

企画提案書②（業務内容）

業務の実施方法と流れが分かるよう、スケジュール間を含めて以下の項目に分けて記載してください。

ア 弁当の調理、保管、配送及び回収について、いつ何をするのか（どこへ配送するか）が分かるよう、以下の項目を含めて一覧表形式で記載してください。（別紙可）

① 時間 ② 作業内容 ③ 施設職員による対応が必要な場合はその内容

イ アレルギー除去食弁当の調理、保管、配送及び回収について、いつ何をするのか（どこへ配送するか）が分かるよう、以下の項目を含めて一覧表形式で記載してください。（別紙可）

① 時間 ② 作業内容 ③ 施設職員による対応が必要な場合はその内容

ウ 注文受付と費用徴収方法について、保護者の注文、支払手順を含めて記載してください。事前準備等で区職員や施設職員による対応が必要な場合は、その内容も記載してください。

※ A4サイズ両面2枚を上限とします。

※ 項目アとイの一覧表を別紙で添付する場合は、A4サイズ両面1枚を上限とし、本様式と合わせて両面2枚までとなるようにしてください。

※ 文字のサイズは11ポイント以上とし、フォントは「BIZ UD 明朝 Medium」とします。

※ 印刷は両面とし、白黒とカラーは問いません