご教示ください ① 現在、キャッシュレス決済端末が導入されているものと思慮しますが、決済に伴う月額利用料、決済手数料、端末使用料等の経費の実績をご教示願います	①月額利用料（端末使用料）は、令和4年度は、月額5,830円（請求書発行手数料、消費税込み）です。 決済手数料の年度実績は、令和3年度（実績は10月から3月まで。導入は6月。）41,491円、令和4年度（4月から1月まで）87,838円です。決済手数料の実績は、月額利用料を含む額です。
23.2	公募要項	12頁	② 現在導入しているキャッシュレス決済事業者をご教示ください	決済事業者は、大和ハウスフィナンシャル株式会社です。なお、端末は株式会社ロイヤルゲート（現：株式会社スマレジ）社製のものを利用しています。
23.3	公募要項	12頁	③ 現金とキャッシュレス決済の利用比率	③令和3年度約10%、令和4年度約51%です。 なお、区の使用料を徴収するために導入しており、経費も区が直接支出しています。そのため、指定管理料には影響しません。

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
24	公募要項	15頁	「(5)申請手続き」に示される書類の提出に当たり、ファイルの綴り方等の指定があれば教示願います。(綴じ込みの順番、インデックスの付記など)	書面及び電子データともに、公募要項の記載順となるようご提出ください。その他特に指定はありません。
25	公募要項	24頁	選考基準として「(セ)引継ぎに関する具体的な計画」とありますが、計画書類(様式8~様式35)の求められている事項に当たる様式がないものと思われため、どちらの様式に記載するかご教示願います。 なお、引継ぎ計画とは、指定管理者変更時における、現指定管理者との引継ぎ内容の計画という認識で齟齬ございませんでしょうか。	引継ぎ計画に特化した審査は行わないため、引継ぎ計画に関する個別様式は作成しておりません。全提案を通じて指定管理開始時及び終了時を意識した内容として作成してください。
26	公募要項	24頁	自主グループに関するご提案に当たり、現在活動している自主グループの名称、所属人数、平均年齢、活動の内容・場所・曜日・時間をご教示願います。	自主グループは現在約30あり、うち3団体が第一トレーニングルームを定期的に利用しています。活動内容は、バスケットボール等の球技のほか、フラダンスやエアロビクス等で、活動時間は1回当たり1時間~2時間です。 年齢構成は、20代から高齢者まで自主グループにより異なります。
27	様式集	様式 9-1 9-2 9-3	様式第9-1、9-2、9-3は、税込額を記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28.1	-	-	現在設置されている自販機の設置者は、貴区若しくは指定管理者のどちらになりますでしょうか	健康増進センター設置の自動販売機は、区が行政財産の使用を許可した「特定非営利活動法人みなと障害者福祉事業団」が設置しています。
28.2	-	-	指定管理者が自販機を設置できる場合、行政財産使用料をご教示ください	指定管理者が独自に自動販売機を設置することは、原則としてできません。
28.3	-	-	自販機設置に伴う、電気代の支払い方法をご教示ください	自動販売機に係る電気料金は、行政財産使用許可を所管する赤坂地区総合支所管理課及び設置者との間で経理しており、みなと保健所健康推進課及び指定管理者には特段の経理事務は生じません。
28.4	-	-	現在の自販機のメーカー、販売品目、設置場所、台数をご教示ください	質問項番28.1から2.83までにより、本指定管理者選考とは関係がないため、回答は差し控えます。
29.1	-	-	① シューズロッカーは現指定管理者の持ち込みにより行っているのでしょうか	区の備品です。 (別紙2保全物品整理簿記載の「げた箱」)
29.2	-	-	② シューズロッカーの扉数をご教示ください	約470個です。

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
29.3	-	-	③ 設置場所の詳細をご教示ください	ロビーに設置しています。
29.4	-	-	④ シューズロッカー設置に伴う、行政財産使用料をご教示ください	質問項番29.1により、行政財産使用料は不要です。
30.1	-	-	① 現指定管理者が持ち込んでいる備品の詳細をご教示願います（品名、個数）	現指定管理者の持ち込み物品は、別紙6「持込物品一覧」のとおりです。持ち込み物品は、原則として指定管理者が交替する場合には前指定管理者の責任において撤去します。
30.2	-	-	② 現指定管理者がリース契約により設置している備品や設備等の詳細をご教示願います（品名、個数、契約期間、契約料）	別紙1「リース契約一覧」をご確認下さい。
30.3	-	-	③ 現指定管理者のリース契約を次期指定管理者が継承することは可能でしょうか	質問項番8.2をご参照ください。
31	-	-	本施設における、貴区の備品台帳をご開示願います。	質問項番8.3をご参照ください。
32	-	-	災害時協定の締結内容をご教示願います。	質問項番15をご参照ください。
33	公募要項	15頁	共同事業体を結成して申請する場合、提出書類 ④ 宣誓書【様式1】～ ⑤ 労働環境チェックシート【様式7】については、構成団体各社で提出という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	公募要項	19頁③	申請手続で提出する「給与・報酬・賃金等に関する規程」について、書きにて「人件費の積算内訳」と記載がありますが、この人件費とは、本施設に配置する人員分の人件費という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	公募要項	21頁	正本及び副本を入力したもの1部提出とありますが、副本については、正本データの法人名など応募者が特定できる部分をマスキングしたデータ全てという認識でよろしいでしょうか。	副本の1部は、マスキングのないものでご提出ください。
36	様式5-1	-	項目に「●●●●への取組」とありますが、「●●●●」には任意の文言を入力するのでしょうか。	お見込みのとおりです。類似施設における取組として、本指定管理者選考において最も有利にアピールできる情報をご記入ください。
37	-	-	公募説明会において配布されたヘルシーナだより（教室カレンダー2月）に記載されている各教室等の実施場所をご教示願います。	2月の実施場所は、全て第一トレーニングルーム（体育館）です。

