|  |
| --- |
| 企画提案書②（業務内容） |
| 業務の実施方法と流れが分かるよう、スケジュール間を含めて以下の項目に分けて記載してください。  ア　弁当の調理、保管、配送及び回収について、いつ何をするのか（どこへ配送するか）が分かるよう、以下の項目を含めて一覧表形式で記載してください。（別紙可）   1. 時間　② 作業内容　③ 施設職員による対応が必要な場合はその内容   イ　アレルギー除去食弁当の調理、保管、配送及び回収について、いつ何をするのか（どこへ配送するか）が分かるよう、以下の項目を含めて一覧表形式で記載してください。（別紙可）① 時間　② 作業内容　③ 施設職員による対応が必要な場合はその内容  ウ　注文受付と費用徴収方法について、保護者の注文、支払手順を含めて記載してください。事前準備等で区職員や施設職員による対応が必要な場合は、その内容も記載してください。 |
|  |

※　Ａ４サイズ両面２枚を上限とします。

※　項目アとイの一覧表を別紙で添付する場合は、Ａ４サイズ両面１枚を上限とし、本様式と合わせて両面２枚までとなるようにしてください。

※　文字のサイズは11ポイント以上とし、フォントは「BIZ UD明朝Medium」とします。

※　印刷は両面とし、白黒とカラーは問いません