

# 就労証明書

学童クラブ用

港区長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

|              |  |                 |      |   |   |
|--------------|--|-----------------|------|---|---|
| ① 証明書発行事業所名  |  | ⑤ 証明日<br>(西暦)   | 年    | 月 | 日 |
| ② 証明書発行事業所住所 |  | ⑥ 記入内容の<br>問合せ先 | 担当部署 |   |   |
| ③ 証明書発行責任者氏名 |  |                 | 担当者名 |   |   |
| ④ 証明書発行責任者役職 |  |                 | 電話番号 |   |   |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る。)  
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罰に問われる場合があります。

| No. | 項目   | 記入欄        |
|-----|------|------------|
| 1   | 本人氏名 | フリガナ(本人氏名) |
|     | 本人住所 |            |

| 本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目 |   |                              |   |
|-------------------------------|---|------------------------------|---|
| 2                             | 就労状況・予定                                 | 現在の就労状況                      | 就労中・産休中・育休中・就労予定(転職が内定している者含)<br>その他( ) |
|                               |   | 単身赴任<br><small>※予定含む</small> | 有・無<br>赴任期間 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日            |
| 3                             | 主な就労先事業所名<br><small>※①と異なる場合は記入</small> | 主な就労場所                       | 自宅内・自宅外                                 |
| 4                             | 主な就労先住所<br><small>※②と異なる場合は記入</small>   |                              |   |

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目  
 ※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

|   |   |  |   |   |          |    |   |             |
|---|---|--|---|---|----------|----|---|-------------|
| 5 | 就労形態  | 役員・自営業主  | 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)・自営業主(個人事業主)                     |   |          |    |   |             |
|   |   | 被用者  | 正規の職員又は従業員・パート・アルバイト・派遣社員・<br>契約・嘱託社員・会計年度任用職員・自営業専従者 |   |          |    |   |             |
|   |   | その他  | 内職者・家族従業者・業務委託・その他( )                                 |   |          |    |   |             |
| 6 | 働き方   | 固定の労働時間制・変形労働時間制・フレックスタイム制・事業場外労働のみなし労働時間制<br>裁量労働制・その他( ) |   |   |          |    |   |             |
| 7 | 就労時間<br><small>※休憩時間含む</small>  | 月  | 時間  | 分 | 週        | 時間 | 分 | ※月当たりの平均    |
|   |   | 日  | 時間  | 分 | ※月当たりの平均 |    |   |             |
| 8 | 就労時間帯<br><small>※フレックスタイム制、<br/>裁量労働制の場合は<br/>標準的な就労時間帯<br/>を記入</small> | 平日   | 時   | 分 | ~        | 時  | 分 | うち休憩時間<br>分 |
|   |   | 土曜   | 時   | 分 | ~        | 時  | 分 | うち休憩時間<br>分 |
| 9 | 就労日   | 月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定期(月に 日)                                 |   |   |          |    |   |             |

|    |   |                        |               |                                |                      |          |  |  |
|----|---|------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|----------|--|--|
| 10 | 雇用(予定)期間等<br><small>※契約締結日ではなく、<br/>就労開始(予定)日<br/>を記入<br/>※有期の者は終期も記入</small> | 雇用契約状況                 | 無期・有期         |                                |                      |          |  |  |
|    |   | 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) |               | 契約満了日 <small>※有期の場合は記入</small> |                      |          |  |  |
|    |   | 西暦 年 月 日               |               | 又は学童クラブ等入会次第                   |                      | 西暦 年 月 日 |  |  |
|    |   | 満了後の更新の有無              | 有・有(見込み)・無・未定 |                                | 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日 |          |  |  |

| 育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目 |                   |   |
|------------------------|-------------------|---|
| 11                     | 育児休業の<br>取得(予定)期間 | 西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日                                 |
| 12                     | 復職(予定)日           | 西暦 年 月 日 <small>※証明書発行事業所で育児休業等を取中で中等の場合に限る</small> |
| 13                     | 特記事項              |   |

※就労証明書様式は港区ホームページよりダウンロードができます。  
 ※申請にあたり重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、記入担当者に連絡する場合があります。  
 ※勤務が不規則の場合、特記事項欄に記入するか、タイムカードや出勤簿の写しを添えてご提出ください。  
 ※記載事項に虚偽があった場合は、申請は無効(在籍者は退会)となります。  
 ※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。  
 ※鉛筆や消せるボールペン、修正テープ等は使用しないでください(訂正する際は、二重取り消し線で訂正してください。)

港区ホームページ  
学童クラブ