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答																																
38	公募要項	2頁	大規模改修後用途変更の可能性がある」と記載がありますが、どのような用途に変更する予定があるのかご教示いただけますでしょうか。	質問項番18をご参照ください。																																
39	公募要項	2頁	第1トレーニングルームの球技設備が記載されていますが、パラスポーツを含め、その他の球技の実施は可能でしょうか。現在禁止している球技や使用方法があればご教示いただけますでしょうか。	現在禁止している球技はありません。 新たな取組については、区と事前に協議してください。																																
40	公募要項	4頁	区では3年を目途に使用料の見直しを行うとありますが、これまでいつどのように変更をされたかをご教示いただけますでしょうか。	<p>使用料は、各区有施設の利用者数と面積に基づき3年に1度改定しており、直近では次のように改正しています。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="3" style="text-align: right;">単位：円</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>H25年度まで</th> <th>H26年度から</th> <th>H29年度から</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">個人利用</td> <td>区民又は在勤者</td> <td style="text-align: center;">400</td> <td style="text-align: center;">480</td> <td style="text-align: center;">580</td> </tr> <tr> <td>上記以外</td> <td style="text-align: center;">800</td> <td style="text-align: center;">960</td> <td style="text-align: center;">1,160</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">団体利用</td> <td>午前</td> <td style="text-align: center;">1,800</td> <td style="text-align: center;">2,200</td> <td style="text-align: center;">2,600</td> </tr> <tr> <td>午後</td> <td style="text-align: center;">1,800</td> <td style="text-align: center;">2,200</td> <td style="text-align: center;">2,600</td> </tr> <tr> <td>夜間</td> <td style="text-align: center;">2,500</td> <td style="text-align: center;">3,000</td> <td style="text-align: center;">3,600</td> </tr> </tbody> </table> <p>なお、新型コロナウイルス対策等の影響により、当面は現行の使用料を据え置くこととしており、区として今後使用料改定の実施時期を検討することとしております。</p>			単位：円					H25年度まで	H26年度から	H29年度から	個人利用	区民又は在勤者	400	480	580	上記以外	800	960	1,160	団体利用	午前	1,800	2,200	2,600	午後	1,800	2,200	2,600	夜間	2,500	3,000	3,600
		単位：円																																		
		H25年度まで	H26年度から	H29年度から																																
個人利用	区民又は在勤者	400	480	580																																
	上記以外	800	960	1,160																																
団体利用	午前	1,800	2,200	2,600																																
	午後	1,800	2,200	2,600																																
	夜間	2,500	3,000	3,600																																
41	公募要項	4頁	令和元年度～令和3年度修繕費について、各年度の修繕内容とそれぞれの費用をご教示いただけますでしょうか。	別紙5「実施修繕一覧」をご確認ください。																																
42	公募要項	12頁	保守・検査業務、清掃業務、警備業務、廃棄物処理等について、仕様書等の詳細をご教示いただけますでしょうか。	基本清掃業務、警備業務、廃棄物処理は、複合施設の特徴から区の負担とし、赤坂支所管理課が管理します。 保守・検査業務については、公表する予定はありません。																																
43	公募要項	15頁	(5) ⑤⑥⑦⑧は 代表団体と構成団体すべての提出が必要でしょうか。	質問項番33をご参照ください。																																
44	公募要項	16頁	(5) ⑨～⑮は 代表団体と構成団体すべての提出が必要でしょうか。	質問項番33をご参照ください。																																
45	公募要項	17頁～18頁	弊社は3月31日が決算日となっておりますが、応募書類提出時に直近年度の決算書、納税証明書が提出できない場合、決算書類は前年度から遡った3期分、納税証明書は前年度から遡った2期分でもよろしいでしょうか。	決算承認等の事情により最新の会計年度について提出できない場合は、提出可能な直近3期分としてください。																																
46	公募要項	18頁	⑩法人税、消費税、地方消費税（国税）の納税証明書について、未納のないことの証明書（その3の3）の理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。																																

