

就労証明書

港区長、港区福祉事務所長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。(押印不要)

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()													
2	フリガナ 本人氏名											生年 月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日			
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)	
	土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
	日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)						
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月		
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月						
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み													
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み													
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()													
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日													
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)	
13	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													
14	備考欄														

追加的記載項目欄

15	雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄										
16	No.7就労実績に対する 給与支給実績 <small>※賞与一時金、通勤手当を除いた給与 額(税・社会保険等の控除前金額)</small>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月			
				円			円				円		
No.3雇用(予定)期間等が保育所入所等次第の場合は以下にチェック													
17	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第												
No.3雇用(予定)期間等が有期の場合に記載													
18	満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
		雇用予定期間	年	月	日	～	年	月	日				
No.6就労時間が変則就労の場合に記載													
19	就労時間帯	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
		時間帯②	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
		時間帯③	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定期		
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定期		
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定期		
No.9育児休業取得(予定)期間が有の場合に記載													
20	入所が内定した場合の 育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否											
No.12育児のための短時間勤務制度利用が有(取得予定または取得中)の場合に記載													
21	変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分	日	時間	分	就労日数	月間	日			
22	育児のための短時間 勤務制度利用実績	期間	年	月	日	～	年	月	日				
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)					
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分	就労日数	月間	日					
		日	時間	分	(うち休憩時間 分)								

※港区公式ホームページに記入例を掲載しています。QRコードからアクセス可能です。

※雇用主、事業主が記入し、訂正がある場合は、訂正印を押してください。

※入園・継続事務の際、重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、記入担当者に連絡する場合があります。

※勤務が不規則の場合、備考欄に記入するか別紙をつけてください。

※記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効(在園者は退園)となります。

※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。

※問合せ先 各総合支所 区民課 保健福祉係 芝(3578)3161 麻布(5114)8822 赤坂(5413)7276 高輪(5421)7085 芝浦港南(6400)0022



記入例



記載要領