

## 児童手当 申請事項変更届

（宛先）港区長

年 月 日提出

児童手当の申請事項の変更を次のとおり届け出ます。

※変更点のみ記入してください。

※受給者本人が手書きしない場合は、記名・押印してください。

		認定番号				
受給者	フリガナ		生年月日	年	月	日
	氏名					
	住所	港区 丁目			電話	

対象児童	氏名	生年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

受給者住所	旧) 港区 丁目	
	新) 港区 丁目	
配偶者住所	旧) 受給者と同じ /	
	新) 受給者と同じ /	
子ども住所	旧) 受給者と同じ /	
	新) 受給者と同じ /	
フリガナ		
受給者氏名	旧)	新)
フリガナ		
子ども氏名	旧)	新)
加入年金	旧) 1 厚生 2 国民 3 未加入 ※1のうち、以下の共済組合の組合員である場合はカッコ内に○を記入してください。 ( ) 私立学校教職員共済 ( ) 地方公務員等共済 ( ) 国家公務員共済	
	新) 1 厚生 2 国民 3 未加入 ※1のうち、以下の共済組合の組合員である場合はカッコ内に○を記入してください。 ( ) 私立学校教職員共済 ( ) 地方公務員等共済 ( ) 国家公務員共済 ※新しい保険証の写しを添付	
変更年月日	年	月 日