No.	書類名	ページ数等	内 容	回 答
47	公募要項	18頁	労働環境チェックシートもA4判で作成してよろしいでしょうか。	A3版で作成し、三つ折りにしてください。
48	公募要項	21頁	電子媒体（CD-R）への正本及び副本の入力は、PDFデータでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです
49	-	-	保全物品の一覧表をご教示いただけますでしょうか。	質問項番8.3をご参照ください。

契約番号	契約先	締結日	契約開始日(借受日)	再リース期間	契約終了	契約金額(税抜)	金額(税込)	回数	月額(税込)	物件
		2019/6/10	2019/6/10	-	2024/6/9	961,200	1,038,060	60	17,301	マッサージチェア フジ医療器 OH-6800 2台
		2019/3/7	2019/5/27	-	2024/5/26	684,000	738,720	60	12,312	パソコン VersaProタイプVF PC-VKT25FB7S4R3 2台 Latitude15 3000シリーズ NBLA059-202H1 4台
		2019/3/29	2019/3/29	-	2024/3/28	16,905,000	16,459,200	60	274,320	ファナシス レッグプレス&カープレイズ×1台 ファナシス アダクション&アダクション×1台 ファナシス ラットプルダウン×1台 ファナシス ロータリートーソ&ツイスト×1台 SS-G マルチプーリー×1台 インボディ370 ×1台 精密体重計 ボールタイプ WB-150P ×1台 全自動血圧計 UDEX-I ×1台 コードレスバイク V77i ×3台 コードレスバイク V67Ri ×3台 ニューステップ T4r ×2台 他 ラボード LXE1200 ×5台 アークトレーナー トータルボディ ×2台 ファナシス レッグカール&エクステンション ×1台 ファナシス チェストプレス ×1台 ファナシス アブドミナル&バック ×1台 ファナシス シーテッド・ロー ×1台
		2019/7/1	2019/7/1	-	2024/6/12	246,000	265,680	60	4,428	デュアル周波数体組成計 1台
		2019/7/1	2019/7/1	-	2024/6/12	329,400	355,740	60	5,929	テーブルローラー 1台
		2019/12/6	2020/1/10	-	2025/1/9	379,800	417,780	60	6,963	PRIMERGY TX1310 M3 WindowsServerStb 一式 SupportDeskPack スタンダード YAMAHA ギガアクセスルーター
		2019/12/6	2020/1/10	-	2025/1/9	3,292,800	3,622,080	60	60,368	フィジックス システム 1式
		2019/12/6	2020/1/10	-	2025/1/9	1,336,800	1,470,480	60	24,508	健康生活・栄養管理システム 1式
		2019/12/6	2019/12/9	-	2024/12/8	711,000	782,100	60	13,035	dynabook B65/DN 5式
		2020/1/30	2020/1/30	-	2025/1/9	163,200	179,520	60	2,992	In Body専用データ管理ソフト LookinBody120
		2019/4/1	2019/4/1	-	2024/3/31	648,000	712,800	60	10,800	複合機 (MX5170FV) 1台
		2019/3/29	2019/4/1	2022/4/1	2023/3/31	15,624	17,186	1	17,186	レシートプリンタ 1台 血圧計 健太郎 1台 架台セット 1台

