

港区長

港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業  
補助金交付申請書兼請求書兼支払金口座振替依頼書

港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業補助金について、次のとおり申請します。  
なお、申請の審査に当たり、次の①～③に同意します。

- ① 区が保護者及び児童の住民基本台帳を確認すること。
- ② 区が東京都認定事業者に対し利用状況等を確認すること。
- ③ 里親の方によるご利用の場合、認定情報を確認すること。

## 1 申請者（保護者）※ベビーシッター事業者が発行する領収書と同じ名義人の方がご申請ください。

ふりがな		里親によるご利用の場合、 ○を記入してください。	
氏名			
住所	〒 港区		
電話番号	(自宅) - - (携帯) - -		

## 2 利用児童（児童ごとに申請してください。）

ふりがな		多胎児（ふたご、みつご等）によるご利用の場合、 ○を記入してください。	
氏名			
生年月日	令和 年 月 日	申請額	円
利用期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		

## 3 振込口座

金融機関	銀行・信用金庫 農協・信用組合			支店番号				
預金項目	普通・当座	口座番号						
ふりがな								
口座名義								

※申請者（保護者）と同じ名義人の口座を指定してください。

## 4 留意事項

よくお読みいただき□に✓を記入してください。
□東京都が認定するベビーシッター事業者を利用した場合のみ、補助金を申請することが出来ます。

## 5 添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類	発行者
<input type="checkbox"/>	①領収書の原本	事業者
<input type="checkbox"/>	②ベビーシッター要件証明書	
<input type="checkbox"/>	③利用明細書	
<input type="checkbox"/>	④利用内訳表	別紙様式を 申請者が記載

■今後の子育て支援を検討する際の参考とするため、次の事項への回答にご協力ください。

利用児童の 在籍園名	
利用児童の 保育認定	無 ・ 1号 ・ 2号 ・ 3号
ベビーシッター の主な利用理由	ア.保護者の仕事 イ.保護者の病気 ウ.冠婚葬祭など社会的事由 エ.保護者の社会参加活動 オ.産前産後支援 カ.その他（ ）

※「利用児童の保育の認定」「ベビーシッターの主な利用理由」は、上記から選択して記入してください。