保全物品整理簿

番号	品名	規格	単価 (円)	購入 年月日	数量	設置場所	摘要
2003993	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2003994	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2003995	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2003996	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2003997	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2003998	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2003999	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2004000	更衣箱	6人用3列2段(W900×D515×H1900)程度	105,000	H24.3.12	1	港区立健康増進センター更衣室	
2007146	更衣箱	MKK-0011 3列2段 W900 D515 H1900	110,250	H25.3.11	1	港区立健康増進センター更衣室	
2007427	更衣箱	MKK-0011 3列2段 W900 D515 H1900	110,250	H25.3.11	1	港区立健康増進センター更衣室	
2007428	更衣箱	MKK-0011 3列2段 W900 D515 H1900	110,250	H25.3.11	1	港区立健康増進センター更衣室	
2007429	更衣箱	MKK-0011 3列2段 W900 D515 H1900	110,250	H25.3.11	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008707	人体測定器	デュアル周波数体組成計DC-320	199,500	H25.5.30	1	港区立健康増進センター身体測定室	
2008849	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008850	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008851	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008852	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008853	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008854	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2008855	更衣箱	㈱サラインテリアシステム製 MKK-0011	141,750	H25.7.8	1	港区立健康増進センター更衣室	
2014469	卓球台	10-605 IF VERIC L2740×W1525×H760	324,000	H26.4.17	1	健康増進センター第1トレーニングルーム	
2014470	卓球台	10-605 IF VERIC L2740×W1525×H760	324,000	H26.4.17	1	健康増進センター第1トレーニングルーム	
2014471	卓球台	10-623 V3-DX L2740×W1525×H760	259,200	H26.4.17	1	健康増進センター第1トレーニングルーム	
2014472	卓球台	10-623 V3-DX L2740×W1525×H760	259,200	H26.4.17	1	健康増進センター第1トレーニングルーム	
2027380	マイクミキサー	JVC製 PS-DM300	240,840	H28.6.24	1	健康増進センター	
2028854	増幅器	TOA製 DA-150F	255,960	H29.3.24	1	健康増進センター	
2045455	運動負荷検査装置	カラーレーザープリンタ	88,000	R1.12.16	1	健康増進センター 負荷室	
2045456	運動負荷検査装置	電子計算機 FMVD43018P	220,000	R1.12.16	1	健康増進センター 負荷室	
2045457	運動負荷検査装置	ウェルバイク BE-260	550,000	R1.12.16	1	健康増進センター 負荷室	
2045458	運動負荷検査装置	ウェルバイク BE-260	550,000	R1.12.16	1	健康増進センター 負荷室	
2045459	運動負荷検査装置	ウェルバイク BE-260	550,000	R1.12.16	1	健康増進センター 負荷室	
2045460	運動負荷検査装置	ウェルバイク BE-260	550,000	R1.12.16	1	健康増進センター 負荷室	
2051439	電子計算機	FMVA8804VP	132,000	R3.3.8	1	健康増進センター 事務室	
2053204	電子計算機周辺機器	PAYGATEStation PG010010602	55,000	R3.5.31	1	健康増進センター	
2061300	長椅子	アイコLC-1928Vグリーン	52,800	R4.3.29	1	健康増進センター	
2061301	長椅子	アイコLC-1928Vグリーン	52,800	R4.3.29	1	健康増進センター	
2061302	長椅子	アイコLC-1928Vグリーン	52,800	R4.3.29	1	健康増進センター	
2061303	安楽椅子	高田ベッドTB-1326	116,600	R4.3.29	1	健康増進センター	
2061304	安楽椅子	高田ベッドTB-1326	116,600	R4.3.29	1	健康増進センター	
2061305	安楽椅子	高田ベッドTB-1326	116,600	R4.3.29	1	健康増進センター	
9943983	角型卓子	ライオン 630-75 1-10403	50,161	H8.1.29	1	健康増進センター 診察室	
9943984	卓子	ロビーテーブル ライオン 538-94 LT-60	50,882	H8.1.29	1	健康増進センター ロビー	
9943985	卓子	ロビーテーブル ライオン 538-94 LT-60	50,882	H8.1.29	1	健康増進センター ロビー	
9943989	案内板	サインスタンド ライオン GP-12	53,251	H8.1.29	1	健康増進センター ラウンジ	
9943990	案内板	サインスタンド ライオン GP-12	53,251	H8.1.29	1	健康増進センター ラウンジ	
9943991	案内板	サインスタンド ライオン GP-12	53,251	H8.1.29	1	健康増進センター ラウンジ	
9943994	角型卓子	OAデスク ライオン 428-56 SD-C167F	56,032	H8.1.29	1	健康増進センター 事務室	
9943999	写真機	オリンパス L-10スーパー 収納カバー付	58,916	H8.1.22	1	健康増進センター 事務室	
9944001	パンフレット台	イトー 21190-0 KB6-21	59,225	H8.1.29	1	健康増進センター ラウンジ	
9944002	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター スタッフルーム	
9944003	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 測定室	
9944004	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 診察室	
9944005	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 診察室	
9944006	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 診察室	
9944007	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 負荷室	
9944008	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 負荷室	
9944009	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター 指導室	
9944010	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター カルテ室	
9944011	書庫	壁面収納庫 ライオン 466-27 VGB-21H	62,521	H8.1.29	1	健康増進センター カルテ室	
9944012	書庫	イトーキ HTM-109RS-TE	67,725	H12.3.31	1	健康増進センター 第2トレーニングルーム	
9944013	書庫	イトーキ HTM-109RS-TE	67,725	H12.3.31	1	健康増進センター 第2トレーニングルーム	
9944014	更衣箱	ライオン 581-18 Na73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター 女子更衣室	
9944015	更衣箱	ライオン 581-18 Na73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター 女子更衣室	
9944016	更衣箱	ライオン 581-18 Na73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター 女子更衣室	
9944017	更衣箱	ライオン 581-18 Na73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター 女子更衣室	

9944018	更衣箱	ライオン 581-18 No.73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター	男子更衣室	
9944019	更衣箱	ライオン 581-18 No.73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター	男子更衣室	
9944020	更衣箱	ライオン 581-18 No.73V 木目3人用	69,731	H8.1.29	1	健康増進センター	問診室	
9944021	会議用卓子	ライオン 468-21 KR-1875 ライトグレー	70,864	H8.1.29	1	健康増進センター	事務室	
9944029	ホワイトボード	イトー 19657-0 HTW-36F	79,310	H8.1.29	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9944031	増幅器	ピクター EM-A083	82,400	H8.1.29	1	健康増進センター	多目的室	
9944033	げた箱	ライオン 583-10 SB-724KNM アイボリ	84,460	H8.1.29	1	健康増進センター	ロビー	
9944034	げた箱	ライオン 583-10 SB-724KNM アイボリ	84,460	H8.1.29	1	健康増進センター	ロビー	
9944035	げた箱	ライオン 583-10 SB-724KNM アイボリ	84,460	H8.1.29	1	健康増進センター	ロビー	
9944036	げた箱	ライオン 583-10 SB-724KNM アイボリ	84,460	H8.1.29	1	健康増進センター	ロビー	
9944037	げた箱	ライオン 583-10 SB-724KNM アイボリ	84,460	H8.1.29	1	健康増進センター	ロビー	
9944038	げた箱	ライオン 583-10 SB-724KNM アイボリ	84,460	H8.1.29	1	健康増進センター	ロビー	
9944039	運搬車	金網付台車 ライオン 575-17 FT-57CA	84,769	H8.1.29	1	健康増進センター	問診室	
9944040	長椅子	ロビーチェア ライオン 538-86 LC-512	84,872	H8.1.29	1	健康増進センター	指導室	
9944041	長椅子	ロビーチェア ライオン 538-86 LC-512	84,872	H8.1.29	1	健康増進センター	ラウンジ	
9944042	長椅子	ロビーチェア ライオン 538-86 LC-512	84,872	H8.1.29	1	健康増進センター	ラウンジ	
9944043	長椅子	ロビーチェア ライオン 538-86 LC-512	84,872	H8.1.29	1	健康増進センター	ラウンジ	
9944044	長椅子	ロビーチェア ライオン 538-86 LC-512	84,872	H8.1.29	1	健康増進センター	ラウンジ	
9944047	応接用卓子	ライオン 529-12 T-447S	88,477	H8.1.29	1	健康増進センター	事務室	
9944068	演卓	演台 イトー 21594-0 EM8G	93,112	H8.1.29	1	健康増進センター	多目的室	
9944069	ホワイトボード	スライドボード ライオン510-50 SBS-103	96,511	H8.1.29	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9944075	げた箱	シューズ用 コクヨ SLK-HTW24L・F1	101,745	H12.3.31	1	健康増進センター	ロビー	
9944076	げた箱	シューズ用 コクヨ SLK-HTW24L・F1	101,745	H12.3.31	1	健康増進センター	ロビー	
9944081	応接用椅子	ライオン 529-10 F-447AC	109,901	H8.1.29	1	健康増進センター	事務室	
9944082	応接用椅子	ライオン 529-10 F-447AC	109,901	H8.1.29	1	健康増進センター	事務室	
9944085	体重計	デジタル タケイ TK-11863	119,480	H8.1.29	1	健康増進センター	問診室	
9944094	間仕切パネル	ローパーテイション ライオン 768-99モ	163,667	H8.1.29	1	健康増進センター	総合指導室	
9944097	腹筋台	セノー BB051062	200,850	H9.3.31	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9944098	ソファ	ライオン 529-11 F-447SF	219,802	H8.1.29	1	健康増進センター	事務室	
9944100	間仕切パネル	ローパーテイション ライオン 786-99	231,647	H8.1.29	1	健康増進センター	総合指導室	
9944101	垂直跳測定器	ジャンプ・DF タケイ T. K. K5114	245,140	H8.1.29	1	健康増進センター	負荷室	
9944103	その他(体育器具類)	バランス1 (閉眼片足立ち測定)	266,770	H8.1.29	1	健康増進センター	負荷室	
9944107	げた箱	シューズ用コクヨ SLK-HTW24L・F1	94,000	H13.10.11	1	健康増進センター	ロビー	
9944108	げた箱	シューズ用コクヨ SLK-HTW24L・F1	94,000	H13.10.11	1	健康増進センター	ロビー	
9944109	その他(維持管理・雑具類)	TOTO	76,475	H15.3.27	1	健康増進センター	トイレ	
9944110	その他(維持管理・雑具類)	TOTO	76,475	H15.3.27	1	健康増進センター	トイレ	
9944111	その他(維持管理・雑具類)	TOTO	76,475	H15.3.27	1	健康増進センター	トイレ	
9944112	げた箱	シューズ用コクヨ SLK-HTW24L・F1	96,600	H15.10.15	1	健康増進センター	ロビー	
9944113	マイクロホン	ヘッドセット型WM-P862 ピクター	50,400	H16.9.21	1	健康増進センター	スタッフルーム	
9944115	書庫	壁面収納庫 耐火 ライオン 461-53 SFG	322,390	H8.1.29	1	健康増進センター	カルテ	
9944116	その他(体育器具類)	リアクション(前身反応測定) タケイ T	334,544	H8.1.29	1	健康増進センター	負荷室	
9944117	スライド映像提示装置	スライドTVコンバーター エルモ TRV-35H	370,800	H8.1.29	1	健康増進センター	多目的室	
9944120	その他(体育器具類)	シット・アップス(上体おこし測定)	415,090	H8.1.29	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9944124	その他(治療器具類)	心細動除去装置 フクダ FC-200型	494,400	H8.1.29	1	健康増進センター	負荷室	
9944127	映像音声調整卓	特注	772,500	H8.1.29	1	健康増進センター	スタッフルーム	
9953836	AED収納ラック	自動体外式除細動器(AED) 収納ボックス	136,500	H20.2.28	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9959467	テレビ受像機	シャープアクオス LC-42XTL-B	497,070	H20.5.7	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9959468	ラック	コクヨ BD-KA71PIM	192,150	H20.5.7	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
9959471	格納箱	ライオン事務機社製ロッカー	152,250	H21.2.4	1	健康増進センター	男子更衣室	
9959473	肺活量計	武井機器工業製 電子肺活量計	173,250	H20.7.29	1	健康増進センター	測定室	
9959481	更衣箱	ライオンプロミネートロッカー	76,650	H19.3.12	1	健康増進センター	更衣室	
9959482	更衣箱	ライオンプロミネートロッカー	76,650	H19.3.12	1	健康増進センター	問診室	
9959483	空調和機	日立エアードライヤー HDN-8BE	169,575	H20.2.14	1	健康増進センター	第2トレーニングルーム	
2045454	運動負荷検査装置	心臓リハビリシステム RH-1000 ほか	5,835,500	R1.12.16	1	健康増進センター	負荷室	
2045461	運動負荷検査装置	タンゴM2 99-0088-40	1,111,000	R1.12.16	1	健康増進センター	負荷室	
2045462	運動負荷検査装置	タンゴM2 99-0088-40	1,111,000	R1.12.16	1	健康増進センター	負荷室	
2045463	運動負荷検査装置	タンゴM2 99-0088-40	1,111,000	R1.12.16	1	健康増進センター	負荷室	
2045464	運動負荷検査装置	タンゴM2 99-0088-40	1,111,000	R1.12.16	1	健康増進センター	負荷室	

港区健康度測定事業実施要綱

令和5年1月13日

4 港み健第 2708 号

(目的)

第1条 この要綱は、健康づくり、生活習慣病の予防改善等及び健康の保持増進を求める区民等が、適切かつ効果的に健康づくりに取り組めるよう、港区立健康増進センターで区が実施する健康度測定事業（以下「本事業」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

(本事業の位置付け等)

第2条 本事業は、港区立健康増進センター条例（平成8年港区条例第4号。第6条第2項において「条例」という。）第3条第2号に掲げる事業として行う。

2 本事業のうち、医療法（昭和23年法律第205号）に定める医療の提供に係る行為については、公益社団法人東京都港区医師会が指定する医師が行う。

(本事業の対象者)

第3条 本事業の対象者は、第5条の規定による利用の申込みの日において満18歳以上の者とする。

(本事業の内容)

第4条 本事業の内容は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるものとする。

(1) 健康度測定 2年に1回、運動負荷検査、体力測定等の結果等により、受診者に適切な運動メニューを作成し、及び提供し、並びに運動、栄養等の生活習慣に関する助言を行うもの

(2) 効果測定 前号に掲げる健康度測定の実施以降、改善効果を確認するために定期的に効果等を測定するもの

(3) 生活習慣病予防・改善 第1号に掲げる健康度測定を利用した者が運動を継続して行うことを支援するために実施する次に掲げるもの

ア 健康づくりコース（おおむね3か月間）

イ 生活習慣病予防・改善コース（おおむね6か月間）

(利用の申込み)

第5条 本事業を利用しようとする者（以下「利用者」という。）は、あらかじめ、区長に港区健康度測定事業利用申込書（第1号様式）を提出しなければならない。

(費用の負担等)

第6条 利用者は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める費用を負担するものとする。

(1) 健康度測定 次の表の左欄に掲げる者の区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる費用

区 分	費用負担
区内在住の後期高齢者医療の被保険者	無料

港区国民健康保険被保険者	2,000円
区内に在住し、在勤し、又は在学する者	4,500円
上記以外の者	8,000円

(2) 効果測定 1,000円

(3) 生活習慣病予防・改善 次に掲げる額

ア 健康づくりコース 1,700円

イ 生活習慣病予防・改善コース 3,800円。ただし、区内在住の後期高齢者医療の被保険者及び港区国民健康保険被保険者は、1年度内1回に限り、1,300円とする。

2 区長は、条例第1条の目的を達するために特に必要と認めるときは、前項の費用を減額し、又は免除することができる。

(健康診査に係る書類の提出)

第7条 第4条第1号に掲げる健康度測定の利用者は、健康度測定の利用日から起算しておおむね1年以内に受診した健康診査の受診結果を区長に提出しなければならない。ただし、区長が特に不要と認める場合は、この限りでない。

(委任)

第8条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、みなと保健所長が別に定める。

付 則

この要綱は、令和5年1月13日から施行する。

健康度測定事業申込書（新規・更新）

申込内容	<input type="checkbox"/> 健康度測定 <input type="checkbox"/> 効果測定 <input type="checkbox"/> 健康づくりコース <input type="checkbox"/> 生活習慣病予防・改善コース		
健康度測定希望日	第1希望	月 日 ()	時 分～
	第2希望	月 日 ()	時 分～
	第3希望	月 日 ()	時 分～
フリガナ			
氏名			
生年月日	年	月	日 (現 歳)
住所	〒 -		
電話番号 (自宅又は携帯)	()		
勤務先			
勤務先住所	〒 -		
電話番号	()		
緊急連絡先	氏名	電話番号 ()	
健康診断結果	年	月受診	
港区国民健康保険加入の有無	有 ・ 無		
後期高齢者医療制度加入の有無	有 ・ 無		

※事務処理欄

申込受付 月 日

問診票交付 済 ・ 未

災害時における港区立

の防災体制に関する協定書

港区（以下「甲」という。）と地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に基づき港区立 の管理を行っている株式会社 （以下「乙」という。）との間において、災害時の防災体制に関し次のとおり協定を締結する。

（目的）

第1条 本協定は、港区地域防災計画の中で区民避難所（地域防災拠点）（災害時に、建物の倒壊・焼失等により住居に制約を受けた区民等の一時的な生活場所をいう。以下同じ。）として指定されている以下対象施設において、港区内で地震等の災害が発生した際の乙が行う災害対応について、必要な事項を定めることを目的とする。

（対象施設）

第2条 本協定に関わる対象施設は、次のとおりとする。

名称

住所

形態

（災害の範囲）

第3条 本協定において「災害」とは、災害対策基本法（昭和36年法律第223号）第2条第1号に定める災害をいう。

（指定管理者としての位置付）

第4条 港区立 の管理運営に関する基本協定書（以下「基本協定書」という。）第1条第1項第5号の規定により、指定を取り消し、又は期間を定めて指定管理業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において、乙は本協定に基づき、区民避難所（地域防災拠点）運営業務を実施するものとする。

（区民避難所（地域防災拠点）運営業務）

第5条 甲は、災害発生時に必要と認めるときは、本協定に基づき乙に対し、別表に掲げる甲乙の役割分担に応じた災害対応に関わる業務の実施を要請し、乙はこれを受託する。

（要請期間及び方法）

第6条 前条に基づき、甲が乙に業務の実施を要請し、乙が業務を実施する期間は、災害が発生してから最長7日間とする。ただし、被災状況等により、甲が期間を延長することが必要と考える場合は、再度要請することができる。

2 甲が乙に対し業務の実施を要請する時間は、対象施設の営業時間にかかわらず随時とする。

3 甲が乙に業務の実施を要請する方法は、甲が要請理由、内容等を記載した「要請書」を乙に送付して行うことを原則とする。ただし、これにより難しいときは、甲は、口頭で乙に要請を行い、事後速やかに「要請書」を送付する方法とする。

（業務履行の義務及び免除）

第7条 乙は、第5条の規定による甲の業務の実施要請に対し、業務を履行しなければならない。ただし、対象施設が被災し、施設利用者及び避難者の安全性の確保が困難な場合、甲乙協議の上業務内容の一部又は全部を免除する。

（費用負担）

第8条 第5条の規定に基づく業務実施に要した費用は、乙が一時立替え、甲が必要なものについて補填する。

2 前項の費用補填については、災害救助法（昭和22年法律第118号）に定める、災害発生の直前における基準額とし、乙は甲の定める方法により一括して甲に請求を行い、甲は、その請求に基づいて支払うものとする。

3 基本協定書に基づき、甲から乙に支払った指定管理料のうち、未執行分の指定管理料があった場合には、前項で算定した請求額から未執行分の指定管理料を控除できるものとする。

（損害補償）

第9条 第5条の業務に従事した乙の従業員（乙への協力者を含む。）に損害が生じたときは、その補償は、災害時において応急措置の業務等に従事した者に係る損害補償に関する条例（平成16年港区条例第32号）により行うものとする。

2 乙が、第5条の業務を行う際に、安全配慮義務を果たしたにもかかわらず発生した損害の責任は、乙に及ばない。

（災害時の情報共有）

第10条 甲及び乙は、第5条に基づく業務履行期間中に得た情報を相互に提供しあい、情報の共有化に努めるものとする。

（守秘義務）

第11条 乙は、第5条の業務履行中に知り得た個人情報を、甲以外の者に漏らしてはならない。

（平時からの備え）

第12条 乙は、港区災害対策基本条例の主旨にのっとり、平時から事業者としての責務を果たせるよう努めるものとする。

2 乙は、災害時における円滑な業務の実施が図れるよう、甲の指導、助言、協力のもと、平時から応援体制、情報収集体制の整備に努めるとともに、甲が行う防災訓練等に協力するものとする。

- 3 甲は、災害時における円滑な業務の実施が図れるよう、甲乙協議の上施設の災害対応マニュアル等を整備し、災害に備えるものとする。
- 4 甲又は乙は、平時から災害への備えに万全を期するため、本協定に関わる連絡担当者に変更があった場合は、その都度連絡するものとする。
- 5 甲は、第5条の業務履行に要する飲料水、食料等の備蓄物資について、対象施設にあらかじめ整備することとする。

(協議)

第13条 本協定に定めのない事項及び疑義が生じた事項は、その都度、甲乙協議の上定めるものとする。

(効力)

第14条 本協定の有効期間は、本協定締結日から対象施設に関わる管理の契約満了の日までとする。

甲、乙は、本書2通を作成し、記名押印の上、各1通を保有する。

平成 年 月 日

甲	所在地	東京都港区芝公園一丁目5番25号
	名称	港区
	代表者	港区長 武井 雅 昭

乙	所在地	東京都港区	丁目	番	号
	名称	株式会社			
	代表者	代表取締役社長			

健康増進センターヘルシーナ R2～4年度 実施修繕一覧

年度	年	月	金額	内容
令和2年度	2021	3	¥2,874	キーボード用ケーブル修理代 カートリッジ
令和2年度	2021	3	¥49,830	プリンター用紙修理代
令和2年度	2021	3	¥264,352	プリンター用紙修理代
令和2年度	2021	3	¥18,620	プリンター用紙修理代
令和3年度	2021	8	¥13,464	JVCカメラ・公共産業界システム 追加修理代
令和3年度	2021	9	¥9,480	amazon 印刷機修理代
令和3年度	2021	9	¥49,280	プリンター用紙修理費
令和3年度	2021	10	¥175,862	プリンター修理費
令和3年度	2021	10	¥20,900	日立グローバルソリューションズ 乾燥機修理代
令和3年度	2022	2	¥34,100	(株)伊東屋(業者：(株)E-J) 置型大金庫が印番号交換作業
令和3年度	2022	3	¥99,110	富士設備工業 トリフラッシュバルブ部品交換工事
令和3年度	2022	3	¥17,820	トナカシステム ウォシュレット修理
令和3年度	2022	3	¥129,250	関東コウ 男子トイレ用ミスト配管電動弁交換工事
令和4年度	2022	4	¥52,800	プリンター 腹筋台紙張替
令和4年度	2022	4	¥94,600	ニハエイビス 電動暗幕アライント (ME-LM) 修理
令和4年度	2022	5	¥22,088	日立グローバルソリューションズ 乾燥機修理代
令和4年度	2022	6	¥9,350	竹井機器工業 バランス修理
令和4年度	2022	6	¥61,600	ニハエイビス(株) アライント 修理
令和4年度	2022	8	¥138,380	富士設備工業 女子ミストサウナ サーモスタット修理工事
令和4年度	2023	11	¥536,800	富士設備工業 空調機修繕工事
令和4年度	2023	11	¥312,400	富士設備工業 女子室天井解体工事
令和4年度	2023	12	¥1,092,300	富士設備工業 男子室天井補修工事

合計 ¥3,205,260

<修繕費執行額>

令和2年度	¥335,676
令和3年度	¥549,266
令和4年度 (1月時点)	¥2,320,318
合計	¥3,205,260

別紙6_持込物品一覧

物品名	設置場所
洗濯機	職員休憩室
乾燥機	職員休憩室
冷蔵庫	職員休憩室
TV	職員休憩室
TV台	職員休憩室
サーキュレーター	第二トレーニングルーム
工業用扇風機	第二トレーニングルーム
つかまり立ち用ポール	第二トレーニングルーム
TV	第二トレーニングルーム (ストレッチルーム用)
DVD再生機	第二トレーニングルーム (ストレッチルーム用)
TV台	第二トレーニングルーム (ストレッチルーム用)
ステップ台	第一トレーニングルーム
ストレッチポール	第一トレーニングルーム
バランスボール	第一トレーニングルーム
工業用扇風機	第一トレーニングルーム
PC	事務所
小口金庫	事務所
サーキュレーター	事務所
PC用デスク	事務所
冷蔵庫	事務所

施設管理経費及び事業運営費 過年度実績

単位：円

		年間執行額 令和元年度	年間執行額 令和2年度	年間執行額 令和3年度
職員人件費				
	職員人件費	44,016,323	49,938,297	50,945,504
施設管理経費				
	清掃保守点検費	1,061,250	582,340	985,664
	維持管理消耗品	7,128	229,999	196,577
	賃借料	929,168	539,047	589,301
	通信費	333,623	676,839	573,041
	保険料	251,386	218,474	305,786
事業運営費				
	事業費	3,157,977	853,990	772,303
	事務用品費	257,661	115,397	120,580
	事業用品費・消耗品費	127,099	31,681	8,071
	賃借料	3,829,312	5,229,776	5,247,468
	機器保守	260,700	0	184,250
	印刷費	310,546	129,593	69,326
	研修費	275,724	11,000	18,150
	交通費	73,571	38,555	28,677
	福利厚生費	179,704	180,844	147,212
その他				
	管理経費	5,488,100	5,637,100	5,652,600